



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от «__» _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6, (далее - Порядок) следующие изменения:

1) пункт 6 приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«6. Расходы на аренду нежилых помещений для организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений осуществляются в пределах нормативов финансовых затрат, установленных приложением 9 к настоящему Порядку. Решение о размещении сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений в конкретном арендуемом нежилом помещении принимается вице-мэром администрации города Южно-Сахалинска, курирующим Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, на основании обоснованной потребности, согласованной с Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом экономического развития администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с порядком обеспечения нежилыми помещениями для формирования рабочих мест сотрудников аппарата

администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений, определяемым администрацией города Южно-Сахалинска.»;

2) приложение 9 к Порядку изложить в следующей редакции:

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ
НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

№	Наименование	Норматив обеспеченности площадью на 1 работника/сотрудника (кв. м)	Норматив финансовых затрат на арендную плату за кв.м в месяц (руб.)
1.	Арендная плата за пользование нежилыми помещениями:		
1)	офисные помещения для приема граждан	до 12	не более 2000,00
2)	офисные помещения, прием граждан в которых не осуществляется	до 8	не более 2000,00
3)	места общего пользования (вспомогательные, архивные помещения)	до 5	не более 400,00

2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска

О.Е.Логачев

Сведения о лицах, принимавших участие в разработке проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска «О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6»

1. Устименко Андрей Васильевич, директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», телефон 312957, a.ustimenko@yuzhno-sakh.ru.

2. Курносов Андрей Владимирович, начальник Управления хозяйственного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», телефон 300819, a.kurnosov@yuzhno-sakh.ru.

3. Борщевский Виктор Анатольевич, начальник Планово-технического отдела Управления хозяйственного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», телефон 300818 (доб. 11), v.borshchevsky@yuzhno-sakh.ru.

4. Долинская Ирина Александровна, старший инспектор Планово-технического отдела Управления хозяйственного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», телефон 300826 (доб. 1), i.dolinskaya@yuzhno-sakh.ru.

5. Богданова Александра Юрьевна, начальник Отдела правового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», телефон 300972 (доб.1), a.bogdanova@yuzhno-sakh.ru.