



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «__» _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 110/8-15-5

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 110/8-15-5 следующие изменения:

1) Статью 1 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Администрация города Южно-Сахалинска, в лице Управления жилищной политики, ведет регистрацию заявлений и подготавливает документы необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного и маневренного жилого помещения.»

2) Статью 2 изложить в следующей редакции:

«1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, находящимися на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в связи с прохождением службы, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления на постоянной основе.

Служебные жилые помещения предоставляются для проживания медицинских работников и фармацевтических работников медицинских организаций, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании соглашения с органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере здравоохранения.

2. Правом на предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда обладают граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», то есть не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого помещения, и (или) нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя такого

помещения, и (или) собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения (категория граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, определена в приложении 1 к настоящему Порядку).

Под членами семьи работника, которому может быть предоставлено служебное жилое помещение из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», в настоящем Порядке понимаются проживающие совместно с ним его супруг (супруга), родители, несовершеннолетние дети и дети, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) и находящиеся на иждивении.

3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск», медицинские организации, находящиеся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», работнику которых предоставляется служебное жилое помещение из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», направляют в администрацию города Южно-Сахалинска следующие документы:

1) ходатайство о предоставлении работнику соответствующего органа, учреждения или предприятия служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» с обоснованием нуждаемости в данном работнике (за исключением граждан п. 3 приложения 1 к Порядку):

а) председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска;

б) руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата администрации города или отраслевого функционального органа администрации города Южно-Сахалинска, при условии наличия кураторства — по согласованию с курирующим вице-мэром;

в) руководителя кадровой службы администрации города Южно-Сахалинска (при направлении ходатайства в отношении вице-мэров администрации города Южно-Сахалинска);

г) руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения города Южно-Сахалинска, Министерства здравоохранения Сахалинской области.

2) письменное заявление работника, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, мэру города Южно-Сахалинска о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В таком заявлении указываются следующие сведения:

а) место работы и должность гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения;

б) состав семьи, Ф.И.О. и даты рождения, степень родства всех членов семьи;

в) адрес ранее занимаемого жилого помещения, основания проживания в нем;

г) сведения о том, что на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) заверенные отделом кадров копии: трудового договора (контракта), приказа о назначении на должность (о приеме на работу), трудовой книжки работника;

4) документ о составе семьи: справка с жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи, заверенные копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее

занимаемое жилое помещение (ордер, договор, свидетельство о праве собственности и т.д.);

5) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, рождении и т.д.);

б) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, гражданство Российской Федерации и место жительства работника и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельства о рождении);

7) архивная справка из Сахалинского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» о наличии (отсутствии) фактов регистрации права и (или) постановки на технический учет объектов недвижимого имущества до 1999 года на каждого члена семьи.

4. К документам (сведениям), предусмотренным частью 3 настоящего Порядка, в обязательном порядке прилагаются выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения.

Указанные выписки запрашиваются специалистами Управления жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска по межведомственному запросу в течении 10 дней с даты регистрации в Управлении жилищной политики администрации документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

5. Управлением жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска ведется журнал учета заявлений граждан о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – журнал). В журнале указывается ФИО заявителя, дата заявление и принятое решение. Страницы журнала прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Управления жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска.

6. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» принимается мэром города Южно-Сахалинска.

7. Преимущественным правом при распределении служебных жилых помещений между гражданами, обратившимися и имеющими право на предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, при прочих равных условиях, обладают граждане в следующей последовательности:

1) приглашенные на работу в городской округ «Город Южно-Сахалинск» из других населенных пунктов в органы, предприятия и учреждения, указанные в части 1 настоящей статьи, с предоставлением служебных жилых помещений;

2) семьи, имеющие несовершеннолетних детей;

3) работающие непрерывно более трех лет в органе, учреждении, на предприятии, которые указаны в части 1 настоящей статьи.

8. Вопрос о распределении имеющихся в наличии служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» выносится на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам администрации города Южно-Сахалинска, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в пределах объемов жилой площади, выделяемых на эти цели в соответствии с муниципальными жилищными программами, либо за счет освобождающегося муниципального жилищного фонда.

Управление жилищной политики направляет на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска список свободных и готовых к заселению служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда и пакеты документов, предоставленных гражданами, обратившимися в администрацию города Южно-Сахалинска с заявлениями о предоставлении служебных жилых помещений. Комиссия вносит предложения о распределении свободных и готовых

к заселению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда указанным гражданам.

9. По результатам предложений Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска о распределении свободных служебных жилых помещений гражданам, обратившимся в администрацию города Южно-Сахалинска с заявлениями о предоставлении служебных жилых помещений, Управление жилищной политики готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда, который после согласования с заинтересованными подразделениями администрации города представляется на подписание мэру.

10. Срок рассмотрения документов, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка, направленных в администрацию города Южно-Сахалинска для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», не должен превышать 30 рабочих дней со дня их регистрации в Управлении жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска.

11. Медицинским работникам и фармацевтическим работникам медицинских организаций, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда на основании соглашения с органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере здравоохранения.

12. В служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» не разрешаются самовольные переустройство и (или) перепланировка.

13. Объектом договора найма служебного жилого помещения является жилой дом или отдельная квартира, пригодный для постоянного проживания граждан, благоустроенный применительно к условиям города Южно-Сахалинска и отвечающий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

14. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности в письменной форме и считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

15. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

16. Служебное жилое помещение, предоставляемое категориям граждан, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, приглашенным на работу в городской округ «Город Южно-Сахалинск» из других населенных пунктов Сахалинской области и регионов Российской Федерации, оснащается мебелью, бытовой техникой и иным имуществом (далее также - Имущество) в пределах нормативов, установленных Приложением 2 к настоящему Порядку. Перечень имущества для оборудования конкретного служебного жилья утверждается в приложении к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении служебного жилого помещения.

17. В целях реализации настоящего Порядка балансодержателем имущества является Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

18. Муниципальным казенным учреждением «Управление делами администрации» взимается плата за пользование имуществом, предоставляемым во временное пользование

нанимателю. Администратором доходов по данному виду доходов является Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации». Плата за пользование Имуществом не входит в структуру платы за жилое помещение (наем).

19. Перечень имущества, предназначенного для оснащения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», размер платы, порядок оплаты за пользование имуществом, предназначенным для оснащения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», и типовая форма договора на оснащение имуществом служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» устанавливается настоящим Порядком (приложения 2, 3, 4)».

3) В статью 5 Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» внести следующие изменения:

3.1. В части 1 слово «ДУМИ» заменить словами «Управление жилищной политики».

3.2. В части 2 слова «в лице ДУМИ» исключить.

4) В приложение 1 к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» внести следующие изменения:

4.1. Абзац 1 Приложения 1 к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» изложить в следующей редакции:

«Право на предоставление служебных жилых помещений имеют постоянно работающие на полной ставке (единице) по основному месту работы следующие категории граждан:»

4.2. Пункт 5 Приложения 1 к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» изложить в следующей редакции:

«5. Работники муниципальных унитарных предприятий осуществляющие трудовую деятельность на данном предприятии не менее 2 лет, за исключением приглашенных на работу в городской округ «Город Южно-Сахалинск» из других населенных пунктов в органы, предприятия и учреждения, указанные в части 1 настоящей статьи, с предоставлением служебных жилых помещений.»

4.3. Пункт 6 Приложения 1 к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» признать утратившим силу.

2. Администрации города Южно-Сахалинска, в срок до 01.06.2017, разработать и внести изменение в Положение об Управлении жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, в части включения функции по ведению журнала учета заявлений граждан о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по экономике и бюджету (Альперович Р.В.).

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска

Е.А. Столярова

