

Выдача градостроительных планов земельных участков

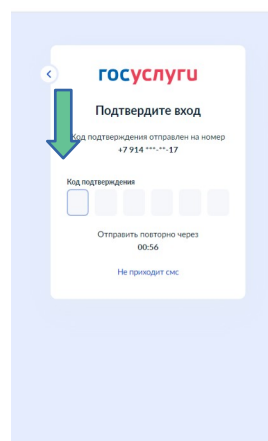
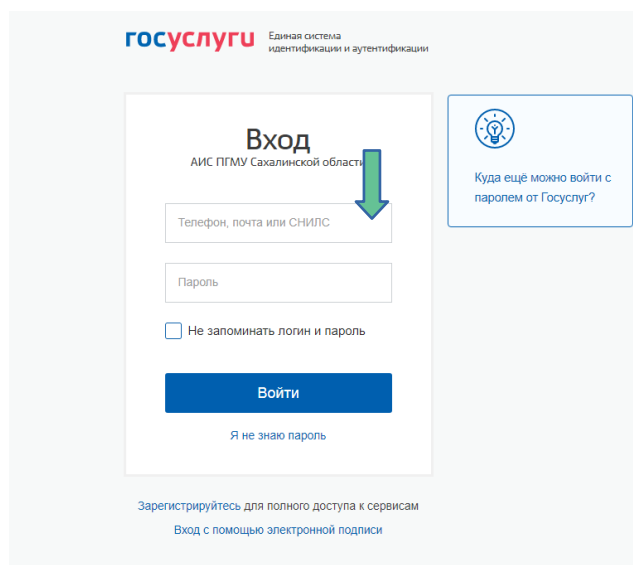
(Заявителями являются физические или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления либо их уполномоченных представителей (далее - заявители), а именно:

- правообладатели земельных участков в пределах территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

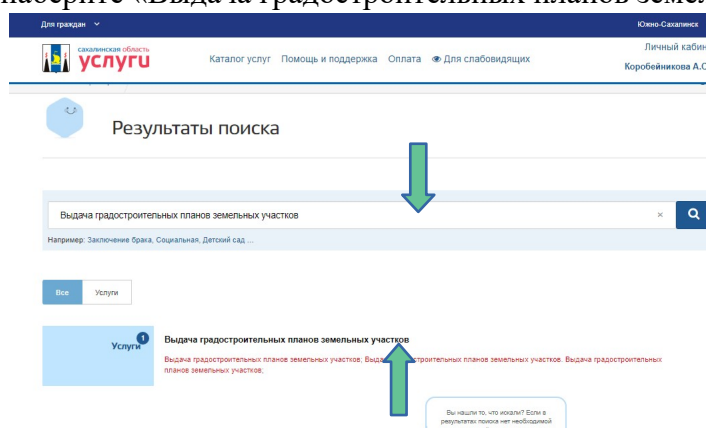
- иные лица, обратившиеся за выдачей градостроительного плана земельного участка до образования земельного участка в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута в пределах территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".)

Инструкция

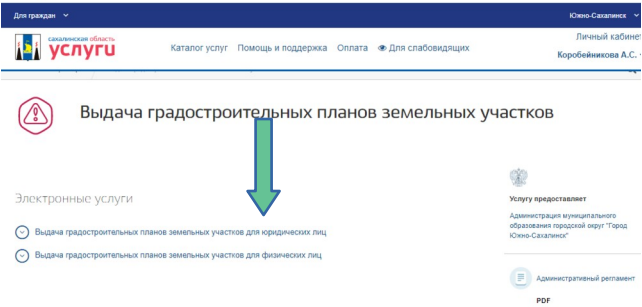
1. Зайдите в личный кабинет на Региональном портале госуслуг (РПГУ) (<https://gosuslugi65.ru/>). Авторизуйтесь в личном кабинете



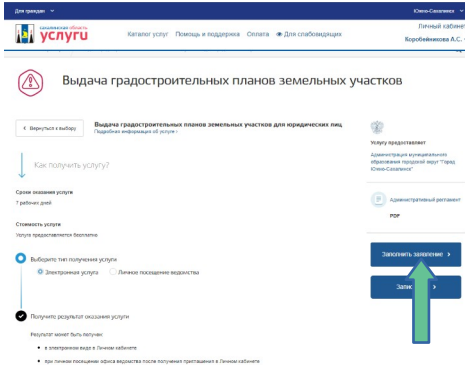
2. В строке поиска наберите «Выдача градостроительных планов земельных участков».



Нажмите на появившуюся ссылку
Выберите необходимую услугу

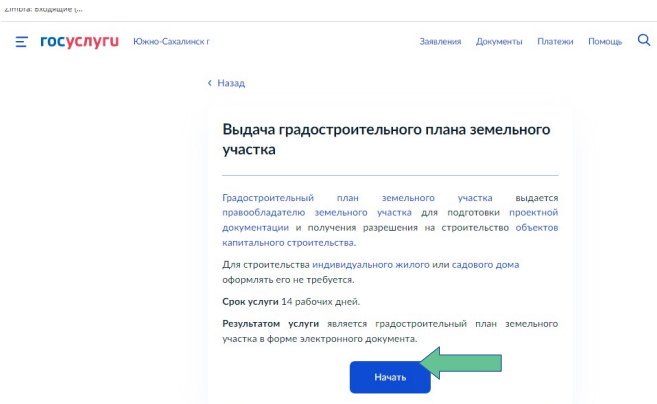


Нажмите кнопку
«Заполнить заявление»

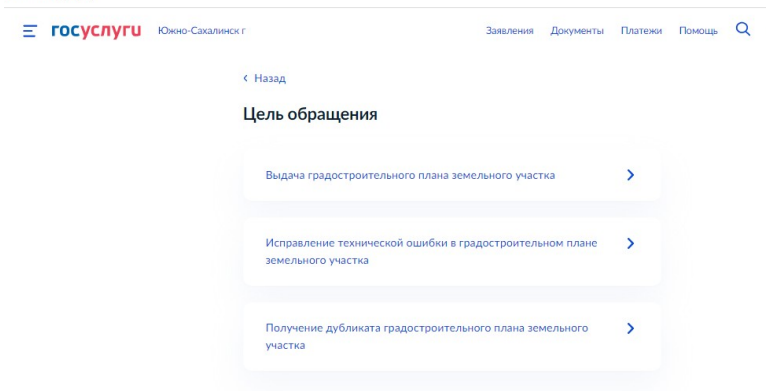


Перейдите к п. 3

3. В появившемся окне нажмите кнопку «Начать»



4. Выберите «Цель обращения»



5. Выберите кто обращается за услугой

The screenshot shows the 'Кто обращается за услугой?' (Who is applying for the service?) screen. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, 'Южно-Сахалинск г.', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon is also present. Below the navigation bar, there is a '< Назад' (Back) link. The main heading is 'Кто обращается за услугой?'. There are two buttons: 'Заявитель' (Applicant) and 'Представитель' (Representative), both with right-pointing arrows.

Если обращается представитель заявителя, нажмите ссылку «Представитель»
Выберите категорию заявителя

The screenshot shows the 'Укажите категорию заявителя' (Specify applicant category) screen. It features a green arrow pointing down from the 'Представитель' button of the previous screen. The navigation bar is identical. Below the '< Назад' link, the heading is 'Укажите категорию заявителя'. There are three buttons: 'Физическое лицо' (Physical person), 'Индивидуальный предприниматель' (Individual entrepreneur), and 'Юридическое лицо' (Legal entity), all with right-pointing arrows. A green arrow points up to the 'Индивидуальный предприниматель' button.

Сведения о заявителе (паспортные данные, контакты, адрес регистрации/проживания) отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие.

The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant information) screen. The navigation bar is identical. Below the '< Назад' link, the heading is 'Сведения о заявителе'. There is a form with several fields, each with a red border: 'Дата рождения' (Date of birth), 'Паспорт гражданина РФ' (Russian Federation passport), 'Серия и номер' (Series and number), 'Дата выдачи' (Date of issue), 'Кем выдан' (Issued by), and 'Код подразделения' (Subdivision code). Below the form is an 'Изменить' (Edit) link. At the bottom, there is a blue 'Верно' (Correct) button with a green arrow pointing down to it.

Нажмите кнопку «Верно»

The screenshot shows the 'Контактный телефон заявителя' (Contact phone of the applicant) screen. The navigation bar is identical. Below the '< Назад' link, the heading is 'Контактный телефон заявителя'. There is a form with a single field labeled 'Контактный телефон' (Contact phone) with a red border. Below the field is a 'Редактировать' (Edit) link. At the bottom, there is a blue 'Верно' (Correct) button with a green arrow pointing down to it.

Нажмите кнопку «Верно»

Назад

Электронная почта заявителя

Электронная почта

Редактировать

Верно

Нажмите кнопку «Верно»

Назад

Адрес регистрации заявителя

Адрес

Уточнить адрес

☐ Нет дома
 ☐ Нет квартиры

Верно

Нажмите кнопку «Верно»

Назад

Фактический адрес проживания заявителя

Адрес

Уточнить адрес

☐ Нет дома
 ☐ Нет квартиры

Верно

Нажмите кнопку «Верно»

6. Укажите предназначен ли земельный участок для размещения объектов федерального, регионального, местного значения.

Назад

Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?

К объектам федерального, регионального, местного значения относятся объекты капитального строительства, предназначенные для осуществления государством своих полномочий. Например: Государственная клиническая больница, Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение.

Не предназначен

Предназначен

а) при выборе «не предназначен», необходимо указать право заявителя на земельный участок

Право заявителя на земельный участок
зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе "Мои объекты"

Право зарегистрировано в ЕГРН

Право не зарегистрировано в ЕГРН

Если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН, необходимо подгрузить правоустанавливающие документы на испрашиваемый объект недвижимости и нажать кнопку «Далее»

Загрузите документы

Правоустанавливающие документы на земельный участок

Загрузите правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например, договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы. Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

Если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН переходите к п. 7.

б) при выборе «предназначен», необходимо указать право заявителя на земельный участок, необходимо указать образован земельный участок или нет.

Земельный участок образован?

Земельный участок образован

Земельный участок не образован

- если земельный участок образован, переходите к п. 7
- если земельный участок не образован, выберите каким документом предусматривается образование земельного участка

Какой документ предусматривает образование
земельного участка?

☐ Утвержденный проект межевания территории

☐ Утвержденная схема расположения земельного участка

Далее

Нажмите кнопку «Далее».

- При выборе «Утвержденный проект межевания территории»:
- укажите сведения об адресе или описании местоположения земельного участка

The screenshot shows the 'Сведения об адресе или описании местоположения земельного участка' (Information about the address or location of the land plot) form. It includes a header with the 'госуслуги' logo and navigation links. The form has a 'Назад' (Back) button and a 'Далее' (Next) button. The main section is titled 'Сведения об адресе или описании местоположения земельного участка' and contains a text input field for the address, two checkboxes for 'Нет дома' (No house) and 'Нет квартиры' (No apartment), and a checkbox for 'Вести местонахождение земельного участка' (Specify the location of the land plot). Below these is a note: 'Укажите описание местонахождения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе'.

Нажмите кнопку «Далее»

- укажите цель использования земельного участка

The screenshot shows the 'Цель использования земельного участка' (Purpose of use of the land plot) form. It includes a header with the 'госуслуги' logo and navigation links. The form has a 'Назад' (Back) button and a 'Далее' (Next) button. The main section is titled 'Цель использования земельного участка' and contains a text input field for the purpose. Below this is a note: 'Укажите, что вы планируете строить: Напрямое, Торговый центр. Данная информация будет использоваться для определения нагрузки возмещаемых точек подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.'

Нажмите кнопку «Далее». Переходите к п. 9

- При выборе «Утвержденная схема расположения земельного участка»:
- укажите реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

The screenshot shows the 'Укажите реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории' (Specify the details of the land plot location scheme on the cadastral map of the territory) form. It includes a header with the 'госуслуги' logo and navigation links. The form has a 'Назад' (Back) button and a 'Далее' (Next) button. The main section is titled 'Укажите реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории' and contains four input fields: 'Номер' (Number), 'Дата' (Date), 'Номер документа об утверждении схемы' (Number of the document on approval of the scheme), and 'Дата документа об утверждении схемы' (Date of the document on approval of the scheme). Below these is a text input field for 'Наименование уполномоченного органа, утвердившего схему' (Name of the authorized body that approved the scheme).

Нажмите кнопку «Далее».

- укажите сведения об адресе или описании местоположения земельного участка

The screenshot shows the 'Сведения об адресе или описании местоположения земельного участка' (Information about the address or location of the land plot) form. It includes a header with the 'госуслуги' logo and navigation links. The form has a 'Назад' (Back) button and a 'Далее' (Next) button. The main section is titled 'Сведения об адресе или описании местоположения земельного участка' and contains a text input field for the address, two checkboxes for 'Нет дома' (No house) and 'Нет квартиры' (No apartment), and a checkbox for 'Вести местонахождение земельного участка' (Specify the location of the land plot). Below these is a note: 'Укажите описание местонахождения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе'.

Нажмите кнопку «Далее».

- укажите цель использования земельного участка

The screenshot shows the 'Цель использования земельного участка' (Goal of land use) step in the Gosuslugi portal. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region 'Южно-Сахалинск', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon is also present. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Цель использования земельного участка'. Below this, there is a form with a label 'Цель' and a large red rectangular input field. To the right of the field, it says '0 / 2000'. Below the field, there is a small text block: 'Укажите, что вы планируете строить. Например, Торговый центр. Данная информация будет использована для определения нагрузки возможных точек подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.' At the bottom of the form, there is a 'Далее' (Next) button.

Нажмите кнопку «Далее». Переходите к п. 9

7. Заполните сведения о земельном участке

The screenshot shows the 'Сведения о земельном участке' (Land plot information) step in the Gosuslugi portal. The navigation bar is identical to the previous step. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Сведения о земельном участке'. Below this, there is a form with a label 'Кадастровый номер земельного участка' and a light blue rectangular input field. Below the field, there is a small text block: 'Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 12:23:5432167:98765'. Below this, there is another small text block: 'Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»'. At the bottom of the form, there is a 'Далее' (Next) button.

Нажмите кнопку «Далее».

8. Укажите «Цель использования земельного участка»

The screenshot shows the 'Цель использования земельного участка' (Goal of land use) step in the Gosuslugi portal. The navigation bar is identical to the previous steps. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Цель использования земельного участка'. Below this, there is a form with a label 'Цель' and a large red rectangular input field. To the right of the field, it says '0 / 2000'. Below the field, there is a small text block: 'Укажите, что вы планируете строить. Например, Торговый центр. Данная информация будет использована для определения нагрузки возможных точек подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.' At the bottom of the form, there is a 'Далее' (Next) button.

Нажмите кнопку «Далее».

9. Выберите подразделение «Администрация города Южно-Сахалинска».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface for the 'Yuzhno-Sakhalinsk' region. On the left, a sidebar menu lists various administrative divisions. A green arrow points to the 'Администрация города Южно-Сахалинска' (Administration of the City of Yuzhno-Sakhalinsk) option. The main area displays a map of the region with several location markers. The selected department is highlighted in the sidebar, and its details are shown below the map.

Администрация города Южно-Сахалинска

Адрес: ул. Ленина, 173, Южно-Сахалинск, Сахалинская область, 693020

Наименование: МО городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Выбрать

10. Выберите способ получения результата предоставления услуги

The screenshot shows the 'Способ получения результата предоставления услуги' (Method of receiving the service result) section. It offers two options: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ' (Electronic service result will be provided to your personal cabinet on EPGU) and 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (Receive additionally the result on a paper carrier). A green arrow points to the 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' option. The 'Подать заявление' (Submit application) button is visible at the bottom.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

☐ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

При необходимости получения дополнительно результата услуги на бумажном носителе, проставьте галочку следующим образом:

The screenshot shows the 'Способ получения результата предоставления услуги' (Method of receiving the service result) section. It offers two options: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ' (Electronic service result will be provided to your personal cabinet on EPGU) and 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (Receive additionally the result on a paper carrier). A green arrow points to the 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' option. Below this, there are two radio buttons: 'МФЦ' (MFC) and 'Уполномоченный орган, предоставляющий услугу' (Authorized body providing the service). A green arrow points to the 'МФЦ' option. The 'Подать заявление' (Submit application) button is visible at the bottom.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

☒ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

☒ МФЦ ☐ Уполномоченный орган, предоставляющий услугу

Подать заявление

Укажите место получения результата услуги.

11. Нажмите кнопку «Подать заявление»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Южно-Сахалинск' region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name, and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Способ получения результата предоставления услуги'. A text box states: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' Below this, there are two radio button options: 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (which is currently selected) and 'МФЦ' (which is currently unselected). The second option is labeled 'Уполномоченный орган, предоставляющий услугу'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Подать заявление'.

В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправке заявления Вы можете обратиться:

- в отдел предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по телефону: 300676 (доб. 1, 2, 3, 4, 5, 6)