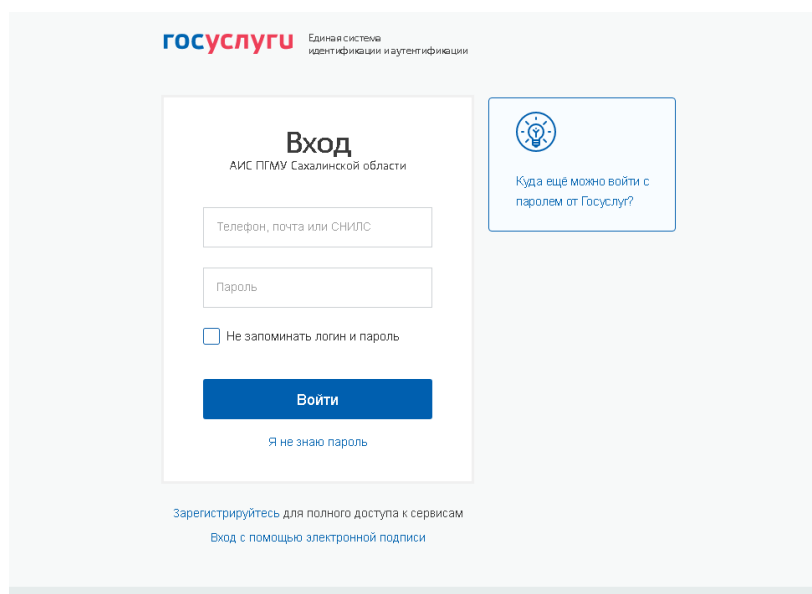


## ИНСТРУКЦИЯ

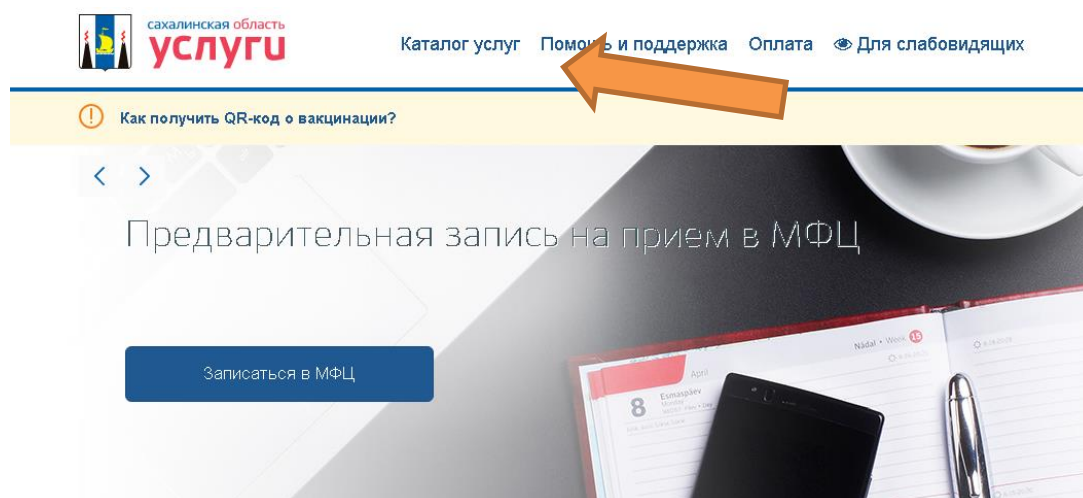
по получению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений».

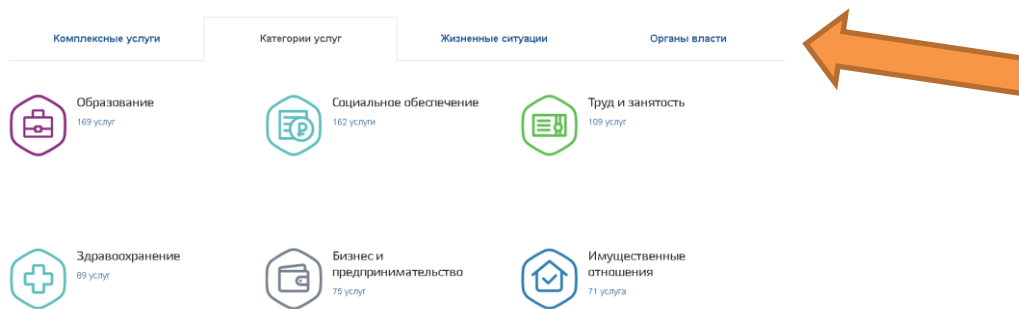
**Шаг 1.** Зайти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru/>:

Для юридических лиц необходимо авторизоваться на портале как сотрудник организации (от юр. лица).



**Шаг 2.** Зайти во вкладку «Каталог услуг», затем в «Органы власти» и выбрать вкладку «Муниципальные органы власти»:





## Региональные органы власти >

### Муниципальные органы власти ▾

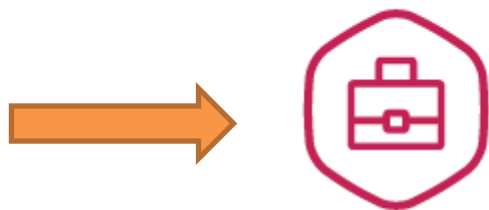


#### Органы местного самоуправления ▾

- > Администрация Корсаковского городского округа
- > Администрация муниципального образования "Анивский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский"
- > Администрация муниципального образования "Курильский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Макаровский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Невельский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Томаринский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Тымовский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Холмский городской округ"
- > Администрация муниципального образования "Южно-Курильский городской округ"
- > Администрация муниципального образования городской округ "Александровск-Сахалинский район"
- > Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"

**Шаг 3.** Во вкладке «Муниципальные органы власти» необходимо выбрать вкладку «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:

**Шаг 4.** Необходимо выбрать услугу «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений»:



**Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование т...**

**Шаг 5.** Нажать на вкладку «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений». Далее выбрать необходимую вкладку:

Электронные услуги

- Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо их представителей
- Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с отказом от дальнейшего использования разрешения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо их представителей
- Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с отказом от дальнейшего использования разрешения для физических лиц либо их представителей
- Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для физических лиц либо их представителей

**Шаг 6.** Для перехода к заполнению заявления необходимо нажать на вкладку «Электронная услуга», далее «Заполнить заявление»,

**Стоимость услуги**  
За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель уплачивает государственную пошлину в размерах и порядке, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.  
Стоимость **5 000 руб.**

**PDF**

Выберите тип получения услуги

Электронная услуга     Личное посещение ведомства

Получите результат оказания услуги

Заполнить заявление >

Записаться >

- Далее нажать на вкладку - «Начать»

На земельном участке, здании, строении или ином недвижимом имуществе по договору с собственником можно установить [рекламную конструкцию](#), получив [разрешение на установку и эксплуатацию](#) рекламной конструкции.

Рекламная конструкция должна соответствовать [требованиям технического регламента](#).

За выдачу разрешения взимается [государственная пошлина](#).

[Срок услуги](#) 12 рабочих дней.

Результатом услуги является [разрешение на установку и эксплуатацию](#) рекламной конструкции в электронной форме.

Начать

- Выбрать цель обращения.

### Цель обращения

[Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции](#) >

[Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции](#) >

- Выбрать лицо, которое обращается и подтвердить свои данные, нажав вкладку «Верно». Для вкладки «Представитель» необходимо указать категорию заявителя. При необходимости загрузить требуемые программой документы.

### Кто обращается за услугой?

[Заявитель](#) >

[Представитель](#) >

## **Выдача Разрешения на установку РК**

- Выбрать вкладку «Кто собственник рекламной конструкции». Для вкладки «собственник РК иное лицо» заполнить данные лица.

Кто собственник рекламной конструкции?

Заявитель собственник рекламной конструкции	>
Собственник рекламной конструкции иное лицо	>

- Выбрать вкладку «Чье имущество используется для установки РК», при необходимости заполнить данные и загрузить требуемые программой документы.

Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?

Имущество одного собственника	>
Имущество нескольких собственников	>
Имущество, переданное в доверительное управление	>
Государственное (муниципальное) имущество	>

- Указать собственника имущества.

Кто собственник имущества?

Заявитель собственник имущества	>
Собственник имущества иное лицо	>

- Указать имеется ли договор установки РК

## Рекламная конструкция размещается по договору?

Заключен договор



Заключение договора не требуется



- Указать наличие зарегистрированного права на объект, при необходимости указать кадастровый номер.

### Право на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция, зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция, в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Мои объекты».

Право зарегистрировано в ЕГРН



Право не зарегистрировано в ЕГРН



## Шаг 7. Загрузка проекта РК

- Загрузить обязательные документы:

- 1) Проект РК
- 2) Цветной эскиз РК

### Загрузите документы

#### Проектная документация рекламной конструкции

В проектную документацию включаются материалы в текстовой и графической форме, определяющие параметры рекламной конструкции.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.RAR, \*.ZIP, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 400 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

## Загрузите документы

### Эскиз рекламной конструкции

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.RAR, \*.ZIP, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 400 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

## Шаг 8.

### Заполнить данные о рекламной конструкции

#### Сведения о рекламной конструкции

Вид (тип) рекламной конструкции

Укажите вид (тип) рекламной конструкции в соответствии с проектной документацией

Общая площадь информационных полей

Укажите общую площадь информационных полей в квадратных метрах

[Далее](#)

## Аннулирование разрешения

При аннулировании разрешения необходимо указать причину аннулирования разрешения (при необходимости загрузить требуемые программой документы), а также реквизиты выданного разрешения.

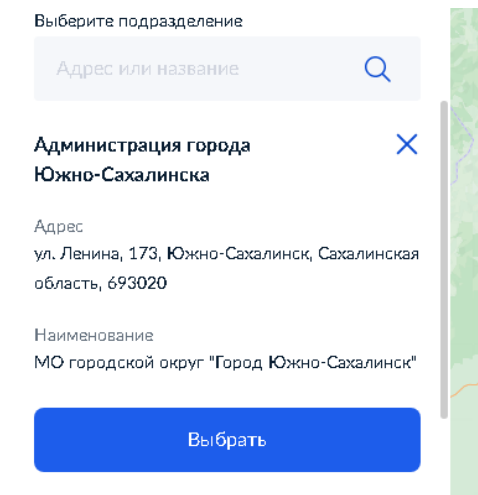
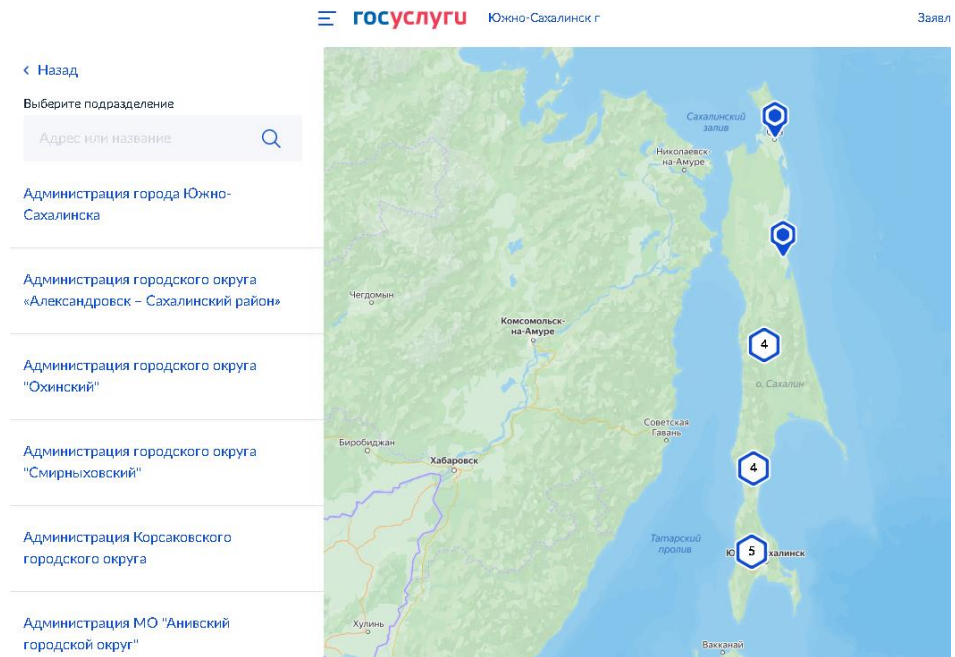
Какова причина аннулирования разрешения?

[Отказ от дальнейшего использования разрешения владельцем рекламной конструкции](#) >

[Прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции](#) >

## Шаг 9.

Выбрать подразделение «Администрация города Южно-Сахалинска»



## Шаг 10. Способ получения результата услуги.

1. Если Электронным способом, то необходимо нажать на вкладку «подать заявление»



## Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

2. Если необходима дополнительно результат на бумажном носителе, указать способ получения, далее нажать на вкладку «Подать заявление».

## Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ     Личное обращение в уполномоченный орган

Подать заявление

В случае возникновения вопросов при заполнении либо отправке заявления Вы можете обратиться:

- в отдел приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами по телефону:  
300-674 (доб. 1).