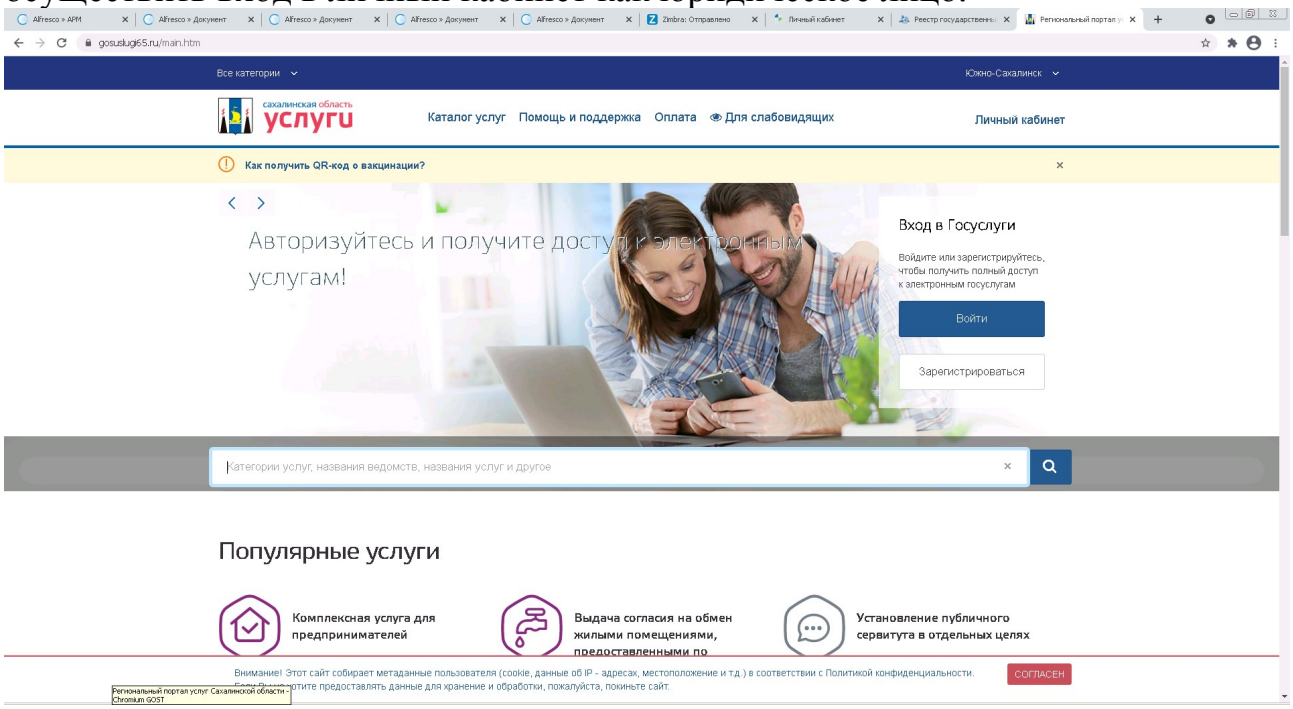
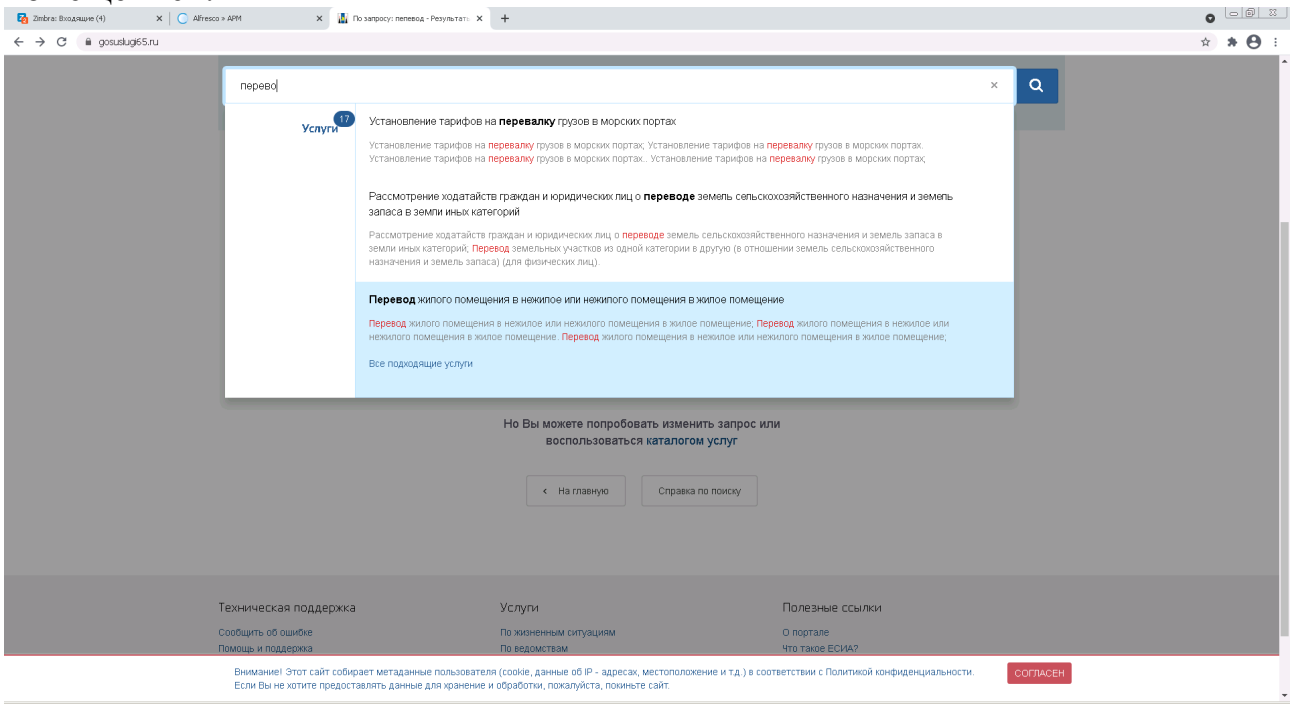
ИНСТРУКЦИЯ
по получению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

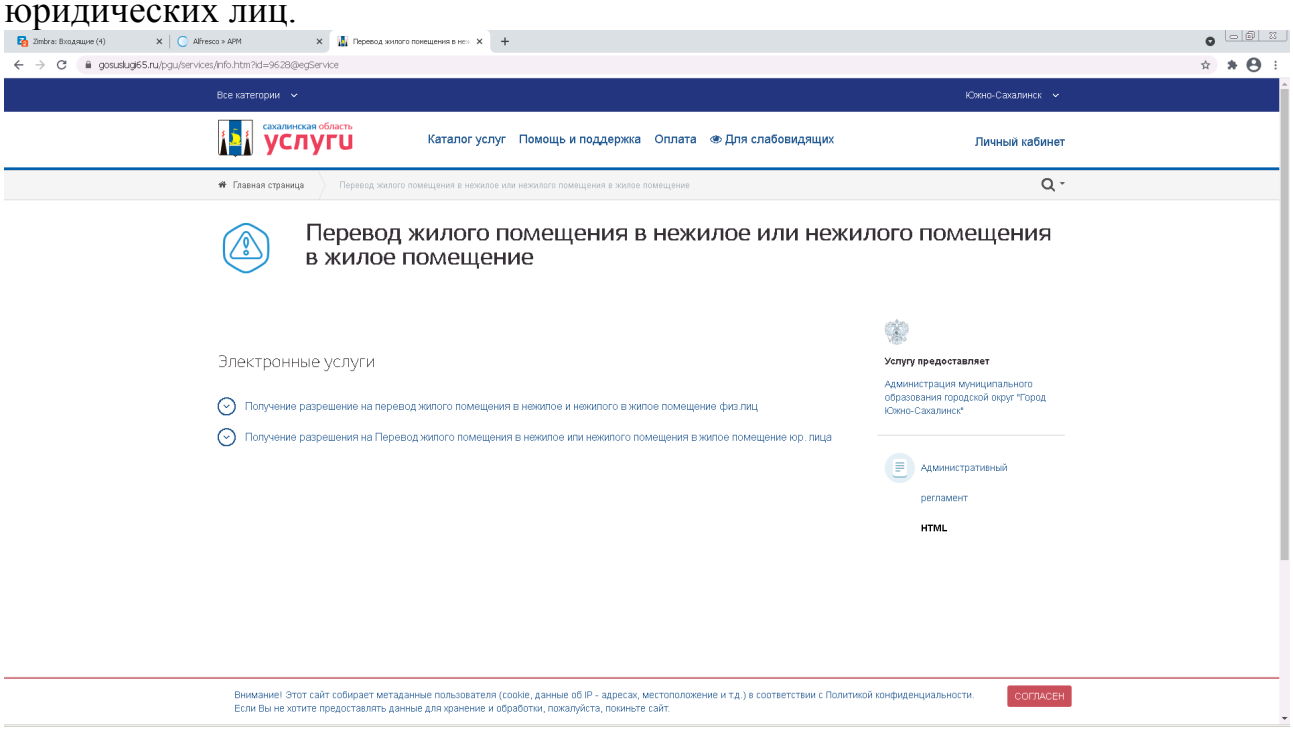
1. Войти в личный кабинет в региональной государственной информационной системе «Региональный портал услуг Сахалинской области» https://gosuslugi65.ru/. Для подачи заявления от юридического лица необходимо осуществить вход в личный кабинет как юридическое лицо.



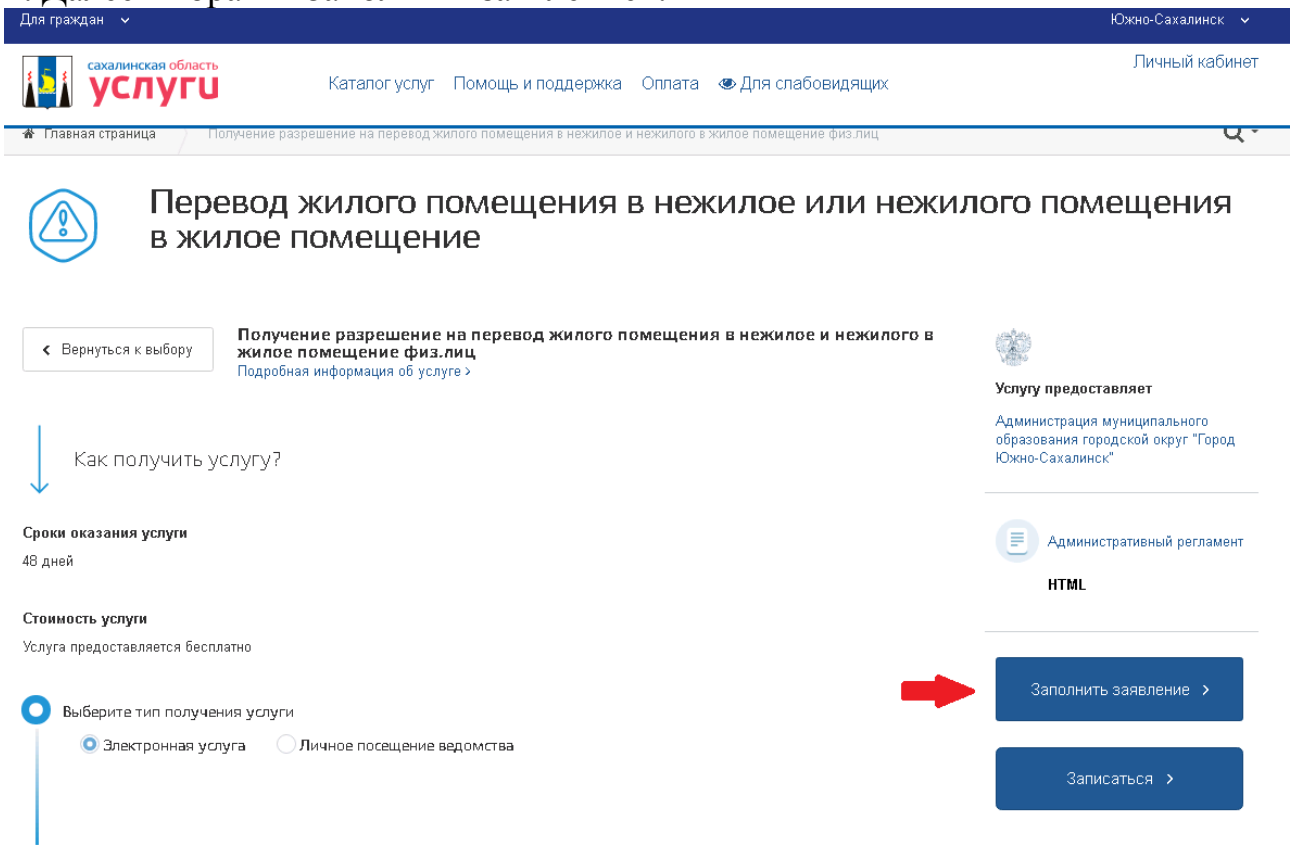
2. В поиске набрать: «перевод». Из предложенных вариантов выбрать «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».



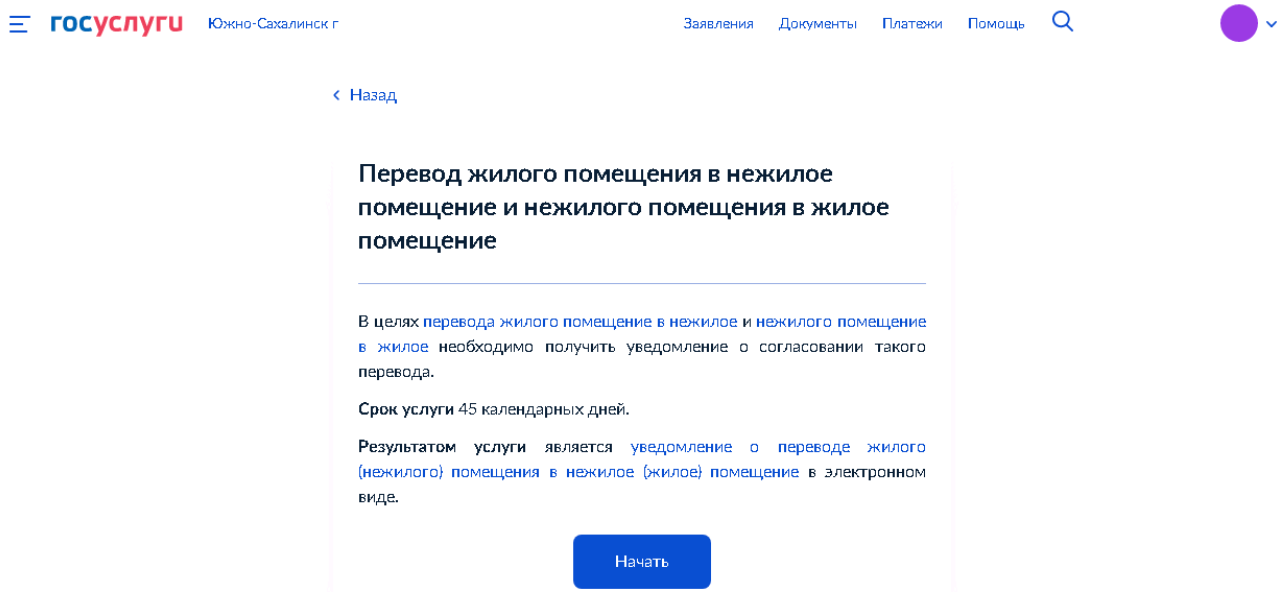
3. Выбрать вариант предоставления услуги — для физических лиц/ юридических лиц.



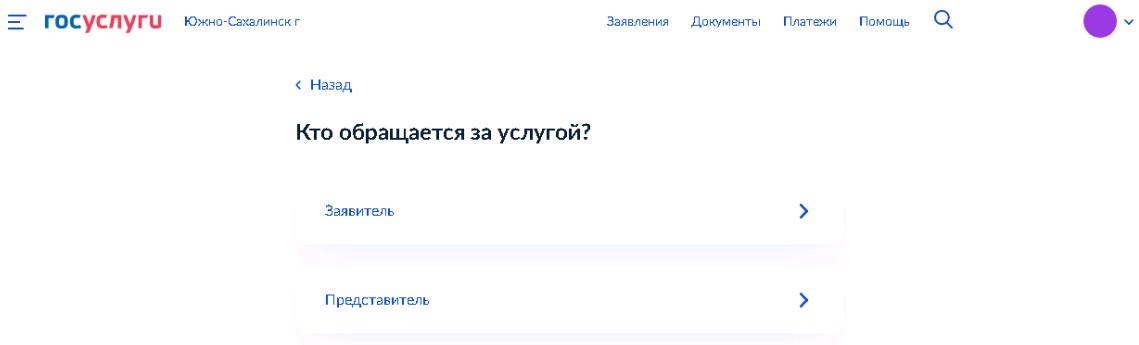
4. Далее выбрать «Заполнить заявление».



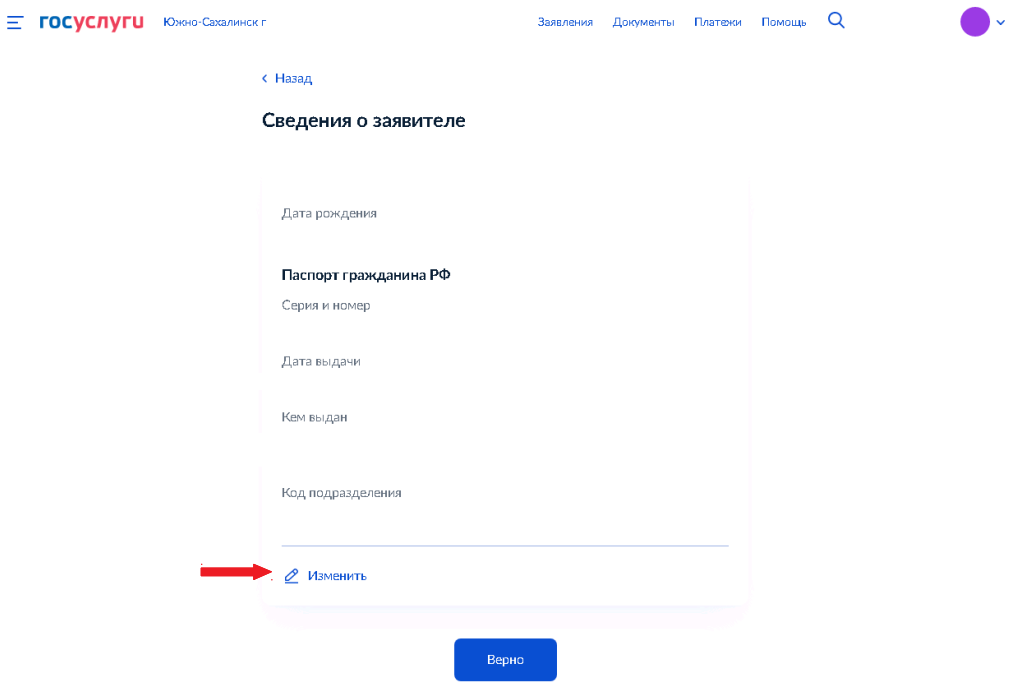
5. Ознакомиться с информацией об услуге. Выбрать «Начать».



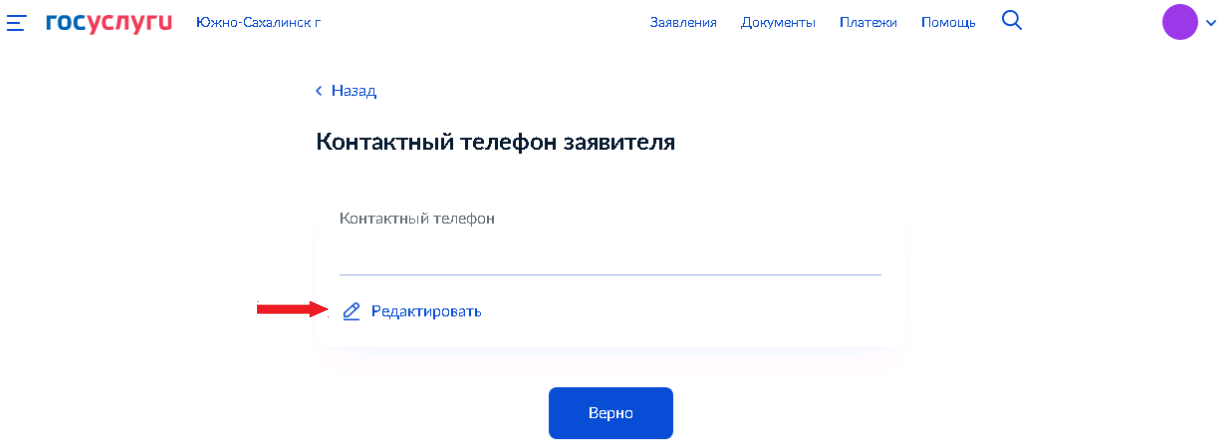
6. Выбрать один из предложенных вариантов. В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.



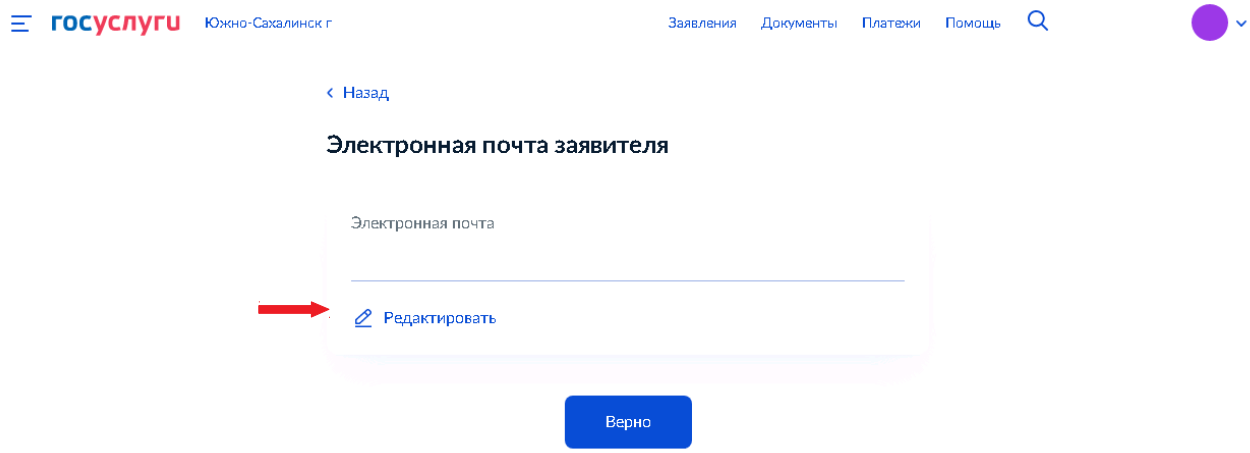
7. Заполнить «Сведения о заявителе». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения с помощью «Изменить». После заполнения выбрать «Верно».



8. Заполнить поле «Контактный телефон». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения с помощью «Редактировать». После заполнения выбрать «Верно».

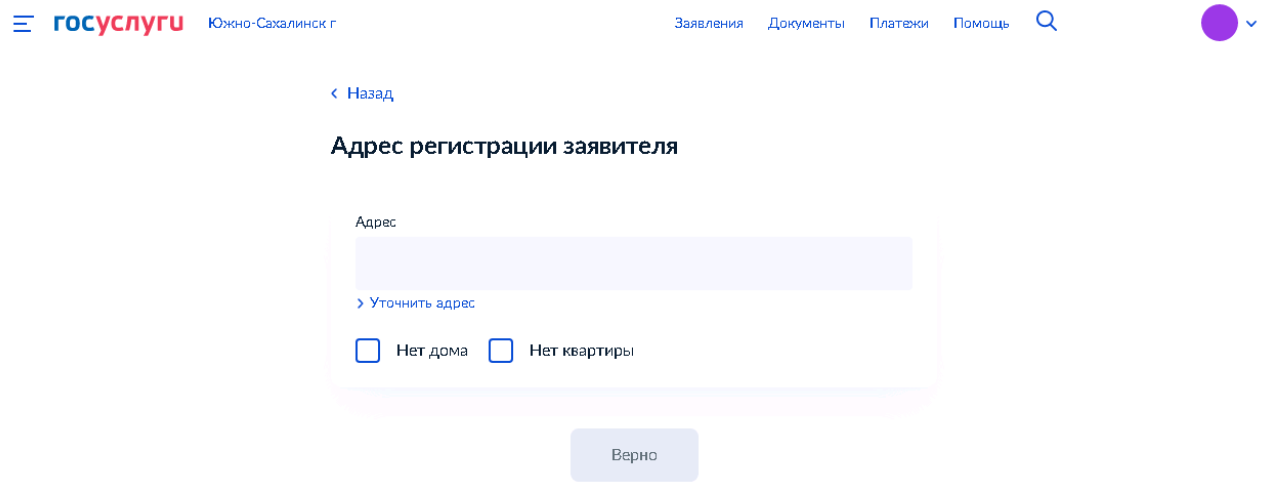


9. Заполнить поле «Электронная почта». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения с помощью «Редактировать». После заполнения выбрать «Верно».

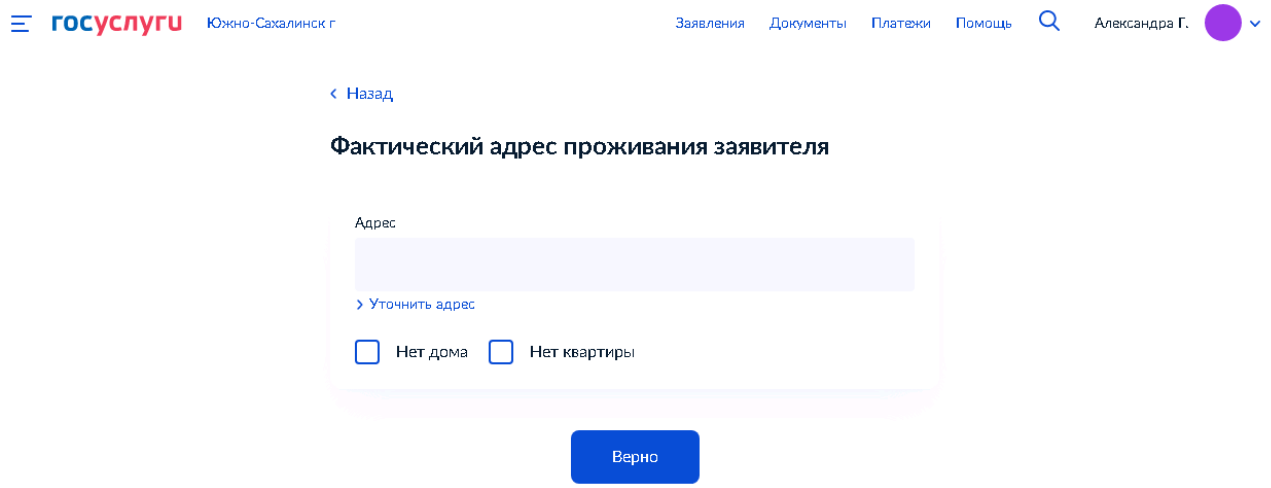


10. Заполнить поле «Адрес». Сведения отобразятся автоматически, необходимо

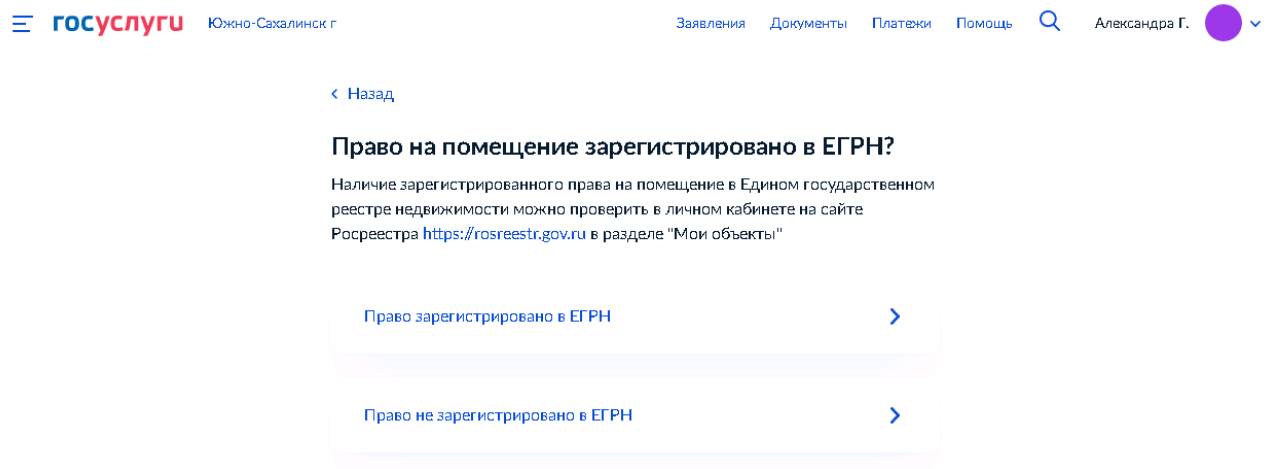
проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения. После заполнения выбрать «Верно».



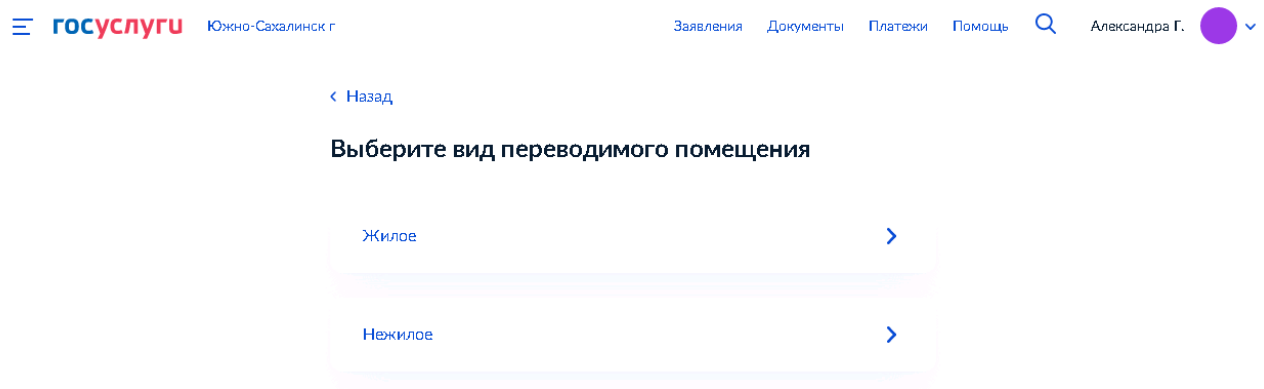
11. Заполнить поле «Адрес». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения. После заполнения выбрать «Верно».



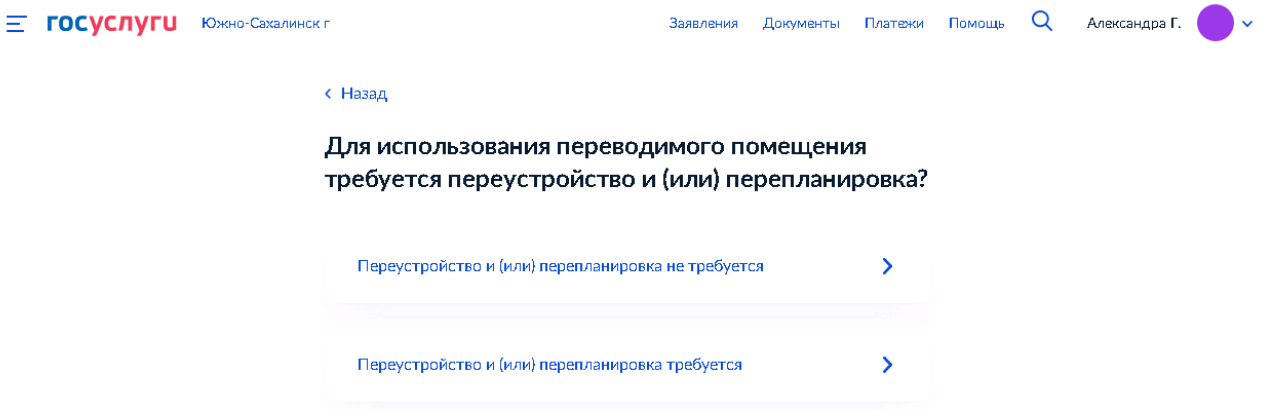
12. Выбрать один из предложенных вариантов. Если право не зарегистрировано в ЕГРН, то необходимо загрузить правоустанавливающие документы на переводимое помещение.



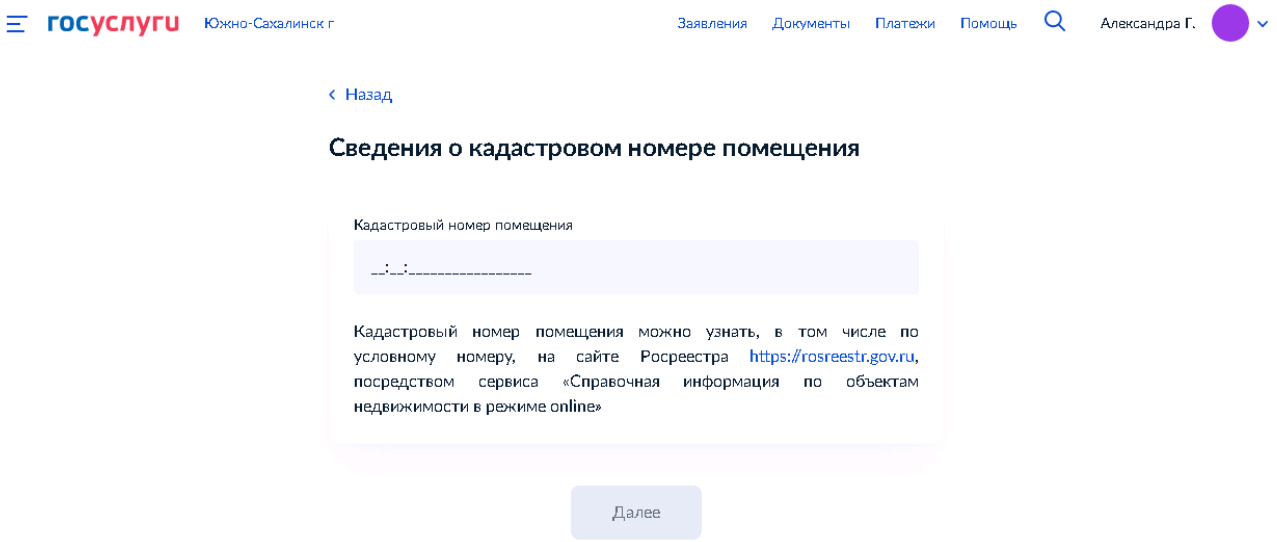
13. Выберите вид переводимого помещения.



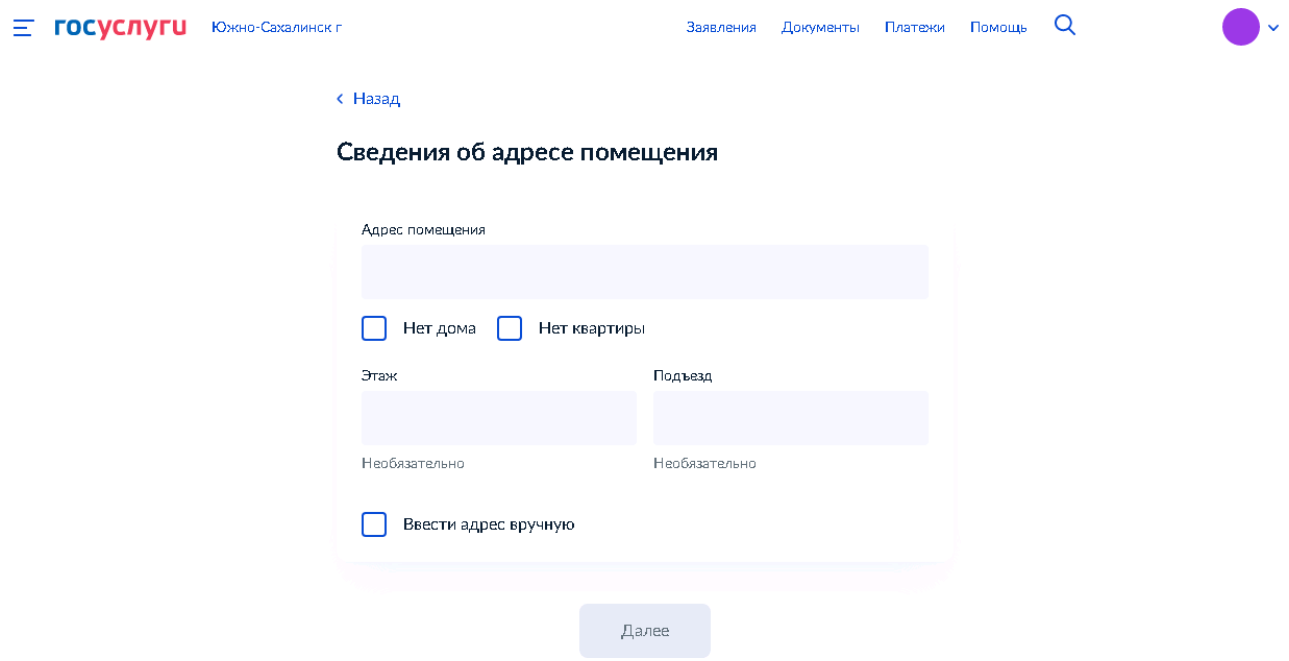
14. Выбрать один из предложенных вариантов. При выборе «Переустройство и (или) перепланировка требуется» необходимо загрузить проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения.



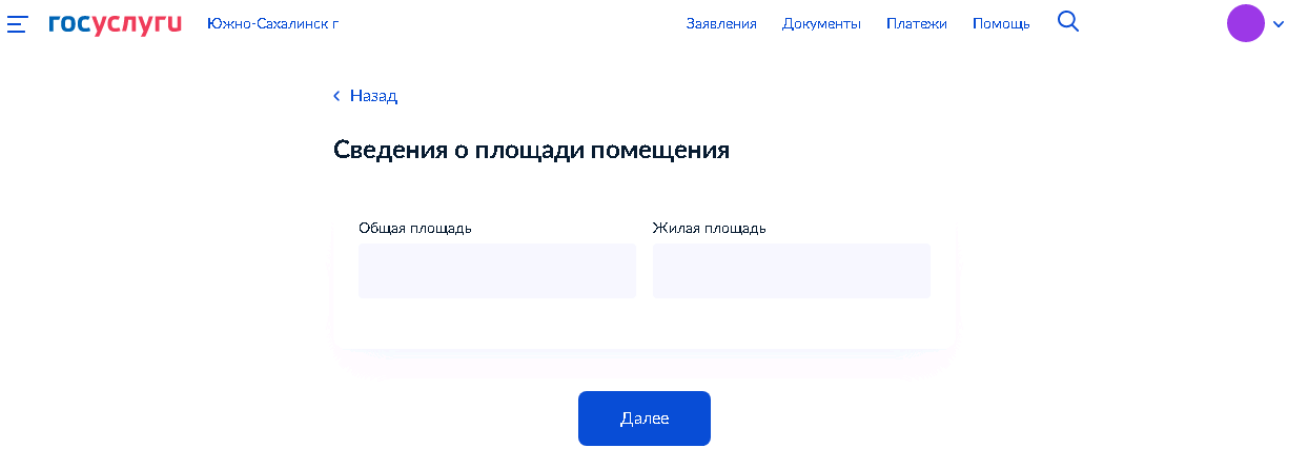
15. Заполнить строку «Кадастровый номер помещения». Выбрать «Далее».



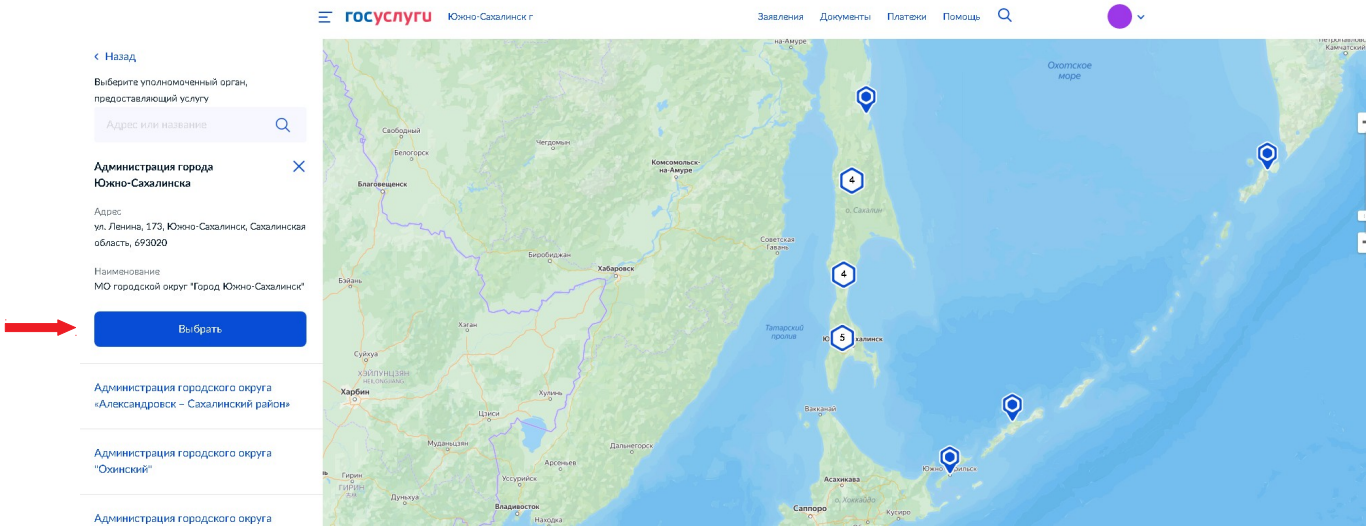
16. Заполнить поле «Адрес помещения». Поля «Этаж» и «Подъезд» являются необязательными для заполнения. После заполнения выбрать «Далее».



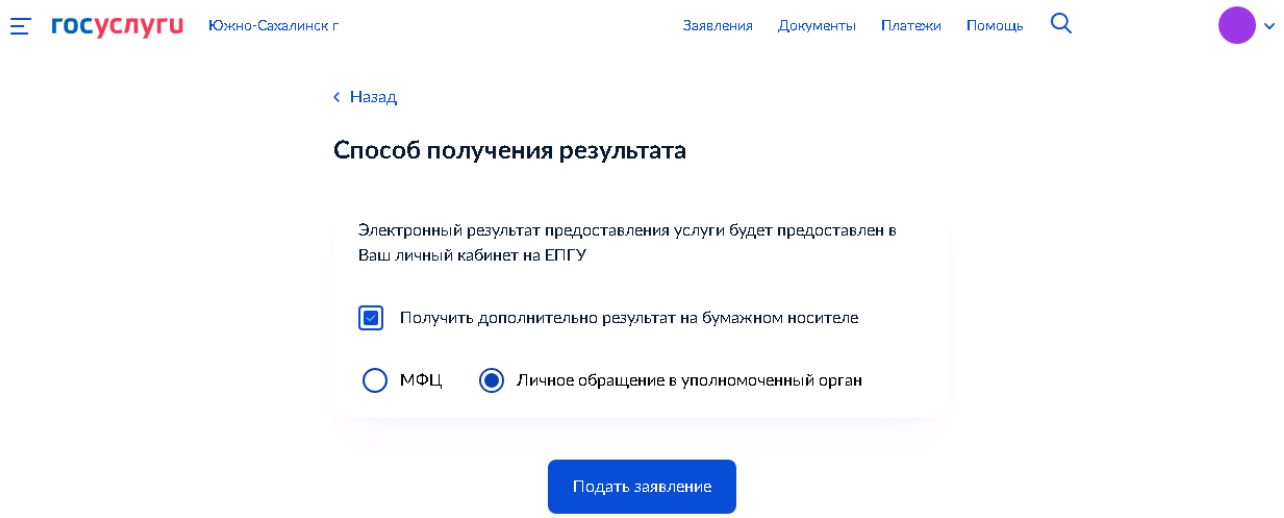
17. Заполнить поля «Общая площадь» и «Жилая площадь». При отсутствии информации о жилой площади, указать общую площадь. Выбрать «Далее».



18. Выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу.



19. Выберите способ получения результата. Выбрать «Подать заявление».



В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправки заявления Вы можете обратится:

- в юридический отдел муниципального казённого учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» по телефону 300-805 доб. 2.