

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 113, 114, 123.22, 215, 294 - 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», Порядком управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.04.2006 № 274/15-06-3.

2. Положение определяет порядок списания объектов учета основных средств (за исключением земельных участков) и иных нефинансовых и финансовых активов, являющихся муниципальной собственностью (далее - муниципальное имущество):

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска (далее - учреждения);

- составляющих муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается процедура признания муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 1 Положения.

4. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) признание его непригодным к использованию вследствие полного морального или физического износа;

2) утрата и (или) признание его непригодным к использованию вследствие: стихийных бедствий, пожаров, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, совершенного преступления или административного правонарушения, невозможности установления его местонахождения;

3) состояние и характеристики муниципального имущества не соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам;

4) выполнение работ по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусматривающих необходимость демонтажа, замены, а также ликвидации муниципального имущества;

5) выполнение работ по сносу недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, изъятом для муниципальных нужд;

5. Списание муниципального имущества по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 4 статьи 1 Положения допускается только при условии:

1) невозможности и (или) экономической нецелесообразности его восстановления;

2) невозможности его реализации в установленном порядке или передачи другим предприятиям или учреждениям.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно не может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

6. Списанию не подлежит:

- имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам;

- имущество муниципального унитарного предприятия, в отношении которого арбитражным судом принято решение о несостоятельности (банкротстве) и об открытии конкурсного производства.

7. Полномочия собственника имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» при списании муниципального имущества осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Функции собственника муниципального имущества осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Статья 2. Комиссия по списанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями

1. В целях определения наличия/отсутствия оснований для списания муниципального имущества, а также оформления необходимой для списания муниципального имущества документации, приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения, создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее — Комиссия).

2. В состав Комиссии входят руководитель предприятия либо учреждения, главный бухгалтер или его заместитель, а также лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества. Количество членов Комиссии не должно быть менее чем 3 человека.

В бюджетных учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, дополнительно в состав Комиссии включаются сотрудники указанных бухгалтерий, осуществляющие бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за данным учреждением.

В случае отсутствия у предприятия или учреждения должности главного бухгалтера в состав Комиссии включается должностное лицо предприятия или учреждения на которое возложено ведение бухгалтерского учета либо с которым заключен договор об оказании услуги по ведению бухгалтерского учета.

Комиссию возглавляет председатель (в лице руководителя предприятия или учреждения), который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

При списании объектов недвижимости в состав Комиссии включается представитель Департамента (по согласованию) и депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

В случае отсутствия у предприятия или учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии без права голоса по решению председателя могут приглашаться специалисты (по согласованию).

Специалистами не могут быть работники предприятия, учреждения, на которых возложена материальная ответственность в отношении списываемого имущества.

3. К компетенции Комиссии относятся:

1) осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) установление причин списания муниципального имущества;

3) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности, целесообразности и эффективности его восстановления

4) определение возможности передачи другим предприятиям или учреждениям, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого муниципального имущества;

5) подготовка акта осмотра муниципального имущества (далее-акт осмотра);

6) подготовка акта о списании муниципального имущества по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7, приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н, либо решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (для муниципальных учреждений) по унифицированным формам электронных первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н, в зависимости от вида списываемого муниципального имущества (далее - акты о списании).

4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 14 дней со дня их поступления в Комиссию.

5. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта осмотра. Приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

Акт осмотра должен содержать обоснование списания муниципального имущества с учетом требований частей 4-6 статьи 1 Положения.

В случае списания муниципального имущества с неполным износом и остаточной стоимостью, срок эксплуатации которого не превышает срока полезного использования,

акт осмотра должен содержать подробные пояснения о причинах списания объектов до истечения срока полезного использования.

Член Комиссии, не согласный с принятием решения Комиссии, вправе в письменной форме изложить мотивированное мнение, которое прилагается к обращению, указанному в пункте 1 части 4 статьи 3 Положения.

6. Акт о списании составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем предприятия, учреждения, заверяется печатью предприятия, учреждения. Один экземпляр направляется в Департамент. В случае если акт составлен на двух и более страницах, вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы.

Статья 3. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями

1. Списание объектов недвижимости осуществляется на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 3 Положения).

2. На основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска осуществляется списание:

1) муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, первоначальной (восстановительной) стоимостью более 50000 рублей;

2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями, в соответствии с рекомендациями наблюдательного совета автономного учреждения, независимо от первоначальной (восстановительной) стоимости;

3) транспортных средств независимо от первоначальной (восстановительной) стоимости;

4) объекта недвижимого имущества, в случае выполнения работ по сносу недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, изъятом для муниципальных нужд.

3. Списание муниципального имущества, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 50000 рублей включительно (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Положения), осуществляется предприятиями и учреждениями самостоятельно.

4. Для списания муниципального имущества предприятие, учреждение предоставляет в Департамент следующие документы:

1) подписанное руководителем и согласованное с учредителем предприятия, учреждения письменное обращение, в котором по каждой единице имущества указывается: наименование, инвентарный и реестровый номера, заводской номер (при наличии), год выпуска, первоначальная и остаточная стоимость в рублях, величина износа в рублях;

2) копия приказа (распоряжения) о создании и утверждении персонального состава Комиссии предприятия, учреждения;

3) акт осмотра и акт о списании, подготовленные в соответствии с частями 5- 6 статьи 2 Положения;

4) не менее 3 цветных фотографий каждой единицы предлагаемого к списанию имущества, выполненных с разных ракурсов, с отображением имеющихся серийных и инвентарных номеров, а также существующих повреждений имущества (при наличии имущества подлежащего списанию);

5) инвентарная карточка учета объекта.

5. В случае списания недвижимого имущества, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, предприятие, учреждение представляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на объект недвижимости в ЕГРН не зарегистрированы);

2) копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

3) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на земельный участок в ЕГРН не зарегистрированы);

4) сведения об отключении объекта недвижимого имущества от сетей инженерно-технического обеспечения, выданные эксплуатирующими организациями.

5) информацию об источнике средств для финансирования работ по демонтажу и сносу объекта;

6) оригинал (заверенную копию) технического заключения (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 3 Положения), с приложением копий документов, подтверждающих полномочия специализированной организации по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

Техническое заключение должно содержать полный перечень имеющихся дефектов имущества, причины их возникновения, выводы о невозможности и/или нецелесообразности проведения ремонта, которые должны подтверждаться соответствующими выводами (расчетами) с указанием предполагаемой стоимости ремонта.

6. В случае списания муниципального недвижимого имущества, назначение которого не соответствует проекту планировки и/или проекту межевания территории города Южно-Сахалинска, что исключает возможность дальнейшей эксплуатации объекта, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения предприятие, учреждение представляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на объект недвижимости в ЕГРН не зарегистрированы);

2) копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

3) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на земельный участок в ЕГРН не зарегистрированы);

4) утвержденный проект планировки и/или проект межевания территории города Южно-Сахалинска.

7. В случае списания муниципального недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, изъятом для муниципальных нужд, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения предприятие, учреждение представляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на объект недвижимости в ЕГРН не зарегистрированы);

2) копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

3) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на земельный участок в ЕГРН не зарегистрированы);

4) постановление администрации города Южно-Сахалинска об изъятии соответствующего земельного участка.

8. В случае списания муниципального имущества по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 4 статьи 1 Положения помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения предприятие, учреждение представляет соответствующий муниципальный контракт, заключаемый в рамках реализации муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск».

9. В случае списания транспортных средств, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения предприятием, учреждением представляются:

1) копия паспорта транспортного средства (при наличии), копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

2) оригинал (заверенная копия) технического заключения с приложением копий документов, подтверждающих полномочия специализированной организации по осуществлению ремонтных (восстановительных) работ в соответствующем виде деятельности, обладающей соответствующими лицензиями на территории Российской Федерации.

Техническое заключение должно содержать полный перечень имеющихся дефектов имущества, причины их возникновения, выводы о невозможности и/или нецелесообразности ремонта, которые должны подтверждаться соответствующими выводами (расчетами) с указанием предполагаемой стоимости ремонта.

10. При списании оборудования, компьютерной техники, оргтехники, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, предприятием, учреждением представляется оригинал (заверенная копия) технического заключения с приложением копий документов, подтверждающих полномочия специализированной организации по осуществлению ремонтных (восстановительных) работ в соответствующем виде деятельности, обладающей соответствующими лицензиями (в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию) или имеющей право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами (соответствующие зарегистрированные коды ОКВЭД) на территории Российской Федерации.

Техническое заключение должно содержать полный перечень имеющихся дефектов имущества, причины их возникновения, выводы о невозможности и/или нецелесообразности ремонта, которые должны подтверждаться соответствующими выводами (расчетами) с указанием предполагаемой стоимости ремонта.

11. В случае списания муниципального имущества, непригодного для дальнейшего использования вследствие стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, помимо документов перечисленных в частях 4-10 статьи 3 Положения, представляются:

1) акт о причиненных повреждениях, с указанием обстоятельств в результате которых имущество пришло в негодность;

2) копия документа уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации (при наличии).

12. В случае списания муниципального имущества непригодного для дальнейшего использования вследствие нарушения должностными лицами и работниками предприятия, учреждения требований инструкций по эксплуатации, вследствие пожара, дорожно-транспортного происшествия, преступления или административного правонарушения

помимо документов, перечисленных в частях 4-10 статьи 3 Положения, предприятием, учреждением представляются:

- 1) акт проверки, проведенной предприятием, учреждением, с указанием информации о мерах, принятых в отношении должностных лиц и (или) работников, действия (бездействие) которых повлекли утрату имущества или приведение его в негодность, с приложением копий документов, полученных в ходе проведения проверки;
- 2) копии актов уполномоченных органов о пожаре или аварии и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества;
- 3) копия справки о дорожно-транспортном происшествии, копия объяснительной о причинах, вызвавших дорожно-транспортное происшествие;
- 4) копии постановления о возбуждении (о приостановлении, о прекращении) уголовного дела, или копия постановления по делу об административном правонарушении, либо копия решения суда.

13. Департамент в месячный срок со дня поступления обращения рассматривает представленные в соответствии с частями 4 - 12 статьи 3 Положения документы. В случае не предоставления учреждением, предприятием фотографий подлежащих списанию объектов, осуществляет проверку муниципального имущества.

При положительном решении вопроса Департамент подготавливает проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в отношении объекта недвижимого муниципального имущества (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 2 Статьи 3 Положения), распоряжение администрации города Южно-Сахалинска в отношении муниципального имущества или направляет мотивированный отказ предприятию, учреждению.

Основанием для принятия решения об отказе в списании муниципального имущества является:

- 1) ненадлежащее оформление документов или установление умышленного искажения сведений в представленных документах;
- 2) нарушение требований, установленных частями 5-6 статьи 1 Положения;
- 3) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Предприятие, учреждение на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска обязано:

- 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отразить в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытие объектов основных средств и нематериальных активов;
- 2) в случае списания транспортных средств - снять с учета в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) либо в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Ростехнадзор) соответственно;
- 3) произвести разборку, демонтаж, снос, утилизацию списанного муниципального имущества с учетом требований, установленных статьей 5 Положения.
- 4) в случае списания недвижимого имущества провести мероприятия по регистрации прекращения права хозяйственного ведения и права оперативного управления в Управлении Росреестра по Сахалинской области на списанный объект, предоставить в Департамент акт обследования объекта муниципального имущества, подготовленный кадастровым инженером для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета;
- 5) предоставить в Департамент акт о ликвидации муниципального имущества.

Статья 4. Списание имущества, составляющего

муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Списание объектов недвижимости муниципальной казны городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Казна) осуществляется на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Списание объекта недвижимого имущества, в случае выполнения работ по сносу недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, изъятом для муниципальных нужд осуществляется на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

2. Для списания имущества Казны создается постоянно действующая комиссия (далее — Комиссия по списанию), персональный состав которой, в том числе председатель, утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

В состав Комиссии по списанию включаются представители Департамента и учреждения, на которое возложено ведение бюджетного учета Казны, а также представители аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города (по согласованию).

При списании объектов недвижимости в состав Комиссии по списанию включается депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Количество членов Комиссии по списанию не должно быть менее чем 3 человека. Комиссию по списанию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии по списанию.

3. Заседание Комиссии по списанию правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов ее состава.

4. Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости.

5. К компетенции Комиссии по списанию относятся:

- 1) осмотр имущества, предназначенного для списания;
- 2) установление причин списания муниципального имущества;
- 3) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- 4) определение возможности передачи другому пользователю либо реализации его на торгах в соответствии с действующим законодательством;
- 5) оформление акта о списании в произвольной форме, в котором отражаются: наименование, реестровый номер, первоначальная стоимость, а также техническое состояние подлежащих списанию объектов Казны и выводы о необходимости списания.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии по списанию, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании муниципального имущества.

Член Комиссии по списанию, не согласный с принятием решения о списании, вправе в письменной форме изложить мотивированное мнение, которое прилагается к обращению, указанному в пункте 1 части 6 статьи 4 Положения.

6. В случае списания имущества Казны по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - пользователи), обладающего правом владения и пользования по концессионному соглашению, правом безвозмездного пользования, по договору аренды или иному договору, предусматривающему переход прав владения и пользования в отношении такого имущества, в Департамент представляются:

- 1) письменное обращение, содержащее полное наименование юридического лица (с указанием ОГРН и ИНН) или индивидуального предпринимателя (с указанием ОГРНИП и ИНН);

2) перечень объектов, предлагаемых к списанию, с указанием: наименования каждого объекта; характеристик, позволяющих идентифицировать объект;

3) обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств.

7. При списании недвижимого имущества (за исключением объектов недвижимости, указанных в абзаце 2 части 1 статьи 4 Положения) помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 Положения, пользователем представляются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на объект недвижимости в ЕГРН не зарегистрированы);

2) копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

3) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на земельный участок в ЕГРН не зарегистрированы);

4) оригинал (заверенная копия) технического заключения с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

8. В случае списания муниципального недвижимого имущества, разрушенного полностью либо имеющего только признаки его наличия (разрушения отдельных несущих конструкций или их частей, разрушения отдельных частей здания, сооружения, деформации конструкций, основания здания или сооружения), что исключает возможность дальнейшей эксплуатации объекта, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 Положения, пользователем предоставляется акт осмотра здания (сооружения) и рекомендации об устранении выявленных нарушений в соответствии с Порядком проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 №334/20-15-5.

9. В случае списания муниципального недвижимого имущества, назначение которого не соответствует проекту планировки и/или проекту межевания территории города Южно-Сахалинска, что исключает возможность дальнейшей эксплуатации объекта, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 настоящего Положения представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на объект недвижимости в ЕГРН не зарегистрированы);

2) копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

3) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на земельный участок в ЕГРН не зарегистрированы);

4) утвержденный проект планировки и/или проект межевания территории города Южно-Сахалинска.

10. В случае списания недвижимого имущества, принятого в муниципальную собственность от Министерства обороны Российской Федерации, Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также в случае если указанное муниципальное недвижимое имущество разрушено полностью либо имеются только признаки его наличия (разрушения отдельных несущих конструкций или их частей, разрушения отдельных частей здания, сооружения, деформации конструкций, основания здания или сооружения), что исключает возможность дальнейшей эксплуатации объекта, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 Положения, предоставляются:

1) копия технического или кадастрового паспорта на объект капитального строительства (при наличии);

2) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, предлагаемый к списанию (приказ Министерства обороны Российской Федерации «О передаче объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» Сахалинской области», приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «О передаче объектов недвижимого имущества», акт приема-передачи объекта недвижимого имущества предоставляются в случае списания муниципального имущества, принятого от Министерства обороны Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий);

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок городского округа «Город Южно-Сахалинск», на котором располагается объект капитального строительства, предлагаемый к списанию;

4) акт осмотра здания (сооружения) и рекомендации об устранении выявленных нарушений, в соответствии с Порядком проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 334/20-15-5.

11. В случае списания транспортных средств, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 настоящего Положения, пользователем представляются:

1) копия паспорта транспортного средства (при наличии), копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

2) оригинал (заверенная копия) технического заключения с приложением копий документов, подтверждающих полномочия специализированной организации по осуществлению ремонтных (восстановительных) работ в соответствующем виде деятельности, обладающей соответствующими лицензиями на территории Российской Федерации.

Техническое заключение должно содержать полный перечень имеющихся дефектов имущества, причины их возникновения, выводы о невозможности и/или нецелесообразности ремонта, которые должны подтверждаться соответствующими выводами (расчетами) с указанием предполагаемой стоимости ремонта.

12. При списании оборудования, компьютерной техники, оргтехники, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 настоящего Положения, пользователем представляется оригинал (заверенная копия) технического заключения с приложением копий документов, подтверждающих полномочия специализированной организации по осуществлению ремонтных (восстановительных) работ в соответствующем виде деятельности, обладающей соответствующими лицензиями (в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию) или имеющей право оказывать такие услуги в

соответствии с учредительными документами (соответствующие зарегистрированные коды ОКВЭД) на территории Российской Федерации.

Техническое заключение должно содержать полный перечень имеющихся дефектов имущества, причины их возникновения, выводы о невозможности и/или нецелесообразности ремонта, которые должны подтверждаться соответствующими выводами (расчетами) с указанием предполагаемой стоимости ремонта.

13. В случае списания муниципального имущества, непригодного для дальнейшего использования вследствие стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 Положения, представляются:

1) акт о причиненных повреждениях, с указанием обстоятельств в результате которых имущество пришло в негодность;

2) копия документа уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации (при наличии).

14. В случае списания муниципального имущества непригодного для дальнейшего использования вследствие нарушения должностными лицами и работниками требований инструкций по эксплуатации, вследствие пожара, дорожно-транспортного происшествия, преступления или административного правонарушения помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 Положения, представляются:

1) акт проверки, с указанием информации о мерах, принятых в отношении должностных лиц и (или) работников, действия (бездействие) которых повлекли утрату имущества или приведение его в негодность, с приложением копий документов, полученных в ходе проведения проверки;

2) копии актов уполномоченных органов о пожаре или аварии и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества;

3) копии справки о дорожно-транспортном происшествии, объяснительной о причинах, вызвавших дорожно-транспортное происшествие;

4) копии постановления о возбуждении (о приостановлении, о прекращении) уголовного дела, или копия постановления по делу об административном правонарушении, либо копия решения суда.

15. В случае списания муниципального недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, изъятом для муниципальных нужд, помимо документов, перечисленных в части 6 статьи 4 настоящего Положения представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на объект недвижимости в ЕГРН не зарегистрированы);

2) копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

3) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию или копии правоустанавливающих документов (в случае если права на земельный участок в ЕГРН не зарегистрированы);

4) постановление администрации города Южно-Сахалинска об изъятии соответствующего земельного участка.

16. Комиссия в месячный срок со дня поступления в Департамент обращения пользователя муниципального имущества рассматривает представленные в соответствии с частями 6-14 статьи 4 Положения документы, осуществляет проверку муниципального имущества и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о списании недвижимого имущества;

2) о подготовке распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о списании движимого имущества Казны;

3) об отказе в списании муниципального имущества.

Основанием для принятия решения об отказе в списании муниципального имущества является:

1) ненадлежащее оформление документов или установление умышленного искажения сведений в представленных документах;

2) нарушение требований, установленных частями 5-6 статьи 1 Положения;

3) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска, распоряжение администрации города Южно-Сахалинска о списании имущества Казны направляется пользователю в срок не позднее 1 месяца со дня принятия соответствующего муниципального правового акта. Пользователь на основании распорядительного документа:

1) за счет собственных средств производит разборку, демонтаж, снос, утилизацию муниципального имущества с учетом требований, установленных статьей 5 Положения;

2) предоставляет в Департамент акт о ликвидации объекта муниципального имущества (в отношении объектов недвижимости предоставляется акт обследования объекта муниципального имущества, подготовленный кадастровым инженером для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета).

18. В случае если имущество Казны никому не передано во владение и пользование, все необходимые документы оформляются Департаментом. Разборка, демонтаж, снос и утилизация объекта осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 5. Заключительные положения

1. Разборка, демонтаж, снос и утилизация муниципального имущества, имущества Казны не допускается до принятия соответственно решения Городской Думы города Южно-Сахалинска или распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

2. Расходы, связанные с разборкой, демонтажем, сносом и утилизацией муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями осуществляются за счет их средств; в отношении имущества Казны, переданного пользователю, на праве владения и пользования по концессионному соглашению, на праве безвозмездного пользования, по договору аренды или иному договору, осуществляются за счет средств пользователя; если имущество Казны никому не передано во владение и пользование осуществляются за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В случае, предусмотренном пунктом 5 части 4 статьи 1 Положения снос объекта недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Соглашением об изъятии земельного участка.

При списании муниципального имущества должны быть изъяты все агрегаты, узлы и детали, пригодные для дальнейшего использования, а также содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. На изъятые агрегаты, узлы, детали и материалы составляется акт, в котором указывается количество изъятых узлов, деталей, масса и содержание драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным. Копия акта предоставляется в Департамент в месячный срок.

Годные для дальнейшей эксплуатации детали, узлы и агрегаты, а также другие материалы приходятся в соответствии с требованиями бухгалтерского и бюджетного учета.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов и камней, непригодные для дальнейшего использования, подлежат продаже специализированным организациям, осуществляющим прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования, подлежит продаже организациям, имеющим разрешительную документацию на соответствующую деятельность.

Контроль за соблюдением требований части 2 статьи 5 имущества Казны осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества перечисляются в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением средств, полученных в результате списания движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий.

Главным администратором доходов бюджета, полученных в результате списания муниципального имущества является администрация города Южно-Сахалинска, контроль за учетом денежных средств от имени администрации города Южно-Сахалинска осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4. Департамент на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска после завершения мероприятий, определенных частью 13 статьи 3 и частью 16 статьи 4 Положения, вносит соответствующие изменения в договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, договоры аренды, безвозмездного пользования, концессионные соглашения.

5. Департамент ежегодно направляет отчет об изменениях в Реестре, связанных с прекращением права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на недвижимое имущество за соответствующий год, в порядке и сроки, предусмотренные Положением об учете муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24.12.2008 №1347/58-08-3.

Статья 6. Ответственность должностных лиц

1. За полноту и достоверность предоставляемых документов по списанию муниципального имущества, закрепленного за предприятием, учреждением, ответственность несет руководитель предприятия, учреждения.

2. В случае списания имущества Казны, переданного во владение и пользование по концессионному соглашению, праву безвозмездного пользования, по договору аренды или по иному договору ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет Пользователь.

3. Должностные лица органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации города, руководители предприятий, бюджетных учреждений, автономных учреждений, казенных учреждений за нарушение действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения при осуществлении списания муниципального имущества

городского округа «Город Южно-Сахалинск» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.