

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Статья 1. Общие положения

1. Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска (далее-администрация города), осуществляющим работу по обеспечению устойчивого развития и реализации муниципальной политики в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, согласованию схемы размещения рекламных конструкций, присвоению, изменению и аннулированию адресов, ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, обеспечению территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» генеральным планом, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, местными нормативами градостроительного проектирования на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в пределах своей компетенции.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

3. Департамент подотчетен в своей деятельности мэру города Южно-Сахалинска, в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее - Городская Дума), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации города, является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, штампы и круглую печать с изображением Герба городского округа «Город Южно-Сахалинск» со своим наименованием. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

6. Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска является правопреемником Управления архитектуры и градостроительства аппарата администрации города Южно-Сахалинска, за исключением функций по размещению наружной рекламы на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7. Структура и штатное расписание Департамента формируется в пределах численности, установленной решением Городской Думы города Южно-Сахалинска «О структуре администрации города Южно-Сахалинска». В состав Департамента могут входить отделы, положения о которых утверждаются начальником Департамента.

8. Полное наименование - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование - ДАиГ города Южно-Сахалинска. Юридический адрес Департамента: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, телефон (4242) 312641, (4242) 312642, факс (4242) 312640, e-mail: uaig@yuzhno-sakh.ru.

Статья 2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

1. Реализация муниципальной политики в сфере архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основе действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Координация работы администрации города Южно-Сахалинска по реализации муниципальной политики в области архитектурной и градостроительной деятельности.

3. Обеспечение ведения информационных систем градостроительной деятельности.

4. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг в пределах компетенции Департамента.

5. Участие и обеспечение реализации муниципальных программ в области градостроительной деятельности в соответствии с компетенцией Департамента.

6. Согласование описания границ и схемы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

7. Оказание содействия в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции Департамента.

Статья 3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов по вопросам архитектурной, градостроительной деятельности.

2. Осуществление мониторинга исполнения принятых муниципальных правовых актов, программ, планов.

3. Обеспечение взаимодействия Департамента с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, с Архитектурно-градостроительным советом Сахалинской области в рамках установленных полномочий.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5. Обеспечение организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам градостроительной деятельности.

6. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7. Обеспечение подготовки документов территориального планирования городского округа «Город Южно-Сахалинск» и внесение в них изменений.

8. Обеспечение подготовки документации по планировке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и внесение в них изменений.

9. Обеспечение разработки нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Южно-Сахалинск» и внесение в них изменений.

10. Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск» и внесения в них изменений.

11. Обеспечение разработки комплексной транспортной схемы на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

12. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре посредством ввода данных в федеральную информационную адресную систему.

13. Обеспечение подготовки и выдачи разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

14. Обеспечение решения комплекса вопросов, связанных со строительством и реконструкцией зданий, сооружений, размещения рекламных конструкций, вывесок и информационных указателей в части соответствия архитектурно-художественному облику сложившейся застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

15. Согласование схемы размещения рекламных конструкций на соответствие документам территориального планирования и обеспечения соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил.

16. Участие в разработке проектов благоустройства, озеленения и размещения малых архитектурных форм и скульптурных композиций, архитектурной подсветки зданий и праздничного освещения территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

17. Утверждение эскизов нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

18. Обеспечение разработки концепций по колористическому решению фасадов, а также архитектурно-художественной подсветке.

19. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности, в том числе в электронной форме.

20. Согласование описания границ и схемы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

21. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

22. Обеспечение подготовки и выдачи разрешения на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов.

23. Прием граждан по вопросам установленных сфер деятельности, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на них в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Осуществление ведения в Департаменте базы данных муниципальных услуг.

25. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в установленных сферах деятельности.

26. Рассмотрение проекта схемы территориального планирования Российской Федерации.

27. Согласование проекта генерального плана муниципальных образований, имеющих общую границу с городским округом «Город Южно-Сахалинск», в целях

соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения городского округа, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

28. Согласование проекта схемы территориального планирования Сахалинской области в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности градостроительного и художественного Совета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

30. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений, предприятий.

31. Выступление в качестве муниципального заказчика городского округа «Город Южно-Сахалинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

32. Осуществление функций главного администратора доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в установленных сферах деятельности.

33. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для решения вопросов в установленных сферах деятельности.

34. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств, а также порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

35. Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок товаров, работ и услуг.

36. Формирование статистической отчетности по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг.

37. Организация и проведение конкурсов на предоставление муниципальных грантов на выполнение мероприятий по формированию архитектурного-художественного облика города Южно-Сахалинска.

38. Организация и проведение конкурсов эскизных проектов архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

39. Осуществление доступа к информации о деятельности Департамента в установленных сферах деятельности.

40. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», относящихся к установленным сферам деятельности.

41. Осуществление подготовки и направление на рассмотрение мэру города отчетов и докладов об исполнении функций Департамента в установленных сферах деятельности.

Статья 4. Права Департамента

Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1. Подготавливать и направлять в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, нарушивших требования законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Взаимодействовать со средствами массовой информации для более полного информирования населения о мерах, предпринимаемых администрацией города Южно-Сахалинска, Департаментом в сфере архитектурной и градостроительной деятельности.

3. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на

Департамент основных задач и функций.

Статья 5. Руководство Департаментом

1. Руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Южно-Сахалинска.

2. Начальник Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

2) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Департамента;

5) подписывает заключения и возражения при согласовании муниципальных правовых актов Городской Думы и администрации города;

6) заключает от имени Департамента договоры (соглашения);

7) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;

9) осуществляет прием и увольнение работников Департамента;

10) утверждает должностные инструкции работников Департамента, положения об отделах Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Департамента;

11) представляет в установленном порядке работников Департамента к наградам и присвоению почетных званий;

12) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной штатной численности работников Департамента и фонда оплаты труда;

13) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;

14) принимает участие в заседаниях Городской Думы, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

15) подписывает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов;

16) подписывает распоряжения о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам адресации, мотивированных отказах согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

17) подписывает разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Начальник Департамента имеет заместителей. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителей начальника Департамента осуществляются

начальником Департамента. На время отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Департамента.

Статья 6. Ответственность Департамента

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет руководитель Департамента.

2. Работники Департамента несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в установленном порядке постановлением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.