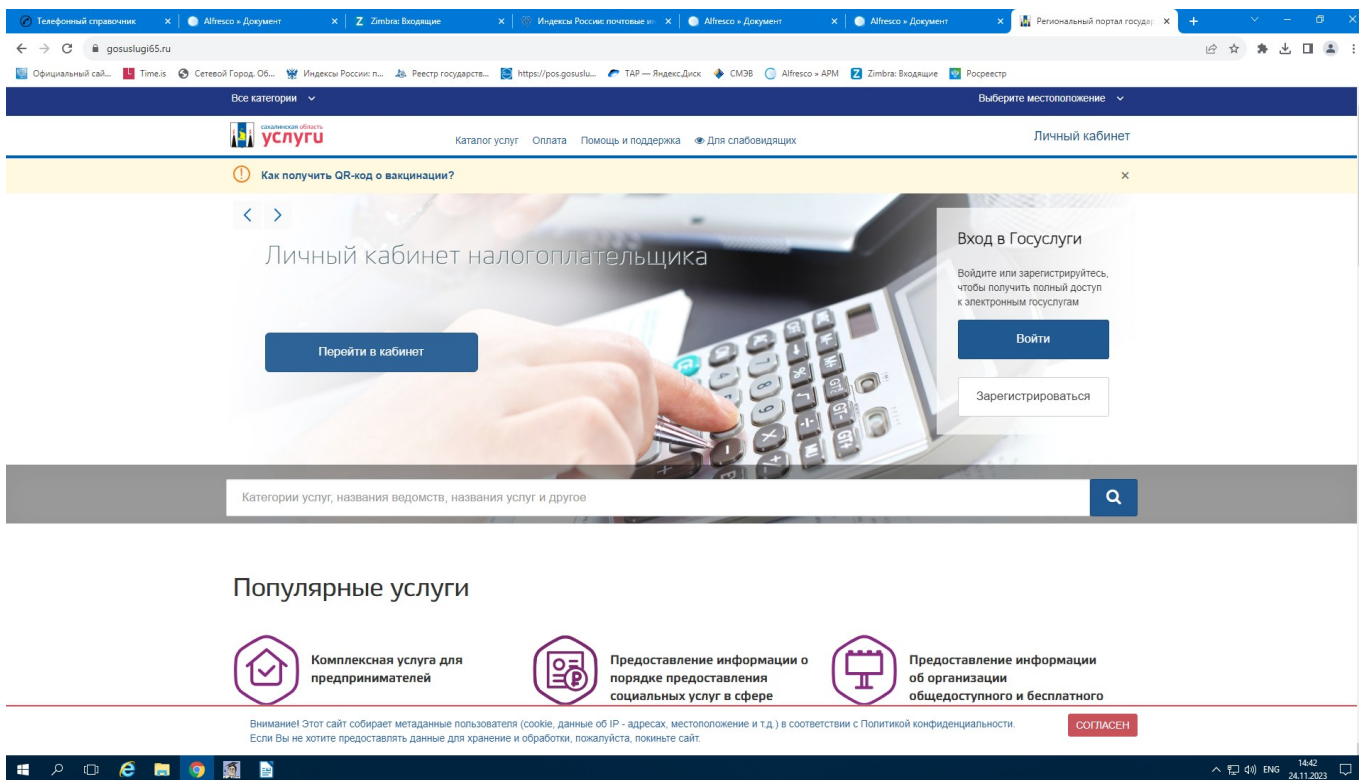


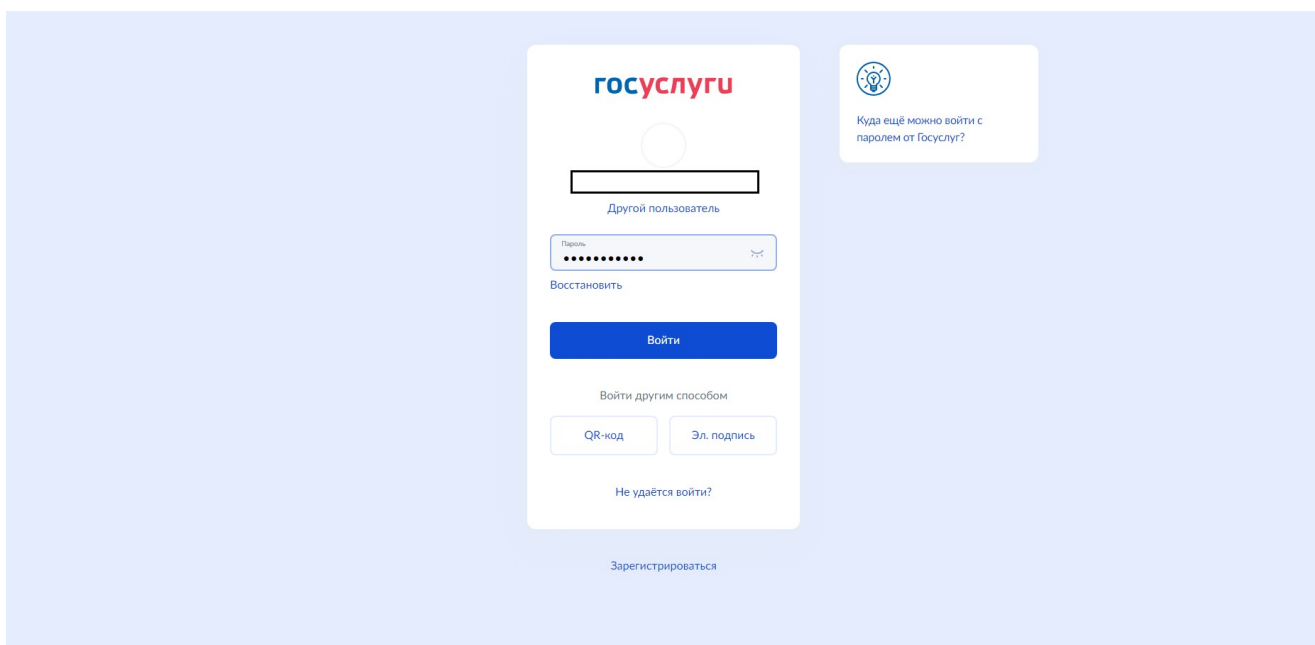
# ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

## Инструкция

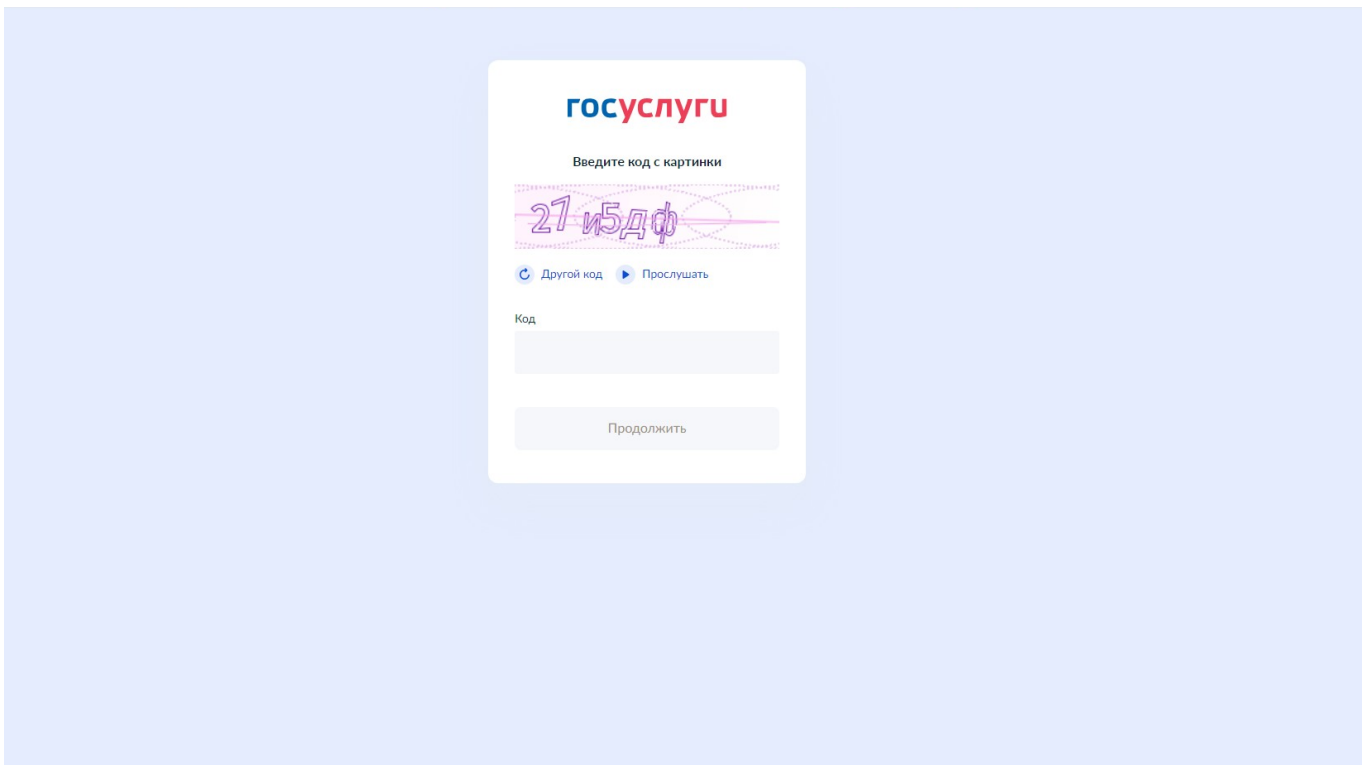
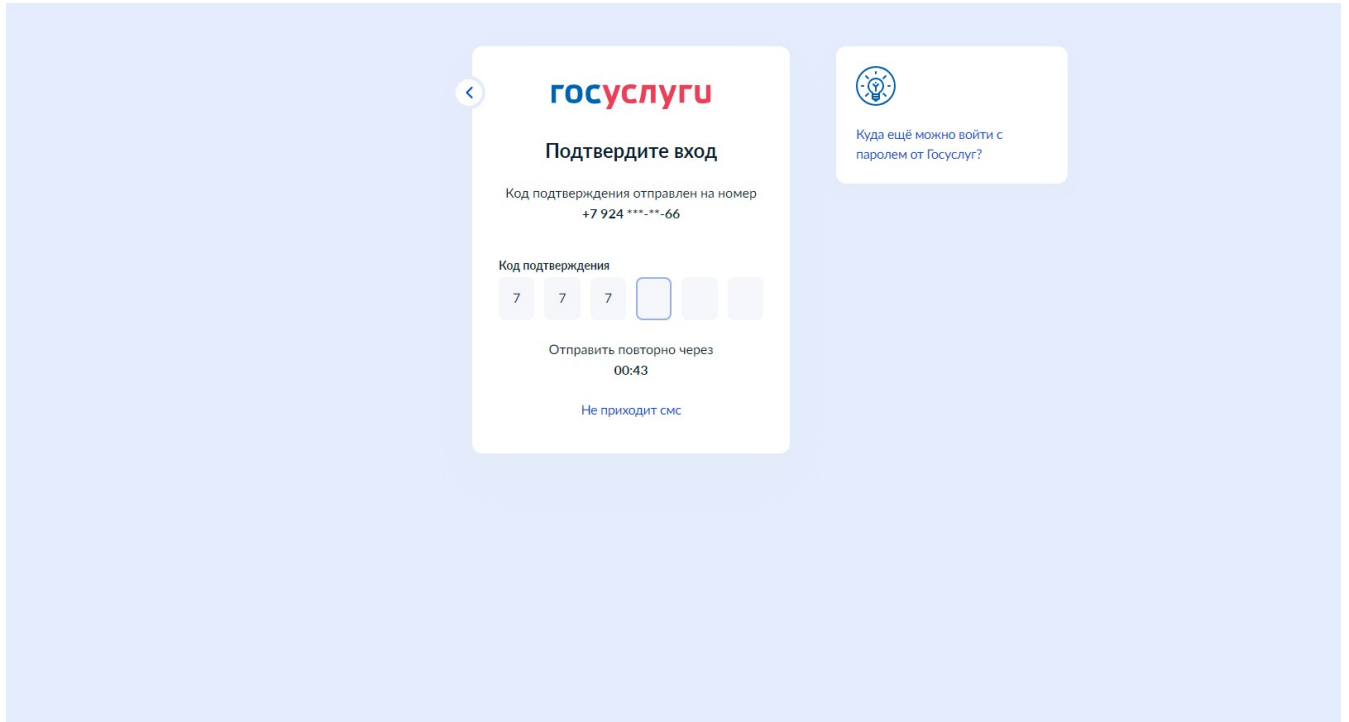
**Шаг 1.** Войти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (<https://gosuslugi65.ru/>):



**Шаг 2.** Для входа в Личный кабинет ввести логин и пароль, затем нажать кнопку «Войти»:



**Шаг 3.** Для входа в Личный кабинет подтвердить вход по коду из sms-сообщения. Дополнительно может понадобиться ввести код с картинки:



## Шаг 4. Нажать на вкладку «Каталог услуг»:

Для граждан | Выберите местоположение | Личный кабинет

сахалинская область **услуги** **Каталог услуг** | Оплата | Помощь и поддержка | Для слабовидящих

Как получить QR-код о вакцинации?

Предварительная запись на прием в МФЦ

Записаться в МФЦ

Категории услуг, названия ведомств, названия услуг и другое

### Популярные услуги

- Комплексная услуга для
- Предоставление доступа к
- Запись на обучение по

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресах, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

## Шаг 5. Во вкладке «Каталог услуг» необходимо выбрать вкладку «Органы власти»:

сахалинская область **услуги** | Каталог услуг | Оплата | Помощь и поддержка | Для слабовидящих | Личный кабинет

Главная страница | Категории услуг

Комплексные услуги | Категории услуг | Жизненные ситуации | **Органы власти**

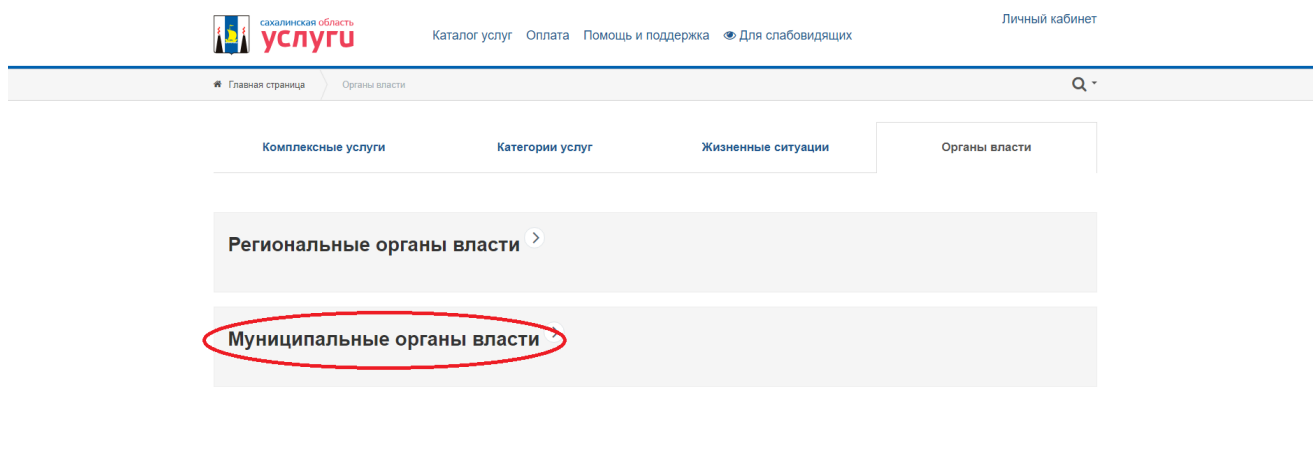
- Образование: 415 услуг
- Имущественные отношения: 171 услуга
- Социальное обеспечение: 153 услуги
- Оформление документов: 89 услуг
- Бизнес и предпринимательство: 77 услуг
- Семья: 48 услуг

Строительство | Жилищно-коммунальное | Труд и занятость

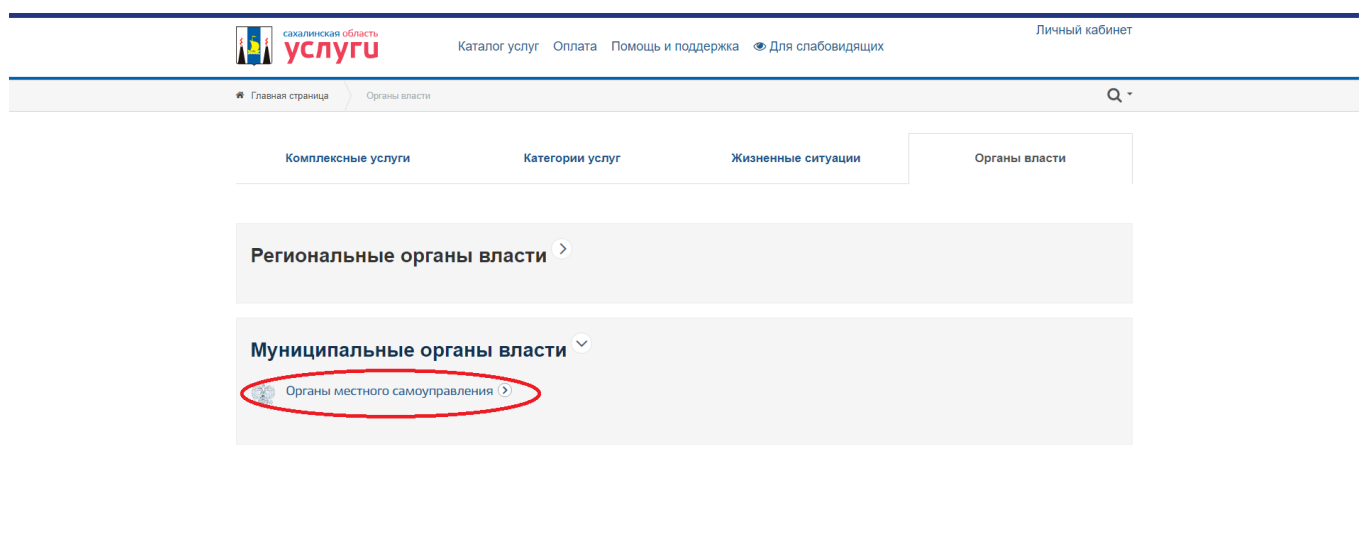
Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресах, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

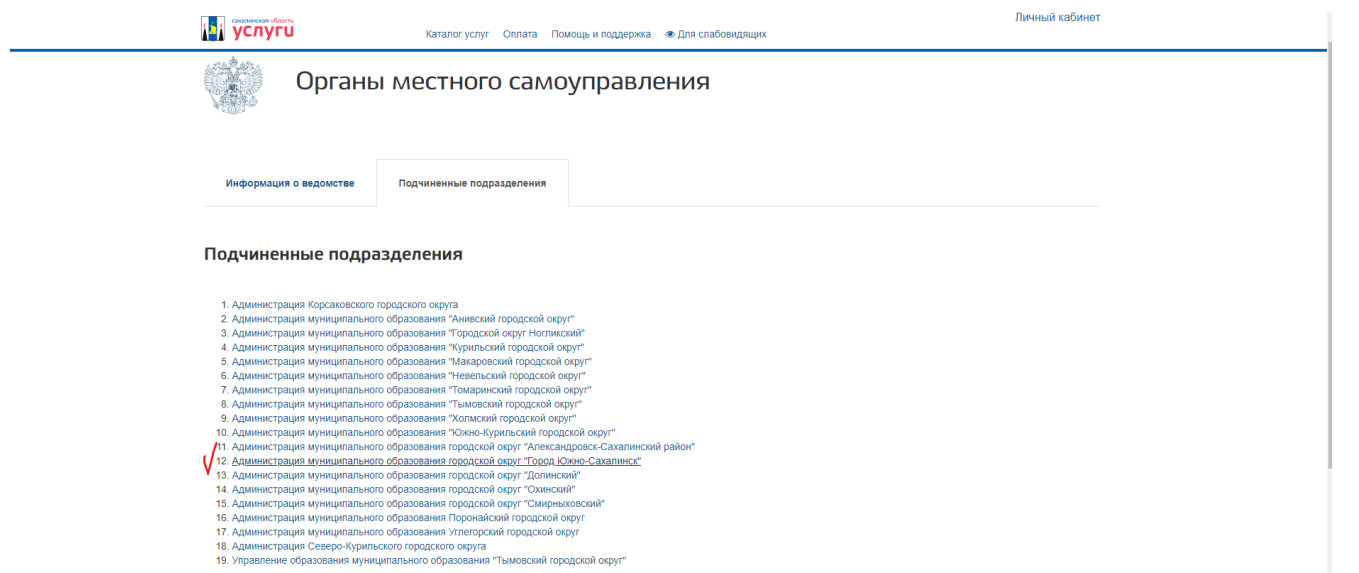
**Шаг 6.** Во вкладке «Органы власти» необходимо выбрать вкладку «Муниципальные органы власти»:



**Шаг 7.** Во вкладке «Муниципальные органы власти» необходимо выбрать вкладку «Органы местного самоуправления»:



**Шаг 8.** Во вкладке «Органы местного самоуправления» необходимо зайти во вкладку «Подчиненные подразделения». Далее выбрать «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:



**Шаг 9.** Во вкладке «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» зайти во вкладку «Услуги»:

The screenshot shows the website interface for the Sakhalin Region Services portal. At the top, there is a navigation bar with 'Для граждан' and 'Выберите местоположение'. Below this is a header with the logo 'Сахалинская область услуги' and links for 'Каталог услуг', 'Оплата', 'Помощь и поддержка', and 'Для слабовидящих'. A secondary navigation bar contains 'Главная страница', 'Органы власти', 'Администрация муниципального образова...', and 'Информация о ведомстве'. The main content area features the title 'Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"' and a menu with 'Информация о ведомстве', 'Услуги' (highlighted with a red circle), 'Офисы', and 'Подчиненные подразделения'. Below the menu, the 'Информация о ведомстве' section is visible, containing details about the parent organization, its leader (Nadsadin Sergey Alexandrovich), and its operating hours.

**Шаг 10.** Во вкладке «Услуги» необходимо выбрать услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (воспользуйтесь кнопкой «Загрузить еще»):

The screenshot displays a grid of service cards on the 'Услуги' page. The cards include: 'Назначение ежемесячной денежной выплаты...', 'Установка информационной вывески...', 'Предоставление информации о творческих объединениях...', 'Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий...', 'Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы', 'Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду', 'Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом...', 'Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в М...' (highlighted with a red circle), and 'Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных о...'. A blue button labeled 'Загрузить еще' is located at the bottom of the grid.

Примечание: Если появится окно с выбором местоположения — выбрать любой из вариантов.

**Шаг 11.** Для перехода к заполнению заявления необходимо нажать на вкладку «Заполнить заявление»:

сахалинская область **услугу** Каталог услуг Оплата Помощь и поддержка Для слабовидящих Личный кабинет

Главная страница Получение разрешения на использование земель или земельного участка

## Выдача разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

**Получение разрешения на использование земель или земельного участка**  
Подробная информация об услуге >

Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдается в целях:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр;
- осуществления деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Услугу предоставляет  
Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Административный регламент  
PDF

Как получить услугу? **Заполнить заявление >**

**Шаг 12.** Нажать кнопку «Начать»:

госуслуги Гражданам РФ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь цо

### Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов

В целях размещения объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство, строительства временных или вспомогательных сооружений, ремонта линейных объектов, проведения инженерных изысканий, геологического изучения недр необходимо получить соответствующее разрешение

**Срок услуги** 25 календарных дней

**Результат услуги** разрешение на использование земельных участков и разрешение на размещение объектов

**Начать**

## Шаг 13. Выбрать категорию заявителя:

The screenshot shows the 'Кто обращается за услугой?' (Who is applying for the service?) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам РФ'. Below it, a menu contains 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A 'Назад' (Back) link is visible. The main content area has the title 'Кто обращается за услугой?' and two selection buttons: 'Заявитель' (Applicant) and 'Представитель' (Representative), both with right-pointing chevrons.

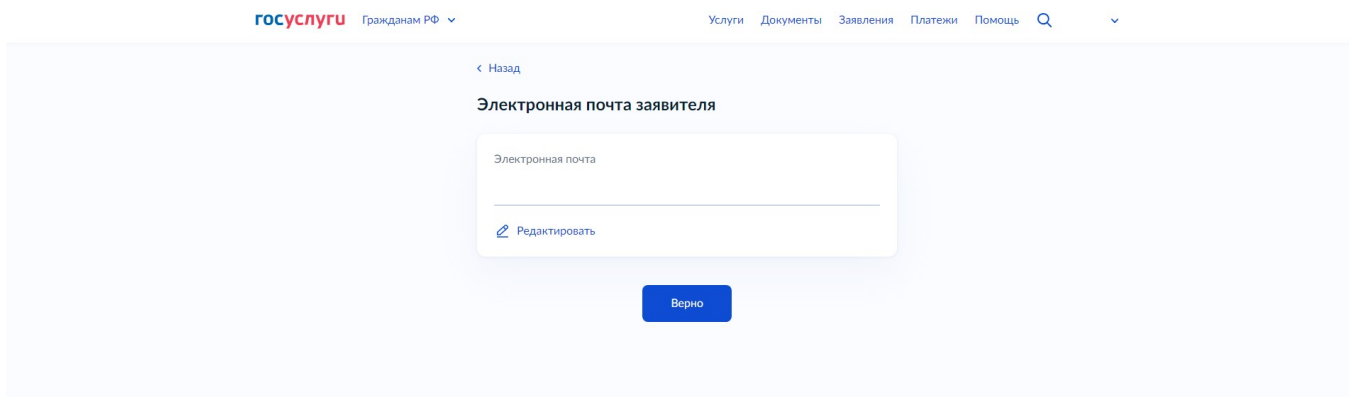
## Шаг 14. Сверить сведения о заявителе и нажать «Верно»:

The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant information) step. The navigation bar is identical to the previous step. The main content area has the title 'Сведения о заявителе' and a form box containing the following fields: 'Дата рождения' (Date of birth), 'Паспорт гражданина РФ' (Russian passport) with sub-fields for 'Серия и номер' (Series and number), 'Дата выдачи' (Date of issue), 'Кем выдан' (Issued by), and 'Код подразделения' (Division code). Below the form is an 'Изменить' (Edit) link. At the bottom center, there is a blue 'Верно' (Correct) button.

## Шаг 15. Проверить контактный телефон заявителя и нажать «Верно»:

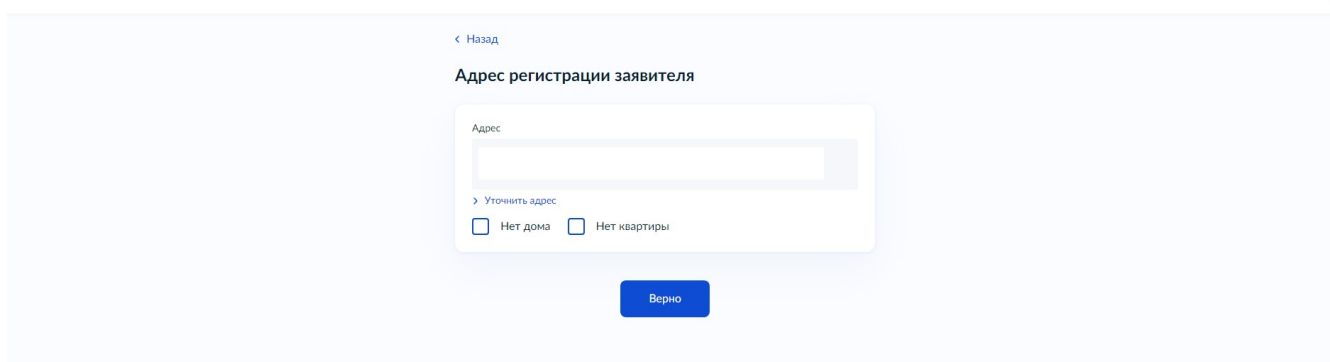
The screenshot shows the 'Контактный телефон заявителя' (Applicant contact phone) step. The navigation bar is identical to the previous steps. The main content area has the title 'Контактный телефон заявителя' and a form box containing the label 'Контактный телефон' and the value '+7 9 xxxxxxxx'. Below the form is a 'Редактировать' (Edit) link. At the bottom center, there is a blue 'Верно' (Correct) button.

## Шаг 16. Проверить адрес электронной почты заявителя и нажать «Верно»:



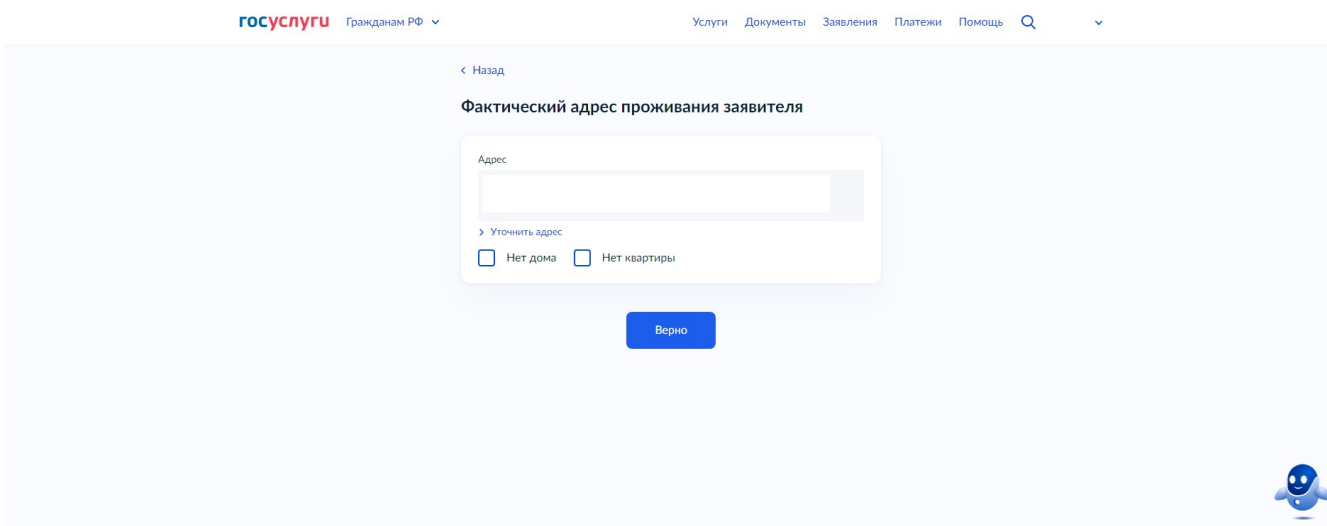
The screenshot shows the 'Электронная почта заявителя' (Applicant's email) form on the gosuslugi.ru website. The page header includes the 'gosuslugi' logo, 'Гражданам РФ', and navigation links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon is also present. The form itself has a back arrow labeled 'Назад' and a title 'Электронная почта заявителя'. It features a text input field for the email address and a 'Редактировать' (Edit) link with a pencil icon. A blue 'Верно' (Correct) button is located below the form.

## Шаг 17. Проверить адрес регистрации заявителя и нажать «Верно»:



The screenshot shows the 'Адрес регистрации заявителя' (Applicant's registration address) form on the gosuslugi.ru website. The page header is identical to the previous step. The form has a back arrow labeled 'Назад' and a title 'Адрес регистрации заявителя'. It features a text input field for the address, a 'Уточнить адрес' (Clarify address) link, and two checkboxes: 'Нет дома' (No home) and 'Нет квартиры' (No apartment). A blue 'Верно' (Correct) button is located below the form.

## Шаг 18. Проверить фактический адрес проживания заявителя и нажать «Верно»:



The screenshot shows the 'Фактический адрес проживания заявителя' (Applicant's actual address of residence) form on the gosuslugi.ru website. The page header is identical to the previous steps. The form has a back arrow labeled 'Назад' and a title 'Фактический адрес проживания заявителя'. It features a text input field for the address, a 'Уточнить адрес' (Clarify address) link, and two checkboxes: 'Нет дома' (No home) and 'Нет квартиры' (No apartment). A blue 'Верно' (Correct) button is located below the form. A small blue robot icon is visible in the bottom right corner of the page.

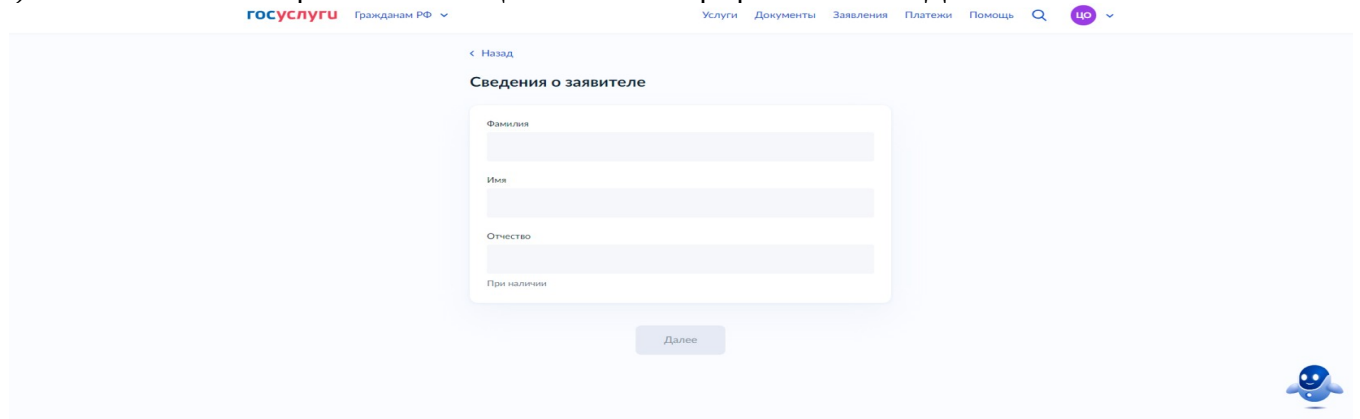
### Примечание:

Если заявление подается ЗАЯВИТЕЛЕМ (см. Шаг 13) — после Шага 18 переходим к Шагу 21.

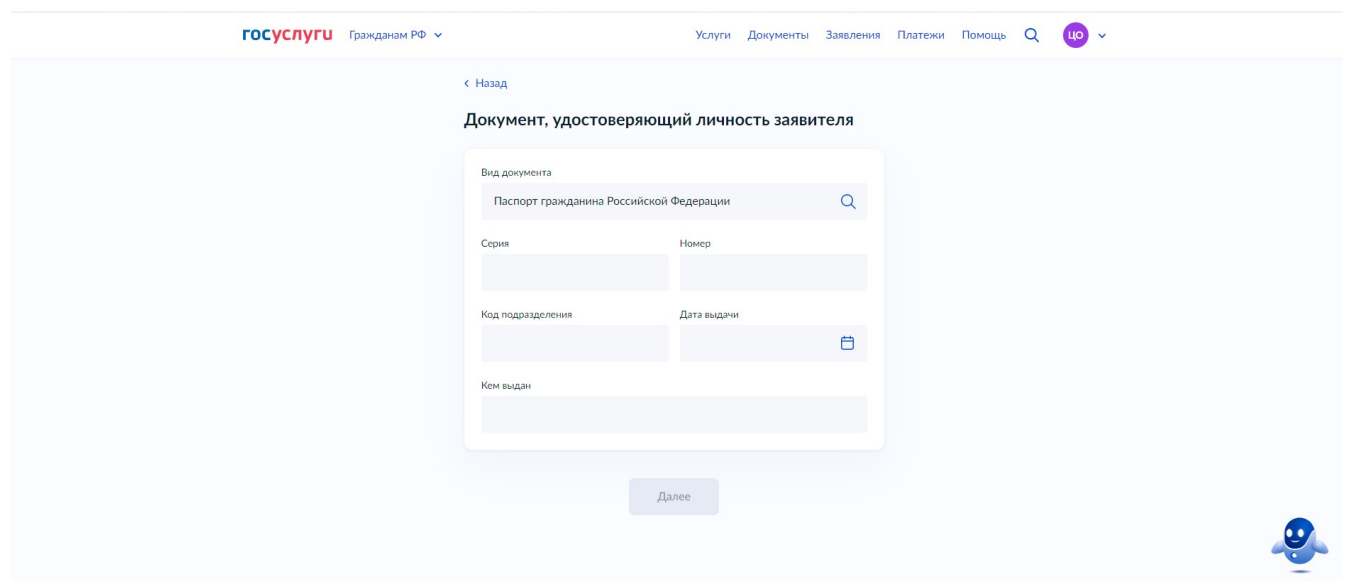


**Шаг 19.** Заполняется в случае подачи заявления ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ.  
Заполнить сведения о заявителе и нажать «Далее»:

а) Если заявитель — физическое лицо. Заполнить графы и нажать «Далее»:

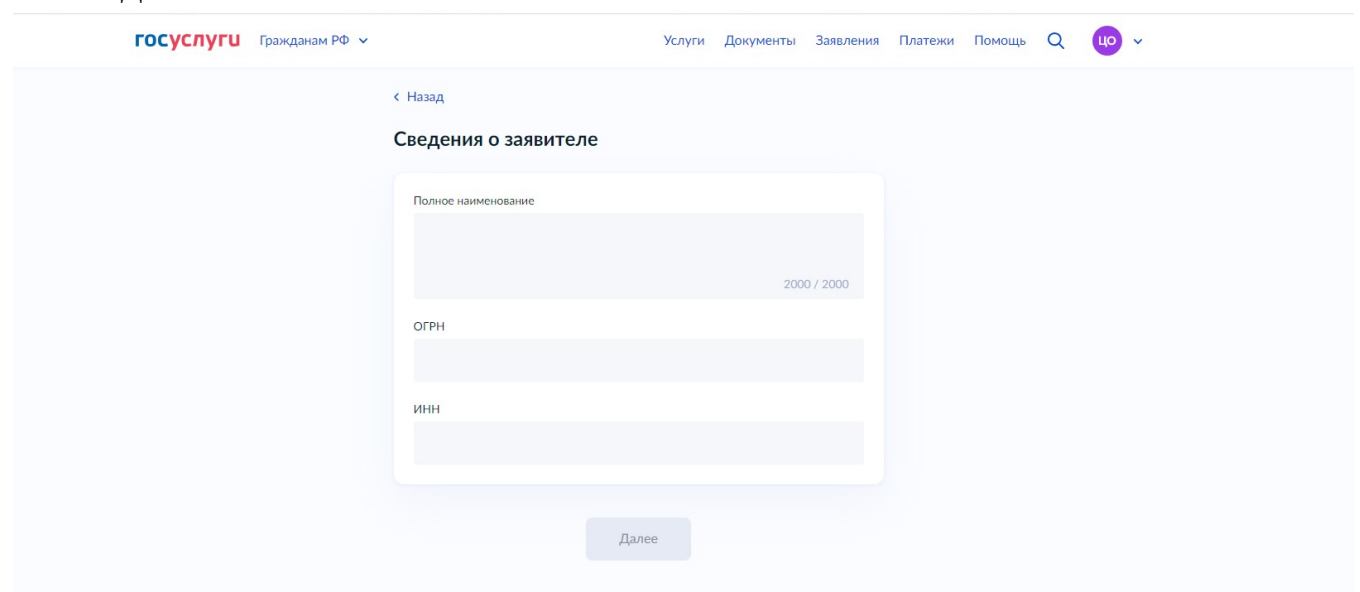


The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) form for a physical person. The form is titled 'Сведения о заявителе' and includes a back arrow labeled '< Назад'. The form fields are: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', and 'При наличии'. A 'Далее' button is located at the bottom center of the form. The top navigation bar includes 'госуслуги' and 'Гражданам РФ', and the right side has links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'ЦО' dropdown menu.



The screenshot shows the 'Документ, удостоверяющий личность заявителя' (Document confirming the applicant's identity) form for a physical person. The form is titled 'Документ, удостоверяющий личность заявителя' and includes a back arrow labeled '< Назад'. The form fields are: 'Вид документа' (with a dropdown menu showing 'Паспорт гражданина Российской Федерации'), 'Серия', 'Номер', 'Код подразделения', 'Дата выдачи' (with a calendar icon), and 'Кем выдан'. A 'Далее' button is located at the bottom center of the form. The top navigation bar includes 'госуслуги' and 'Гражданам РФ', and the right side has links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'ЦО' dropdown menu.

б) Если заявитель — юридическое лицо/индивидуальный предприниматель. Заполнить графы и нажать «Далее»:



The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) form for a legal entity or individual entrepreneur. The form is titled 'Сведения о заявителе' and includes a back arrow labeled '< Назад'. The form fields are: 'Полное наименование' (with a character count '2000 / 2000'), 'ОГРН', and 'ИНН'. A 'Далее' button is located at the bottom center of the form. The top navigation bar includes 'госуслуги' and 'Гражданам РФ', and the right side has links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'ЦО' dropdown menu.

## Шаг 20. Загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, нажать «Далее»:

The screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) step on the 'gosuslugi.ru' website. The page title is 'Загрузите документы'. Below the title, there is a box containing the following text:

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица

Необходимо загрузить:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
2. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG

Для загрузки выберите файл с расширением \*.XML, \*.PDF, \*.RAR, \*.ZIP, \*.SIG

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Below the text is a dashed box with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' and a button 'Выбрать файл' with a file icon. At the bottom of the page is a 'Далее' (Next) button.

## Шаг 21. Выбрать цель использования земельного участка:

The screenshot shows the 'Какая цель использования земельного участка?' (What is the purpose of land use?) step on the 'gosuslugi.ru' website. The page title is 'Какая цель использования земельного участка?'. Below the title, there is a list of seven options, each with a right-pointing arrow:

- Размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство
- Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта
- Строительство временных сооружений для обеспечения строительства объектов федерального, регионального или местного значения
- Возведение некапитальных сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства)
- Осуществление геологического изучения недр
- Возведение газелей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стенок средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
- Возведение на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений

Below the last option, there is a note: 'Получение разрешения с целью возведения некапитальных объектов на береговой полосе допускается только для обеспечения судоходства'.

A large blue bracket on the right side of the list points to the text: 'Выбрать цель использования из списка' (Select the purpose of use from the list).

**Шаг 22.** Выбрать необходимый вариант во вкладке «Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?

Участок не стоит на кадастровом учете >

Участок стоит на кадастровом учете >

Переходим к Шагу 24

В случае если участок поставлен на кадастровый учет — перейти к Шагу 22А

**Шаг 22А.** Заполнить сведения о кадастровом номере земельного участка:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка

Добавить еще кадастровый номер земельного участка

Далее

**Шаг 23.** Заполнить сведения об использовании участка:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

Земельный участок планируется использовать полностью?

Да, планируется использовать весь участок >

Нет, планируется использовать только часть участка >

Переходим к Шагу 25

Переходим к Шагу 24

## Шаг 24. Загрузить документы, нажать «Далее»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

### Загрузите документы

Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории

Документ должен содержать сведения в текстовой и графической форме о землях, или части земельного участка, необходимых для использования, в масштабе 1:500, с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, на основе материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500, а также адресные ориентиры участка

Для загрузки выберите файл с расширением \*.RAR, \*.ZIP, \*.PDF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.TIFF, \*.SIG, \*.BMP

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

## Шаг 25. Заполнить сведения о сроке использования земельного участка, загрузить документы, нажать «Далее»:

Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдается:

1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта **на срок не более одного года;**

2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения **на срок их строительства, реконструкции;**

3) в целях осуществления геологического изучения недр **на срок действия соответствующей лицензии;**

4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам **без ограничения срока;**

5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), **на срок действия договора пользования рыбоводным участком;**

6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

### Сведения, необходимые для предоставления услуги

Срок использования земельного участка

Максимальный срок использования участка 12 месяцев

**Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка**

При необходимости загрузите документ, подтверждающий основание использования земель или земельного участка

Для загрузки выберите файл с расширением \*.JPG, \*.JPEG, \*.BMP \*.PNG, \*.PDF, \*.RAR, \*.ZIP

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

## Шаг 26. Заполнить сведения о необходимости вырубki деревьев или кустарников:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

### Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?

Вырубка требуется >

Вырубка не требуется >

Переходим к Шагу 26А

Переходим к Шагу 27

## Шаг 26А. Заполнить сведения о вырубке деревьев, нажать «Далее»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

### Сведения о земельном участке

Сведения о вырубке деревьев

4000 / 4000

Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка

Далее

## Шаг 27. Выбрать муниципальное образование:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

**Администрация города Южно-Сахалинска**

Администрация городского округа "Александровск – Сахалинский район"

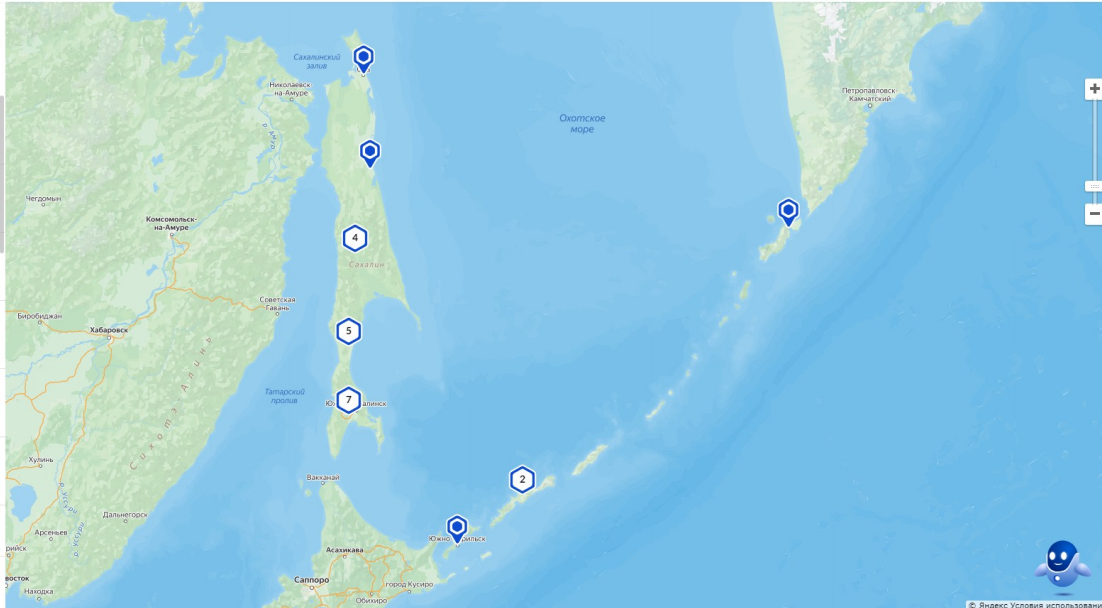
Администрация городского округа "Смирныховский"

Администрация Корсаковского городского округа

Администрация МО "Анивский городской округ"

Администрация МО ГО "Долинский"

Администрация МО городского округа "Курильский городской округ"



## Шаг 28. Нажать кнопку «Выбрать»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

**Администрация города Южно-Сахалинска**

Адрес  
ул. Ленина, 173, Южно-Сахалинск, Сахалинская область, 693020

Наименование  
МО городской округ "Город Южно-Сахалинск"

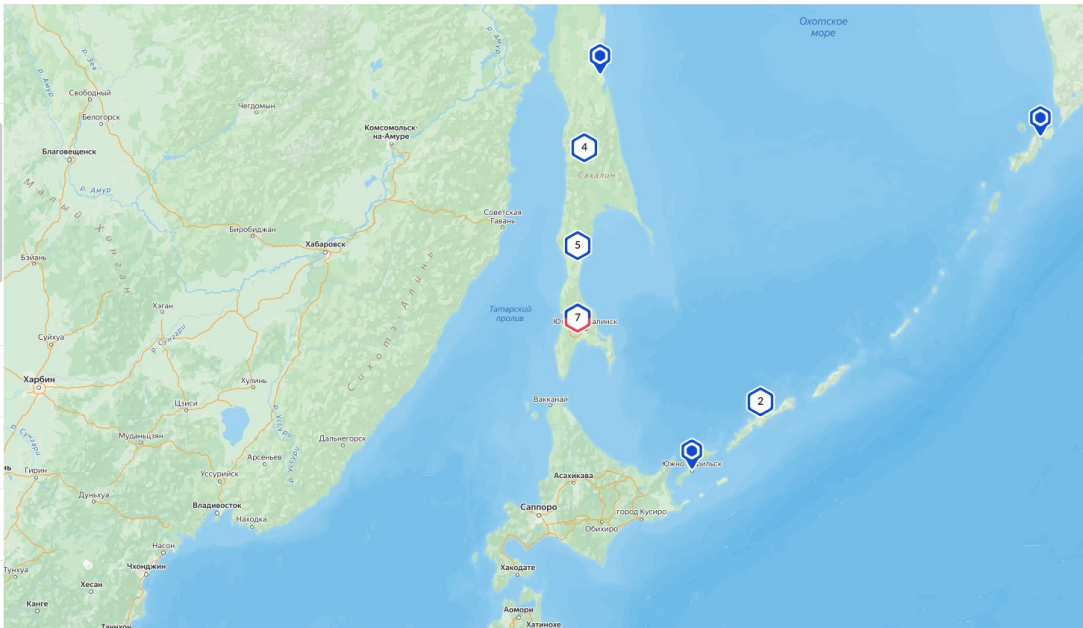
**Выбрать**

Администрация городского округа "Александровск – Сахалинский район"

Администрация городского округа "Смирныховский"

Администрация Корсаковского городского округа

Администрация МО "Анивский городской округ"



## Шаг 29. Выбрать способ получения результата и нажать кнопку «Подать заявление»:

Скриншот интерфейса сайта «Госуслуги» (gosuslugi.ru) для подачи заявления. В верхней части страницы видны логотип «Госуслуги» и меню: «Гражданам РФ», «Услуги», «Документы», «Заявления», «Платежи», «Помощь», «ЦО». В центре экрана заголовок «Способ получения результата». Текст информирует: «Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ». Ниже находится чекбокс «Получить дополнительно результат на бумажном носителе», который неактивен. Под чекбоксом расположена синяя кнопка «Подать заявление». В нижней части экрана виден адрес «Южно-Сахалинск г.» и панель с иконками социальных сетей (Telegram, VK, Odnoklassniki, R) и значком бота.

В случае возникновения вопросов при заполнении либо отправке заявления Вы можете обратиться:

- в отдел приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» по телефону 300-674 (доб.1);
- в отдел по земельным вопросам МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» к специалистам:
  - Жарова Наталья Васильевна, тел. 312840 (4);
  - Морева Галина Вячеславовна, тел. 312840 (7);
  - Картяева Ирина Александровна, тел. 312840 (6).