



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 N 1648
(ред. от 24.04.2017)

"Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.07.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июня 2016 г. N 1648

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.12.2016 [N 4112](#), от 24.04.2017 [N 1123](#))

В соответствии со [ст. 16](#), [36](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 78](#) Бюджетного кодекса РФ, [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда (прилагается).
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Исполняющий обязанности
мэра г. Южно-Сахалинска
Н.Ю.Куприна

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.06.2016 N 1648

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.12.2016 [N 4112](#), от 24.04.2017 [N 1123](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат начиная с 2 квартала 2016 года от оказания услуг по содержанию жилищного фонда (далее - Субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

II. Цели предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам затрат, возникающих в результате оказания услуг по содержанию жилищного фонда, не покрытых доходами, по следующим направлениям расходов:

- оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- электроэнергии;
- теплоэнергии;
- водоснабжению и водоотведению;
- аренде транспорта и спецтехники;
- содержанию и ремонту транспортных средств, обслуживанию жилищного фонда;
- содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;
- амортизации основных средств;
- информационных услуг и услуг связи;
- очистке кровель жилищного фонда от снега и наледи в зимний период;
- вывозу мусора;
- закупке оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;
- проведению ремонта и переустройства производственных помещений в целях организации условий труда, хранения инвентаря, оборудования мастерских для осуществления деятельности по содержанию жилищного фонда;
- профессиональной подготовке и повышению квалификации персонала;
- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;
- судебным решениям;
- оплате труда;
- прочие общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2017 N 1123)
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

III. Условия предоставления Субсидии
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.12.2016 N 4112)

3.1. К категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся организации, оказывающие услуги по содержанию аварийного жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющих организаций (далее - получатели субсидии).

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2017 N 1123)

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих требований:

- принадлежности к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

- предоставления документов, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

- целевого направления расходов (затрат), указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, юридическим лицом, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- заключения с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии;

- ведения юридическим лицом раздельного учета затрат по регулируемым видам деятельности и иным осуществляемым видам деятельности;

- отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствия временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

- включения в соглашение запрета приобретения юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления

этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- включения в соглашение согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.
(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

IV. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, на основании письменного соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Департаментом и получателем субсидии.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления Субсидии;

- объем Субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- условия предоставления Субсидии;

- право Департамента и органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении Субсидии;

- запрет для предприятия на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих Субсидий;

- срок действия соглашения;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

- банковский счет, на который перечисляется субсидия;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

- перечень документов, подтверждающий фактически произведенные затраты.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

4.3. Для получения субсидии получатель Субсидии предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием банковского счета для перечисления субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку юридического лица, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату полученных субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа и поступлений иных субсидий из бюджета городского округа на цели, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, подписанную главным бухгалтером и руководителем юридического лица;

- копию учетной политики юридического лица или выписку из учетной политики о ведении раздельного учета по видам деятельности, копию приказа об утверждении учетной политики юридического лица;

- справку юридического лица об отсутствии временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии, подписанную руководителем юридического лица;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку с налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанные главным бухгалтером и руководителем юридического лица;

- перечень аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения, непригодные для проживания) по [форме N 1](#) к Порядку;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2017 N 1123)

- расчет объема причитающейся субсидии по [форме N 3](#) к Порядку (приложение) с приложением копий документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни, перечень которых устанавливается соглашением, и (или) бухгалтерских регистров, подтверждающих возникновение расходов (затрат);

- перечень договоров, заключенных по результатам несостоявшегося открытого конкурса по отбору управляющих организаций на обслуживание аварийного жилого фонда.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2017 N 1123)

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии. Документы должны быть направлены в Департамент юридическим лицом в сброшюрованном виде.

Департамент регистрирует заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы в порядке очередности в день их поступления.

Получатель субсидии вправе до окончания срока проверки документов Департаментом отозвать документы или часть документов, известив об этом Департамент. В случае отзыва документов срок их проверки продлевается на 5 рабочих дней после повторного поступления документов.
(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

4.4. Размер Субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, произведенных юридическим лицом на выполнение мероприятий по содержанию жилищного фонда, определенных локальным сметным расчетом.

4.5. Объем Субсидии на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда определяется по формуле:

$$S1 = V1 - T1,$$

где:

S1 - объем субсидии на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда;

V1 - принятые к возмещению затраты юридического лица, связанные с выполнением мероприятий по содержанию жилищного фонда, подтвержденные документами, указанными в [п. 4.3](#);

T1 - объем денежных средств, предъявленный по тарифам, за оказание услуг по содержанию жилищного фонда.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;
- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

4.7. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

Решение об отказе в предоставлении Субсидии Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает соглашение в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

4.9. Для осуществления финансирования затрат по настоящему Порядку Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашение о предоставлении Субсидии и расчет объема Субсидии.

(п. 4.9 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

4.10. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112.

V. Порядок контроля за использованием Субсидии

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.2. Юридические лица в течение одного календарного месяца после перечисления Субсидии предоставляют в Департамент отчет о целевом использовании Субсидии по [форме N 2](#) к Порядку.

5.3. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое направление расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2016 N 4112)

6.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства и использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
городского хозяйства
И.М.Федоров

Форма N 1
к Порядку
предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
субсидий за счет средств бюджета
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
на возмещение затрат
от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 24.04.2017 N 1123)

Перечень

**аварийных многоквартирных домов
(включая жилые помещения, непригодные для проживания)**

(наименование управляющей организации)

N п/п	Адрес аварийного многоквартирного дома (жилого помещения, непригодного для проживания)	Реквизиты документа, подтверждающего признание дома аварийным
1	2	3

Руководитель управляющей организации _____ расшифровка подписи
(подпись)

Главный бухгалтер управляющей организации _____ расшифровка подписи
(подпись)

М. П.

Форма N 2
к Порядку
предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
субсидий за счет средств бюджета
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
на возмещение затрат
от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.12.2016 N 4112)

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение
затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда**

(наименование организации)

N п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового	Основание платежа

				ордера	
1	2	3	4	5	6
1.	2016 год				
1.1.	Оплата налогов, сборов, платежей и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством РФ порядком				
1.2.	... и т.д.				

Руководитель юридического лица _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер юридического лица _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

М.П.

Согласовано:

Начальник
Департамента городского хозяйства _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства) _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Форма N 3
к Порядку
предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
субсидий за счет средств бюджета
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
на возмещение затрат
от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 24.04.2017 N 1123)

Расчет
объема субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

**(наименование управляющей организации)
за период _____**

N п/п	Наименование затрат	Фактические затраты, руб.	Объем денежных средств, предъявленных по тарифам за оказание услуг по содержанию жилищного фонда, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.	... и т.д.			
	Всего:			

Приложение: на _____ л.

Руководитель _____ расшифровка подписи
(наименование (подпись)
управляющей организации)

Главный бухгалтер _____ расшифровка подписи
(наименование (подпись)
управляющей организации)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента
городского хозяйства _____ расшифровка подписи
(подпись)

М.П.

Отчет проверил: _____ расшифровка подписи
(наименование должности (подпись)
специалиста департамента
городского хозяйства)