



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Приложение 2 к решению Городской Думы г. Южно-Сахалинска от 25.11.2015 № 298/18-15-5 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.02.2013 № 776/45-13-4»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение 2 к решению Городской Думы г. Южно-Сахалинска от 25.11.2015 № 298/18-15-5 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.02.2013 № 776/45-13-4» следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 3 после слов «пунктом 13 настоящего Порядка» дополнить словами «, и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.»;
- 2) абзацы 3, 4 пункта 3 считать абзацами 4, 5 соответственно;

3) пункт 3 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Информация о принятом решении о назначении ЕДВ размещается Департаментом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».»;

4) в подпункте 2) пункта 4 исключить слова «или искаженном»;

5) дополнить пункт 4 подпунктами 4)-10) следующего содержания:

«4) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о назначении ЕДВ, в том числе в интерактивной форме заявления о назначении ЕДВ на едином портале или региональном портале;

5) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о назначении ЕДВ);

6) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) подача заявления о назначении ЕДВ лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

8) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления меры социальной поддержки;

9) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10) заявление о назначении ЕДВ с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

6) изложить пункт 5 в новой редакции:

«5. Заявление о назначении ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения ЕДВ, в соответствии с перечнем, предусмотренным п.13, 13.1 настоящего Порядка, может подаваться заявителем лично в Департамент, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - региональный портал), либо направляться почтой.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя, либо доверенным лицом, действующим от имени и в интересах заявителя по доверенности, либо законным представителем, являющимся опекуном (попечителем) (далее — заявитель, представитель), предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

В случае представления заявления представителем по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством

Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления представителем, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются в заявлении.

5.1. Документы (сведения) в соответствии с перечнем, предусмотренным п.13 настоящего Порядка, а также необходимые для назначения (прекращения) ЕДВ, расчета размера ЕДВ, могут запрашиваться Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) и (или) представляются заявителем в соответствии с п.13,13.1 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Заявитель вправе предоставить документы (сведения) в соответствии с подпунктами 5,6,8 предусмотренного п.13 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов самостоятельно.

5.2. При подаче заявления о назначении ЕДВ посредством единого портала или регионального портала Департамент, в случае необходимости предоставления документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении ЕДВ, направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости предоставления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

5.3. В случае если при личном обращении за назначением ЕДВ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, установленным пунктом 13, 13.1 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Департамент, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ Департаментом, недостающие документы (сведения).»

5.4. Срок рассмотрения заявления о назначении ЕДВ приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

5.4.1. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ЕДВ и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Департамент приостанавливает предоставление меры социальной поддержки и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о назначении ЕДВ с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

5.4.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления меры социальной поддержки направляет в Департамент (способом, указанным в заявлении о назначении ЕДВ), доработанное заявление о назначении ЕДВ и (или) доработанные документы (сведения).»;

5.5. В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления меры социальной поддержки:

- а) заявление о назначении ЕДВ зарегистрировано;
- б) предоставление меры социальной поддержки приостановлено;
- в) мера социальной поддержки предоставлена;
- г) в предоставлении меры социальной поддержки отказано.»;
- 7) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Регистрация заявления о назначении ЕДВ с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления о назначении ЕДВ в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала), либо со дня поступления заявления в Департамент в случае направления почтой.»;

- 8) пункт 8 изложить в новой редакции:

«Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ЕДВ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- 9) пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку. Оставление заявления о назначении ЕДВ без рассмотрения не допускается.»;

- 10) пункт 11 дополнить подпунктами 5)-9) следующего содержания:

«5) представление документов (сведений), в соответствии с подпунктами 5, 6, 8 пункта 13 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

7) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем пункта 13 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктами 5.2, 5.3, 5.4.1, 5.4.2 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

8) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

- 9) на день подачи заявления заявитель уже является получателем ЕДВ.»;

11) в абзаце два пункта 12 слова «либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО).» заменить словами «либо посредством ЕГИССО.».

12) подпункт 1) пункта 13 после слов «почтовое отделение связи») дополнить словами «по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

- 13) подпункт 4) пункта 13 изложить в новой редакции:

«4) трудовую книжку (архивную справку, подтверждающую стаж и место работы), справку (сведения) с места работы гражданина с указанием юридического (фактического) адреса работодателя, а также периодов работы, подтверждающих трудовой стаж гражданина (трудовые договоры, служебные контракты);»;

- 14) подпункт 7) пункта 13 изложить в новой редакции:

«7) реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат), а в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы "МИР" - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет;»;

15) пункт 13 дополнить подпунктами 10)-14) следующего содержания:

«10) справку о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

11) авиабилеты и посадочные талоны в самолет - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

12) справку консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающую временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенную в установленном законодательством порядке копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

13) сведения об адресе фактического проживания гражданина - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

14) справку, подтверждающую период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие).»;

16) абзац 1 пункта 13.1 изложить в новой редакции:

«13.1 Для получения ЕДВ заявители представляют дополнительно документы (сведения), подтверждающие оплату жилищно-коммунальных услуг с указанием видов и тарифов потребляемых услуг (за последний перед подачей заявления месяц, предшествующий обращению, в том числе при перемене места жительства, а также за период с января по июнь и с июля по декабрь - в случае перерасчета).»;

17) абзацы 7,9 пункта 13.1 исключить.

18) пункт 14 исключить.

19) пункты 36, 37 считать пунктами 39, 40 соответственно;

20) пункты 36, 37 изложить в новой редакции:

«36. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления меры социальной поддержки документах обращается в Департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Департамент, при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления меры социальной поддержки документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления меры социальной поддержки документы Департамент обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления меры социальной поддержки документы Департамент уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

37. Департамент, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления меры социальной поддержки документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о назначении ЕДВ.»;

21) дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления меры социальной поддержки, не предусмотрено.».

2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по делам молодежи, спорту и социальной политике (Чернова С.В.).

Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

О.Е.Логачев

Проект подготовлен:

Соколовой Ольгой Владимировной — начальником отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска тел. 300717, факс 300724.

Солодянкиной Ольгой Сергеевной — ведущим советником отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска тел. 300713, факс 300724.