



Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
№ 1552-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ  
ПО ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

**I. Общие положения**

1.1. Консультативный Совет является постоянно действующим совещательным органом, который создан с целью выработки и реализации предложений по развитию инвестиционно-строительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Консультативный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

**II. Задачи консультативного Совета**

Задачами консультативного Совета являются:

2.1. Выработка единой политики по развитию инвестиционно-строительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. Оценка состояния строительной отрасли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и выявление фактов, негативно влияющих на ее развитие.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск", регулирующих инвестиционно-строительную деятельность.

2.4. Выработка рекомендаций, предложений исполнительным органам государственной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» при определении приоритетных направлений в области развития инвестиционно-строительной деятельности.

2.5. Подготовка обращений в адрес органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» для формирования единого подхода при решении вопросов, затрагивающих интересы строительных организаций.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений по организации и проведению общественного контроля качества строительной, проектной продукции.

2.7. Разработка рекомендаций органам государственной власти Сахалинской области и органам местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» по формированию благоприятных условий для участников инвестиционно-строительного процесса на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.8. Внесение предложений по предотвращению недобросовестной конкуренции среди строительных организаций.

2.9. Подготовка предложений по внедрению опыта других регионов и муниципальных образований России в практику организационно-методического обеспечения деятельности в сфере строительства.

### III. Функции консультативного Совета

3.1. Разработка и внесение на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска, мэра города предложений в виде аналитических и информационных материалов по вопросам совершенствования муниципальной политики в области развития инвестиционной деятельности и строительной отрасли.

3.2. Формирование постоянных и временных комиссий (рабочих групп) для решения поставленных задач.

3.3. Организация проведения заседаний консультативного Совета с участием представителей органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», представителей деловых кругов, общественных объединений и средств массовой информации.

3.4. Подготовка в установленном порядке и направление запросов в органы государственной власти Сахалинской области и органы местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» о предоставлении информации, необходимой для выполнения задач, возложенных настоящим Положением на консультативный Совет.

3.5. Рассмотрение случаев ущемления прав субъектов инвестиционной деятельности и строительной отрасли в связи с нарушением действующего законодательства, превышением полномочий должностными лицами, несоответствием нормативных актов действующему законодательству и направление соответствующим организациям рекомендаций по их устранению.

3.6. Участие в разработке концепций (программ), касающихся деятельности и развития строительной отрасли, а также подготовке заключений по указанным концепциям (программам).

3.7. Разработка рекомендаций по устранению дублирования контрольных функций различных органов власти в отношении организаций, осуществляющих деятельность в строительной отрасли.

### IV. Порядок формирования и организация деятельности консультативного Совета

4.1. В состав консультативного Совета входят представители исполнительных органов власти городского округа "Город Южно-Сахалинск", а

также общественных организаций и организаций, представляющие интересы строительных компаний города.

4.2. Состав консультативного Совета утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в котором численность представителей строительных компаний не может составлять менее двух третей от общего числа членов консультативного Совета.

4.3. Работа членов консультативного Совета осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем. Повестка заседания консультативного Совета формируется по предложениям его членов.

4.4. Члены консультативного Совета имеют право:

4.4.1. принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании консультативного Совета

4.4.2. вносить на рассмотрение консультативного Совета в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции консультативного Совета.

4.4.3. получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с деятельностью консультативного Совета.

4.5. Работу консультативного Совета возглавляет председатель консультативного Совета, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя консультативного Совета.

4.6. Председатель консультативного Совета:

4.6.1. руководит работой консультативного Совета.

4.6.2. ведет заседания консультативного Совета.

4.6.3. утверждает повестку заседания консультативного Совета.

4.7. Заместитель председателя консультативного Совета:

4.7.1. в отсутствие председателя консультативного Совета исполняет его обязанности.

4.7.2. координирует деятельность комиссий (секций, рабочих групп консультативного Совета).

4.7.3. готовит предложения по основным направлениям деятельности консультативного Совета.

4.7.4. На основании предложений членов консультативного Совета вносит вопросы изменения в состав консультативного Совета.

4.7.5. Организует взаимодействие консультативного Совета с представителями строительных организаций, не вошедших в состав Совета.

4.8. Заседания консультативного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются состоявшимися, если на них присутствует более половины членов консультативного Совета.

4.9. Решения консультативного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в форме протокола. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Протокол заседания консультативного Совета ведет секретарь консультативного Совета, избираемый из числа членов консультативного Совета.

4.10. Протокол подписывается председателем и секретарем консультативного Совета, а в случае их отсутствия - соответственно заместителем председателя консультативного Совета и членом консультативного Совета, замещающим секретаря консультативного Совета.

4.11. На основании протокола заседаний консультативного Совета готовятся предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов.

4.12. Контроль за исполнением решений консультативного Совета осуществляет секретарь консультативного Совета.

4.13. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях консультативного Совета, направляются в средства массовой информации для освещения и размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

V. Порядок  
присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов  
и органов местного самоуправления на заседаниях  
консультативного Совета

5.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях консультативного Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях консультативного Совета.

5.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

5.3.1. на граждан, включенных в состав консультативного Совета.

5.3.2. на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании консультативного Совета в соответствии с действующим нормативным правовым актом.

5.3.3. На граждан, которые приглашены на заседание консультативного Совета.

5.4. Департамент экономического развития (далее - Уполномоченный орган), обеспечивающий деятельность консультативного Совета, не позднее 7 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании консультативном Совете.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

5.5.1. дата и время проведения заседания.

5.5.2. место проведения заседания с указанием точного адреса.

5.5.3. перечень вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.5.4. необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.5.5. порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании.

5.5.6. контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа.

5.5.7. иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании консультативного Совета по форме, указанной в п. 5.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 календарных дней до дня заседания.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе консультативного Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании консультативного Совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.12. Участие заинтересованных лиц в заседании консультативного Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.13. Уполномоченный орган перед началом заседания консультативного Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и обязанностях в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании консультативного Совета

заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5.18. Форма заявления на участие в консультативном Совете:

**Заявление  
на участие в заседании консультативного Совета**

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

которое состоится " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по адресу \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:  
телефон \_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем <\*\*\*> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица),  
государственного органа, органа местного самоуправления,  
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<\*\*\*> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Начальник Департамента  
экономического развития  
администрации г. Южно-Сахалинска

О.Н.Настич