



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2017 № 2303-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и

пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», Законом Сахалинской области от 30.11.2015 № 108-ЗО «О наделении органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)», статьями 10, 37, 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.02.2016 № 180-па «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 06.05.2016 № 1313-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 19.07.2016 № 2233-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.05.2016 № 1313-па»;

- от 19.09.2016 № 2961-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.05.2016 № 1313-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 24.08.2017 № 2303-па

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок
городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в
целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных
услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам (далее - Получатель), части затрат, не покрываемых тарифом, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), категории Получателей субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также требования об осуществлении контроля за предоставлением Субсидии.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган - Управление транспорта администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющее реализацию настоящего Порядка;

1.2.2. Отчетный период - отчетный квартал и с нарастающим итогом, за который предоставляется Субсидия;

1.2.3. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения части

фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск», перечень которых представлен в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Порядку, для обеспечения доступности услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам (далее - перевозка).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» как получателем бюджетных средств при предоставлении Субсидии является администрация города Южно-Сахалинска (далее - Администрация).

1.6. Критериями отбора Получателей являются:

1.6.1. Наличие договора (контракта) на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск», заключенного между Администрацией и Получателем;

1.6.2. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам;

1.6.3. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, подключенной к базе данных муниципальной диспетчерской службы;

1.6.4. Наличие пакета документов, пояснительной записки и расчетов экономически обоснованной стоимости перевозки в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенными распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р, предоставленных в Администрацию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.02.2016 № 180-па «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.6.5. Ведение раздельного бухгалтерского учета затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов деятельности с выделением вида деятельности «Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию»;

1.6.6. Соблюдение законодательства Российской Федерации в части предоставления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во

внебюджетные фонды;

для Получателей, освобожденных от обязанности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, - ведение книги учета доходов и расходов (для Получателей - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или ведение книги учета доходов (для Получателей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или ведение учета физических показателей, характеризующих осуществляемый вид предпринимательской деятельности (для Получателей - индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

1.6.7. Выплата заработной платы работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

1.6.8. Ведение учета реализованной билетной продукции по каждому маршруту перевозки;

1.6.9. Наличие убытков от осуществления вида деятельности «Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.1.2. Заключения между Администрацией и Получателем соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение);

2.1.3. Направления средств Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Получатель, соответствующий требованиям и условиям предоставления Субсидии, направляет в Уполномоченный орган пакет документов по результатам работы за отчетный период, содержащий:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бланке Получателя с приложением расчета объема Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - расчет объема Субсидии);

2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.2.3. Сведения о результатах работы за отчетный период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения о результатах работы);

2.2.4. Заверенные руководителем копии бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

для Получателей, освобожденных от обязанности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, - заверенную руководителем копию книги учета доходов и расходов за последний отчетный период (для Получателей - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или копию книги учета доходов за последний отчетный период (для Получателей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или копию документа об учете физических показателей, характеризующих осуществляемый вид предпринимательской деятельности (для Получателей - индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

2.2.5. Реестр билетно-учетных листов реализованной билетной продукции по маршрутам за отчетный период согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.2.6. Заверенные руководителем копии сводов по начисленной заработной плате, подтверждающих затраты на оплату труда работников, занятых обслуживанием и организацией пассажирских перевозок;

2.2.7. Реестр договоров и реестр счетов-фактур по затратам на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, реестр актов на списание материалов, использованных для технического обслуживания и ремонта;

2.2.8. Заверенные руководителем копии договоров и реестр счетов-фактур на поставку топлива, горюче-смазочных материалов;

2.2.9. Заверенные руководителем копии договоров и реестр счетов-фактур

на приобретение автомобильных шин;

2.2.10. Ведомость начисления амортизации основных средств;

2.2.11. Заверенные руководителем ведомость расходов на коммунальные услуги (электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение), реестр счетов-фактур, копии договоров;

2.2.12. Копии договоров на приобретение билетной продукции, копии документов, подтверждающих учет билетной продукции на складе, копии документов, подтверждающих выдачу билетной продукции под отчет материально ответственному лицу (кондуктору), копии лицевых счетов кондукторов по учету билетной продукции;

2.2.13. Пояснительную записку к представленному пакету документов;

2.2.14. Отсканированные копии документов, перечисленные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.13 настоящего Порядка, в электронном виде.

Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.3.1. Определяет соответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.3.2. Проверяет полноту представленных Получателем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов;

2.3.3. Проверяет сведения о результатах работы, в том числе плановых и фактических натуральных показателях, представленных Получателем;

2.3.4. Направляет в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДЭР) в электронном виде пакет документов, указанный в подпункте 2.2.14 настоящего Порядка, с приложением заключения по обоснованности и достоверности содержащейся в нем информации.

2.4. ДЭР в течение 8 рабочих дней проводит оценку соответствия фактической стоимости перевозки с экономически обоснованной стоимостью и направляет заключение в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган на основании пакета документов, представленного Получателем, и заключения ДЭР в течение 3 рабочих дней принимает решение:

2.5.1. О предоставлении Субсидии (Уполномоченный орган предоставляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее - МКУ) пакет документов, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка);

2.5.2. О снижении объема Субсидии (Уполномоченный орган предоставляет в МКУ распоряжение курирующего вице-мэра, скорректированный с учетом данного распоряжения расчет объема Субсидии и заявление с указанием объема финансирования);

2.5.3. Об отказе в предоставлении Субсидии.

Получателю может быть отказано в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов пункту 2.2 настоящего Порядка или их предоставление не в полном объеме;
- предоставления Получателем недостоверных сведений;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- несоответствия Получателя критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Расчет размера Субсидии производится по формуле:

$$C = \text{МИН} ((P_{\text{фпн}} - D_{\text{фн}}); \sum_{i=1}^n (\text{МИН} (P_{\text{фн}i}; P_{\text{пн}i} \times N_{1\text{км}})),$$

где:

C - размер Субсидии, причитающийся конкретному Получателю;

МИН - минимальное значение из списка аргументов;

$P_{\text{фпн}}$ - фактически понесенные и документально подтвержденные затраты Получателя на перевозку, рассчитанные нарастающим итогом с начала года;

$D_{\text{фн}}$ - фактический доход, полученный Получателем от перевозки, рассчитанный нарастающим итогом с начала года;

n - количество муниципальных маршрутов перевозки;

i - муниципальный маршрут перевозки (далее - маршрут);

$P_{\text{фн}i}$ - фактический пробег транспортных средств на i-м маршруте, рассчитанный нарастающим итогом с начала года;

$P_{\text{пн}i}$ - плановый пробег транспортных средств на i-м маршруте согласно показателям, указанным в реестре маршрутов, утверждаемом распоряжением курирующего вице-мэра, рассчитанный нарастающим итогом с начала года;

$N_{1\text{км}}$ - предельный норматив субсидирования 1 км пробега согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Таким образом, для определения размера Субсидии принимается минимальное из значений:

- разница между фактически понесенными и документально подтвержденными затратами Получателя на перевозку и доходами, полученными от перевозки, рассчитанными нарастающим итогом с начала года;

- сумма произведения фактического пробега транспортных средств на каждом маршруте, но не выше планового, рассчитанного нарастающим итогом с начала года, и предельного норматива субсидирования 1 км пробега.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента принятия Уполномоченным органом соответствующего решения на основании:

2.7.1. Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем;

2.7.2. Пакета документов в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка или заявления на авансирование Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представляемых Получателем.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.1.2. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Получателем должен быть представлен план мероприятий по повышению доходности и прибыльности предприятия, согласованный с Уполномоченным органом. Получатель в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячно предоставляет в Уполномоченный орган отчет о выполнении данного плана;

2.8.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.8.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.4. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.5. Не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Получатель вправе ежемесячно в течение текущего квартала подавать в Уполномоченный орган заявление на авансирование Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае, если в предшествующем периоде ему осуществлялось предоставление Субсидии, в предельном объеме, рассчитанном исходя из норматива субсидирования 1 км пробега и фактического пробега транспортных средств на маршрутах за предшествующий месяц (далее - предельный объем).

В случае, если авансирование Субсидии осуществлено в меньшем размере предельного объема, то Получатель вправе повторно подавать в Уполномоченный орган заявление на авансирование Субсидии.

При увеличении в текущем периоде тарифов на перевозку применяется поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = 1 - \frac{\Delta T_{г} * \text{Пасс} + \Delta T_{пр} * K_{м пр}}{C_0},$$

где:

K - поправочный коэффициент, учитывающий изменение тарифов;

$\Delta T_{г}$ - размер увеличения тарифа в городском сообщении (руб.);

$\Delta T_{пр}$ - размер увеличения тарифа в пригородном сообщении (руб.);

Пасс - количество перевезенных пассажиров за предшествующий месяц (чел.);

$K_{м пр}$ - количество пассажирокилометров за чертой города (в пригородном сообщении) за предшествующий месяц (пасс.-км);

C_0 - объем Субсидии, причитающейся из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» за предшествующий месяц.

2.10. Оставшийся объем Субсидии за отчетный квартал перечисляется Получателю за вычетом авансовых средств.

Получатель, которому в отчетном квартале предоставлено авансирование Субсидии, в течение 30 календарных дней после его окончания предоставляет в Уполномоченный орган пакет документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если в отчетном квартале, за исключением четвертого квартала,

финансирование осуществлено в объеме, превышающем размер причитающейся Субсидии, Уполномоченный орган принимает решение о возврате излишне выплаченных средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 5 рабочих дней с момента предъявления письменного требования о возврате или о предоставлении этих средств в счет следующего периода текущего финансового года.

В случае, если в четвертом квартале финансирование осуществлено в объеме, превышающем размер причитающейся Субсидии, полученные Получателем средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.11. В случае изменения в течение текущего финансового года предельного норматива субсидирования 1 км пробега Получатель вправе повторно подавать в Уполномоченный орган заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бланке Получателя и уточненный расчет объема Субсидии за отчетный период за вычетом выданных ранее средств.

2.12. Уполномоченный орган оценивает эффективность мероприятий, указанных в подпункте 2.8.1.2. настоящего Порядка, на основании отчета, представленного Получателем.

2.13. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности «количество перевезенных пассажиров (не менее чем среднегодовое за последние 3 года)».

Значение показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о его достижении устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в течение 30 календарных дней с момента поступления на расчетный счет средств Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования Субсидии, осуществляет оценку эффективности использования Субсидии на основании представленного Получателем отчета о достижении показателя результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля

осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, недостижения значения показателя результативности, выявленных по фактам проверок, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента предъявления письменного требования о возврате.

4.3. В случае неисполнения Получателем указанного требования средства Субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Полученные Получателем средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

4.5. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значения показателя результативности использования Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности

использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Основаниями для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, является документальное подтверждение проведения длительных ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Начальник Департамента
экономического развития

О.Н.Настич

	и т.д.) *									
3.3.	...	тыс.чел.								
4.	Доходы, всего:	тыс.руб.								
4.1.	Перевозка пассажиров, в т.ч. по каждому маршруту:	тыс.руб.								
4.1.1.	маршрут № _____, всего *	тыс.руб.								
4.1.1.1.	- за наличный расчет	тыс.руб.								
4.1.1.2.	- за безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам и т.д.) *	тыс.руб.								
4.1.2.	маршрут № _____, всего *	тыс.руб.								
4.1.2.1.	- за наличный расчет	тыс.руб.								
4.1.2.2.	- за безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам и т.д.) *	тыс.руб.								
4.1.3.	...	тыс.руб.								
4.2.	Иные доходы, в т.ч.:	тыс.руб.								
4.2.1.	- перевозка пассажиров по заказу	тыс.руб.								
4.2.2.	- доходы от сдачи имущества в аренду	тыс.руб.								
4.2.3.	-...	тыс.руб.								
4.2.4.	-...	тыс.руб.								
5.	Расходы (себестоимость), всего:	тыс.руб.								
5.1.	Перевозка пассажиров:	тыс.руб.								
5.1.1.	Оплата труда, в т.ч.:	тыс.руб.								
5.1.1.1.	- заработная плата	тыс.руб.								
5.1.1.2.	- страховые взносы на обязательное страхование	тыс.руб.								
5.1.1.3.	- прочие выплаты	тыс.руб.								
5.1.2.	Амортизация ОФ	тыс.руб.								
5.1.3.	Приобретение запасных частей, материалов и автошин	тыс.руб.								
5.1.4.	Приобретение топлива и горюче-смазочных материалов	тыс.руб.								
5.1.5.	Ремонт основных средств	тыс.руб.								
5.1.6.	Оплата работ, услуг, в т.ч.:	тыс.руб.								
5.1.6.1.	- транспортные услуги	тыс.руб.								
5.1.6.2.	- услуги связи	тыс.руб.								
5.1.6.3.	- коммунальные услуги	тыс.руб.								
5.1.6.4.	- электроэнергия	тыс.руб.								
5.1.6.5.	- теплоэнергия	тыс.руб.								
5.1.6.6.	- водоотведение, водоснабжение	тыс.руб.								
5.1.6.7.	- ...	тыс.руб.								
5.1.6.8.	- прочие работы и услуги	тыс.руб.								
5.1.7.	Аренда земли	тыс.руб.								
5.1.8.	Транспортный налог	тыс.руб.								
5.1.9.	Налог на имущество	тыс.руб.								
5.1.10.	Сбор за загрязнение окружающей среды	тыс.руб.								
5.1.11.	Охрана объектов	тыс.руб.								
5.1.12.	Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать):	тыс.руб.								

5.1.12.1.	- ...	тыс.руб.								
5.1.12.2.	- ...	тыс.руб.								
5.2.	Иные расходы, в т.ч.:	тыс.руб.								
5.2.1.	Оплата труда, в т.ч.:	тыс.руб.								
5.2.1.1.	- заработная плата	тыс.руб.								
5.2.1.2.	- страховые взносы на обязательное страхование	тыс.руб.								
5.2.1.3.	- прочие выплаты	тыс.руб.								
5.2.2.	Амортизация ОФ	тыс.руб.								
5.2.3.	Приобретение запасных частей, материалов и автошин	тыс.руб.								
5.2.4.	Приобретение топлива и горюче-смазочных материалов	тыс.руб.								
5.2.5.	Ремонт основных средств	тыс.руб.								
5.2.6.	Оплата работ, услуг, в т.ч.:	тыс.руб.								
5.2.6.1.	- транспортные услуги	тыс.руб.								
5.2.6.2.	- услуги связи	тыс.руб.								
5.2.6.3.	- коммунальные услуги	тыс.руб.								
5.2.6.4.	- электроэнергия	тыс.руб.								
5.2.6.5.	- теплоэнергия	тыс.руб.								
5.2.6.6.	- водоотведение, водоснабжение	тыс.руб.								
5.2.6.7.	- ...	тыс.руб.								
5.2.6.8.	- прочие работы и услуги	тыс.руб.								
5.2.7.	Аренда земли	тыс.руб.								
5.2.8.	Транспортный налог	тыс.руб.								
5.2.9.	Налог на имущество	тыс.руб.								
5.2.10.	Сбор за загрязнение окружающей среды	тыс.руб.								
5.2.11.	Охрана объектов	тыс.руб.								
5.2.12.	Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать):	тыс.руб.								
5.2.12.1.	- ...	тыс.руб.								
5.2.12.2.	- ...	тыс.руб.								
6.	Прибыль (убыток) от продаж	тыс.руб.								
7.	Прочие доходы, в т.ч. (расшифровать):	тыс.руб.								
7.1.	- ...	тыс.руб.								
7.2.	- ...	тыс.руб.								
8.	Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать):	тыс.руб.								
8.1.	- ...	тыс.руб.								
8.2.	- ...	тыс.руб.								
9.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс.руб.								
10.	Текущий налог на прибыль	тыс.руб.								
11.	Чистая прибыль (убыток)	тыс.руб.								
Справочно:										
1.	Общая численность работающих, всего, в т.ч.:	тыс.чел.								
1.1.	АУП	тыс.чел.								
1.2.	Водители	тыс.чел.								
1.3.	Кондукторы	тыс.чел.								
1.4.	Прочие	тыс.чел.								

2.	Среднемесячная заработная плата одного работающего, в т.ч.:	тыс.руб.								
2.1.	АУП	тыс.руб.								
2.2.	Водители	тыс.руб.								
2.3.	Кондукторы	тыс.руб.								
2.4.	Прочие	тыс.руб.								

* до внедрения автоматизированной системы безналичной оплаты проезда данные определяются экспертно-аналитическим путем по возможности.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Предельный норматив субсидирования 1 км пробега с 01.01.2017

Предельный норматив субсидирования 1 км пробега, руб.	31,35
---	-------

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В связи с осуществлением услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» за ___ квартал 20__ года, в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) с

учетом выданных в отчетном периоде авансовых средств (в случае перечисления авансовых средств в размере, превышающем объем причитающейся Субсидии, и возникновения переплаты указывается отрицательная величина).

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии, и расчет размера Субсидии прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
6. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В связи с осуществлением услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» прошу предоставить авансом Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» за _____ (указать месяц) 20__ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

РАСЧЕТ объема Субсидии

(наименование Получателя)

за _____ месяц 20__ года

Фактический пробег транспортных средств на маршрутах за предшествующий месяц, тыс.км	Норматив субсидирования 1 км пробега, руб.	Сумма средств, причитающихся к возмещению, тыс.руб. (гр. 1 * гр. 2)	Поправочный коэффициент, учитывающий изменение тарифов (К)	Сумма средств, предоставленных Получателю сверх причитающегося объема Субсидии за предшествующий период, тыс.руб.			Сумма средств к выплате, тыс.руб. (гр. 3 * гр. 4 - гр. 7)
				квартал*	месяц**	всего (гр. 5 + гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8

* В случае, если при авансировании Субсидии в одном из месяцев текущего квартала сумма средств по графе 5 учтена, то в последующих месяцах текущего квартала графа 5 не заполняется.

** В данной графе учитываются средства, полученные при частичном авансировании месяца.

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1.		x	x	x						x	x	x
2.		x	x	x						x	x	x
3.		x	x	x						x	x	x
Итого	x						x					

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Управления транспорта
 администрации города Южно-Сахалинска _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РЕЕСТР
билетно-учетных листов на маршруте № _____
за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Дата	Номер билетно-учетного листа	Количество билетов, шт.	Фактические доходы (выручка), руб.
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
	Итого	х		

* Реестр билетно-учетных листов заполняется ежедневно в течение всего отчетного квартала нарастающим итогом с начала года.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

_____ (наименование Получателя)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, тыс.руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
1.	...				
2.	...				
3.	...				
4.	...				
5.	...				
	Итого		х	х	х

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Управления транспорта
администрации города Южно-Сахалинска _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Управления транспорта администрации
города Южно-Сахалинска) (подпись) (расшифровка подписи)