

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 ноября 2015 г. N 3130

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 31.05.2016 N 1627-па, от 09.11.2016 N 3502, от 15.12.2016 N 3989)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства (прилагается).
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 13.11.2015 N 3130

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 31.05.2016 N 1627-па, от 09.11.2016 N 3502, от 15.12.2016 N 3989)

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства (далее - Порядок), определяет цели, условия предоставления и возврата субсидии, а также категории лиц, имеющих право на ее получение.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)
2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального заказа по:
 - содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа и закрепленных на праве оперативного управления за юридическим лицом;
 - обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - ремонту проездов к социальным объектам, обслуживающим население и расположенным в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - сносу жилых домов;
 - сносу самовольных построек.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица, выполняющие муниципальный заказ по видам работ (услуг), указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих условий:

- отсутствие процедуры банкротства в отношении юридического лица;
- осуществление деятельности, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

- предоставление подтверждающих документов о закреплении муниципального имущества города Южно-Сахалинска на праве оперативного управления за юридическим лицом в случае возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального заказа по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

- ведение юридическим лицом раздельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

6. Юридические лица, имеющие право на получение субсидии, направляют в Департамент следующие документы:

- [заявление](#) на получение субсидии (по форме согласно приложению N 1 к Порядку);
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию бухгалтерского отчета (все формы баланса) за последний отчетный период;
- копию учетной политики, принятой на предприятии;
- копию договора о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью юридического лица.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, определяет соответствие юридических лиц требованиям, установленным настоящим Порядком:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическими лицами документов;
- проверяет расчет суммы субсидии на выполнение муниципального заказа;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Юридическому лицу отказывается в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего

Порядка;

- несоответствия юридического лица категории, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ юридическому лицу в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

10. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- право Департамента и органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в доход бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- срок действия соглашения.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2016 N 3989)

11. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, произведенных юридическим лицом в отчетном году на обеспечение муниципального заказа, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с учетом амортизации основных средств, налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов, платежей, взносов, а также иных обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2016 N 3502)

Расходование субсидии юридическими лицами производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом.

Фактические расходы не должны превышать норматив расходов, утвержденный приказом Департамента.

12. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2016 N 3502.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

13. Юридические лица ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Департамент [отчет](#) о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за текущий месяц (по форме согласно приложению N 2 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, [отчет](#) о выполнении муниципального заказа за отчетный месяц (по форме согласно приложению N 3 к Порядку).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 31.05.2016 N 1627-па)

Для подтверждения фактических затрат юридические лица предоставляют регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

14. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Департамент городского хозяйства и органы муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления контролирующими органами нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств субсидии, неподтвержденный исполнением объемов муниципального заказа, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

18. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
городского хозяйства
И.М.Федоров

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с содержанием и ремонтом объектов
общего пользования, находящихся

в муниципальной собственности
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "__" _____ 201_ г. по "__" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес:

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с содержанием и ремонтом объектов
общего пользования, находящихся
в муниципальной собственности
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа

полное наименование юридического лица
за _____ (текущий месяц)

| Наименование затрат | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|---------------------|----------------------|------------------------|
|---------------------|----------------------|------------------------|

Итого подлежит к возмещению _____ рублей

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Проверил: _____
_____ (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента
городского хозяйства

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с содержанием и ремонтом объектов
общего пользования, находящихся
в муниципальной собственности
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 31.05.2016 N 1627-па)

аю: _____ Утвержд
ель _____ Учредит

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального заказа

_____ полное наименование юридического лица – получателя субсидии
за _____ года
(месяц)

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема по муниципальному заказу | Значение показателя объема по факту выполнения |
|-------|-------------------------|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

