



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2017 № 2243-па

Об утверждении новой редакции
Устава муниципального казенного
учреждения «Пассажирский
транспорт города Южно-
Сахалинска»

В соответствии со ст. 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска» (прилагается).

2. Провести в порядке, установленном действующим законодательством, государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области (Волобуев А.С.).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 20.04.2016 № 1187-па «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска»;

- от 06.05.2016 № 1309 «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2016 № 1187-па «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Согласован:
Администрация города Южно-
Сахалинска, в лице Департамента по
управлению муниципальным имуществом
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2017 год

Утвержден:
Постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.08.2017 № 2243-па

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска»

г. Южно-Сахалинск
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска «О создании муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска» от 15.03.2016 № 531.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Функции учредителя Учреждения осуществляются Управлением транспорта администрации города Южно-Сахалинска.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее — Собственник имущества).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «ПТГЮС».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 38. Адрес электронной почты (e-mail): MKUPTGYS@yuzhno-sakh.ru

Почтовый адрес Учреждения: 693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 38. Адрес электронной почты (e-mail): MKUPTGYS@yuzhno-sakh.ru

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в пределах полномочий, переданных Учреждению в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение открывает счета в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление оперативного диспетчерского управления транспортом и контроля исполнения условий договоров с использованием программных комплексов и автоматизированных систем.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение бесперебойной работы автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск», повышения качества и доступности предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом для населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Формирование системы контроля в режиме реального времени за движением автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск», с соблюдением утвержденного расписания с мониторингом выполнения запланированного количества рейсов, графика движения, интервала движения, расхода топлива, пробега, транспортной работы с учетом пассажиропотока, соблюдение режима труда и отдыха водителей, скоростного режима;

2.3.2. Контроль исполнения перевозчиками условий договоров на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно - Сахалинск» путем организации регулярных проверок на линии, качество подготовки автобусов к работе на линии (внешний и внутренний вид, экипировка, санитарное состояние и т.д.);

2.3.3. Содержание, эксплуатация и модернизация системы диспетчерского управления автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.4. Актуализация транспортной схемы и анализ транспортных потоков;

2.3.5. Осуществление сбора информации техническими и иными средствами о работе автомобильного транспорта предприятий всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей;

2.3.6. Предоставление перевозчикам информации о транспортной работе автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.7. Контроль возникновения чрезвычайных ситуаций (криминальные ситуации, ДТП, терроризм);

2.3.8. Ведение «Горячей линии» — приём звонков, занесение жалоб в базу данных;

2.3.9. Оказание содействия администрации города Южно-Сахалинска по проведению праздничных и общегородских мероприятий, проводимых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.10. Подготовка технических заданий, проектов муниципальных контрактов, участие в разработке конкурсной документации для размещения муниципального заказа по заключению муниципальных контрактов на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее — муниципальные контракты);

2.3.11. Организация выпуска и реализации социальных, школьных проездных билетов;

2.3.12. Расчет транспортной работы и распределение средств, вырученных от реализации проездных билетов и бюджетных средств, между перевозчиками;

2.3.13. Приемка выполненных работ по муниципальным контрактам, заключенным Учредителем с оформлением необходимой документации;

2.3.14. Составление расписаний, графиков движения по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.15. Разработка и оформление паспортов маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.16. Работа с обращениями (жалобами и предложениями) населения и предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» в отношении организации транспортного обслуживания;

2.3.17. Монтаж и обслуживание датчиков ГЛОНАСС/GPS на автомобильном транспорте, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по договорам, заключенных между Администрацией или Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.18. Техническое обслуживание бортового оборудования ГЛОНАСС/GPS, бортового оборудования информирования пассажиров (информационные табло в автобусах), бортового оборудования системы безналичного расчёта, информационных табло на остановочных пунктах,

диспетчерского программного обеспечения системы спутникового контроля ГЛОНАСС;

2.3.19. Обеспечение свободного и своевременного доступа жителей города к информации о работе автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3.20. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.21. Осуществление приобретения на конкурсной основе в муниципальную собственность подвижного состава и других объектов, связанных с бесперебойной работой транспорта.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение обязано на начало очередного года представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения, является администрация города Южно-Сахалинска.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

4.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.6. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Заключение Учреждением муниципальных контрактов от имени администрации города Южно-Сахалинск», иных договоров подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах (доведенных ему по кодам классификации) расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

4.9. Учреждение имеет право:

4.9.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

4.9.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, с обязательным соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;

4.9.3. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

4.10.1.1. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

4.10.1.2. Создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

4.10.1.3. Разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

4.10.1.4. Проводить мероприятия в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

4.10.1.5. Выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.10.1.6. При объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу деятельности на работу в условиях военного времени;

4.10.1.7. Оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- обеспечение своевременного оповещения и явки сотрудников Учреждения, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов

или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

4.10.1.8.Предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации;

4.10.1.9.Создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

4.10.1.10.Учреждение не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы). Возмещение государством убытков, понесенных Учреждением в связи с выполнением мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.10.1.11.Учреждение предоставляет информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.10.2.Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

4.10.3.Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее согласование и утверждение в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

4.10.4.Обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.10.5.Осуществлять бюджетный учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией города Южно-Сахалинска, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области;

4.10.6.Исполнять функции муниципального заказчика в целях материально-технического и организационного обеспечения Учреждения и Учредителя;

4.10.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение по вине Учреждения контрактных, договорных и налоговых обязательств;

4.10.8. Обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.10.9. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;

4.10.10. Представлять Учредителю бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использованию закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

4.10.11. Обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1. Выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. Утверждает устав Учреждения, в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.1.4. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

5.1.5. Согласовывает распоряжение имуществом (движимым и недвижимым) Учреждения, в том числе передачу в аренду;

5.1.6. Принимает решение об одобрении сделок с Участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

5.1.7. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

5.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

5.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.1.11. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.1.12. Утверждает бюджетную смету Учреждения;

5.1.13. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель в лице начальника Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав

органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

8.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.