



Единая электронная  
торговая площадка

# НОВЫЕ СПОСОБЫ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК: ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО 44-ФЗ



## Значимые изменения в 44-ФЗ

Новые способы закупок и новый порядок заключения контракта

Спецсчета для внесения обеспечения заявок

Взимание платы с победителей закупочных процедур



Единая электронная  
торговая площадка

# НОВЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК: ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

# Описание объекта закупки

Должно носить объективный характер

- Должно содержать указание на функциональные, технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные свойства
- Не должно содержаться указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования патентов, полезных моделей и промышленных образцов, кроме случаев сопровождения такого указания словами «или эквивалент» (**с 11 января 2018 года**)
- Должно содержать показатели и характеристики, которые предусмотрены техническими регламентами и иными документами в области стандартизации
- Может содержать спецификации, чертежи, эскизы, результаты работ, а также изображение объекта закупки с тем, чтобы закупаемые товары, работы или услуги соответствовали требованиям заказчика
- Можно указать также, что использование объекта закупки не должно вызывать порчу имущества или оборудования заказчика, например, если это расходные материалы или комплектующие

Правительство Российской Федерации **с 1 июля 2018 года вправе** определить:

1. порядок определения минимального срока исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта
2. требования к формированию лотов при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

## Пример описания объекта закупки (вариант 1)

Наименование продуктов	Требования к характеристикам продукта	Требования к объему, весу фасовки	Требования к качеству продукции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов	Ед. изм.	Кол-во
Вода питьевая негазированная	Вода питьевая 1 категории расфасованная в емкости.  Гигиенические нормативы качества расфасованной воды должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». СанПиН 2.3.1.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».	фасовка не более 1,5 л	ГОСТ 32220-2013	литр	1800

## Пример описания объекта закупки (вариант 2)

Наименование продуктов	Технические характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
Вода питьевая бутилированная 19л <i>или эквивалент</i>	Вода питьевая негазированная, из артезианской скважины. В соответствии с ГОСТ 32220-2013 «Питьевая вода, расфасованная в емкости. Общие технические условия» СанПин 2.1.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» Объем бутылки 19л	шт	100

# Нормирование в закупочной деятельности

**Нормирование** – это сумма расходов для обеспечения функций. Используются для формирования бюджета (объема бюджетных ассигнований).

<i>Нормативные затраты</i>	<p>Распространяется на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• государственные органы</li><li>• муниципальные органы</li><li>• внебюджетные фонды</li><li>• казенные учреждения</li><li>• <b>с 1 июля 2018 года - на бюджетные учреждения</b></li></ul>
<i>Требования к товарам, работам, услугам, в т.ч. предельные цены</i>	<p>Для обоснования закупок при планировании</p> <p>Для формирования технического задания</p> <p>Для обоснования НМЦК</p> <p>Исключает закупку товаров, работ, услуг с избыточными свойствами, предметов роскоши</p> <p>Распространяется на всех заказчиков, включая бюджетные учреждения</p>

# Правовые основы нормирования (первый уровень)

Уровень регулирования	Требования к НПА в области нормирования	Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Требования к товарам, работам, услугам и предельные цены
РФ	ПП РФ от 18.05.2015 № 476 Общие требования к НПА о нормировании	ПП РФ от 13.10.2014 № 1047 Общие требования к нормативным затратам на обеспечение функций	ПП РФ от 02.09.2015 № 926 Общие правила определения требований к ТРУ, предельных цен



# Правовые основы нормирования (второй уровень)

Уровень регулирования	Требования к НПА в области нормирования	Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Требования к товарам, работам, услугам и предельные цены
РФ	ПП РФ от 19.05.2015 № 479 Требования к порядку разработки НПА о нормировании для обеспечения федеральных нужд	ПП РФ от 20.10.2014 № 1084 Порядок определения нормативных затрат	ПП РФ от 02.09.2015 № 927 Требования к ТРУ, предельным ценам
Субъект РФ	Создает каждый субъект РФ на основе документов 1-го ур.	Создает каждый субъект РФ на основе требований к НПА и документов 1 ур.	Создает каждый субъект РФ на основе требований к НПА и документов 1 ур.
Муниципалитет	Создает каждый муниципалитет на основе документов 1 ур.	Создает каждый муниципалитет на основе требований к НПА и документов 1 ур.	Создает каждый муниципалитет на основе требований к НПА и документов 1 ур.

## Правовые основы нормирования (третий уровень)

Уровень регулирования	Требования к НПА в области нормирования	Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Требования к товарам, работам, услугам и предельные цены
РФ	Не регулируется	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.
Субъект РФ	Не регулируется	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.
Муниципалитет	Не регулируется	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.

# Правовые основы нормирования (продолжение)

- ПП РФ от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов...»
- ПП РФ от 20.10.2014 N 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов...»
- ПП РФ от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- ПП РФ от 19.05.2015 N 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд...»
- ПП РФ от 02.09.2015 N 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)...»
- ПП РФ от 02.09.2015 N 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами...»

# Правила определения нормативных затрат

## Должны содержать:

- классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);
- порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

## Пример применения нормативных затрат

### *Повышение квалификации сотрудников*

Норматив обучение одного специалиста - не более 200 000 рублей в год.

Исходя из этого, обоснование стоимости контракта = численность специалистов, направленных на обучение \* стоимость обучения одного специалиста (но не более 200 000 рублей).



# Правила определения требований к ТРУ

На уровне региона утверждаются Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Они включают в себя:

- **Правила определения требований к закупаемым ТРУ**
- **Обязательный перечень** отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) - это компьютерная техника, мобильные телефоны, мебель, автотранспорт, бумага
- **Форму ведомственного перечня**, по которой ГРБС утверждают характеристики и предельные цены ТРУ, подпадающих под нормирование или необходимых им, но отсутствующих в обязательном перечне

# Порядок формирования ведомственного перечня

- 01 Собираются и анализируются сведения о проведенных в предыдущем календарном году и планируемым в текущем году закупкам. ТРУ по каждому ведомству в разрезе заказчиков с учетом ОКПД2 (по первым 6 цифрам), суммы и количества контрактов по видам ОКПД2.
- 02 Рассчитывается доля закупаемых ТРУ в разрезе ОКПД2 в процентном соотношении от общей суммы закупок и в процентном отношении от общего числа заключенных договоров по учреждению.
- 03 Подбираются ТРУ из обязательного перечня по ПП РФ 927 (телефоны, автомобили, мебель, вычислительная техника, ГСМ, бумага) и вносятся в ведомственный перечень заказчика.
- 04 Перечень дополняется ТРУ, доля закупок которых (по ОКПД2) по любому из учреждений (ГРБС/ГКУ/ГБУ) превышает 20% одновременно по расходам и количеству контрактов.

# Порядок формирования ведомственного перечня (пример)

На федеральном уровне допускается, что федеральные государственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критерию двадцать процентов;
- характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
- значения характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем + обоснование

Предельная цена устанавливается главным распорядителем бюджетных средств:

- Указанный показатель не установлен в обязательном перечне;
- При формировании своего ведомственного перечня
- Цены, устанавливаемые в документах по нормативным затратам и в документах по требованиям к товарам, работам, услугам должны быть взаимоувязанными.

## **Пример 1**

*за отчетный год :*

*доля расходов на продукты питания – 20%*

*доля контрактов на продукты питания- 26%*

*Среднее арифметическое – 23%, следовательно, продукты питания попадают в ведомственный перечень*

## **Пример 2**

*Доля расходов на спецодежду составляет 35%*

*Доля контрактов - 1%, среднее арифметическое – 18%, следовательно, спецодежда в ведомственный перечень не попадает*

# Новое в нормировании

*Проект Постановления Правительства РФ «О новых правилах определения требований к закупаемым товарам, работам, услугам и их предельным ценам в связи с расширением состава субъектов, на которых распространяются положения Федерального закона №44-ФЗ в части нормирования закупок», **размещено 10 сентября 2018 года***

В связи с дополнением перечня организаций, которые обязаны нормировать закупки ТРУ наиболее значимыми бюджетным учреждениями культуры, науки, здравоохранения с 1 июля 2018 года, **предполагается, что будет отменено действие** постановления Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами.....



## Новые способы закупки (с 2018 года)

Открытые способы в электронной форме	Закрытые способы в электронной форме	Закупка у единственного поставщика
Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный)	Закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс	(сохраняется старый порядок осуществления)
Электронный аукцион (существует)	Закрытый аукцион	
Запрос котировок в электронной форме		
Запрос предложений в электронной форме		

# Новые способы закупок и новый порядок заключения контракта по 44-ФЗ



Конкурс в  
электронной  
форме



Двухэтапный  
конкурс в  
электронной  
форме



Конкурс в  
электронной  
форме с  
ограниченным  
участием



Запрос  
котировок в  
электронной  
форме



Запрос  
предложений  
электронной  
форме

# Конкурс в электронной форме по 44-ФЗ



## Протокол

## Протокол

## Протокол

## Протокол

### Прием заявок

### Рассмотрение первых частей заявок

### Подача окончательных ценовых предложений

### Рассмотрение вторых частей заявок

### Подведение итогов

### Подписание контракта

Срок приема заявок должен быть не менее 15-ти рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Можно подать и отозвать заявку или подать запрос на разъяснение положений КД

Срок не более 5 раб.дней.  
Если НМЦК < 1 млн руб. – 1 день.  
Для закупок в сфере науки, культуры или искусства – не более 10 раб. дней

Подача ценовых предложений происходит в раб.день, следующий после истечения 1 раб.дня с даты окончания срока рассмотрения 1 частей заявок в течение 3-х часов

Подача ценовых предложений происходит в раб.день, следующий после истечения 1 раб.дня с даты окончания срока рассмотрения 1 частей заявок в течение 3-х часов

Не позднее следующего рабочего дня после направления площадкой протокола окончательных ценовых предложений

Контракт может быть заключен не ранее 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов

# Электронные процедуры. Конкурс

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Публикация извещения и КД в ЕИС</i>	Не менее, чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок	Извещение и документация наряду с ЕИС могут быть опубликованы в любых СМИ и печатных изданиях.
<i>Внесение изменений в извещение и документацию</i>	Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок принимается решение о внесении изменений.  Размещение изменений: в течение 1 дня с даты принятия решения	Срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы до окончания подачи оставалось не менее 10 рабочих дней с даты размещения извещения  Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие не допускаются

# Электронные процедуры. Конкурс

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Прием заявок (от аккредитованных на площадке участников закупок)</i>	Не менее, чем 15 рабочих дней	<p>Заявка состоит из 3 электронных документов: <b>заявки в 2 частях и ценового предложения, которые направляются оператору ЭП одновременно.</b></p> <p><b>Первая часть:</b> согласие участника, предложение с характеристиками ТРУ в соответствии с документацией (отсутствие предложения не является основанием отказа в допуске к участию). <b>В первой части запрещено указывать сведения об участнике закупок (нельзя прилагать письма на бланке организации и т.д., за это участник отклоняется).</b></p> <p><b>Вторая часть:</b> сведения об участнике закупки и копии подтверждающих соответствие ТРУ и соответствия участника закупки требованиям в соответствии с КД (лицензии, декларация о принадлежности к СМП, СОНКО, о получении преимуществ как организация инвалидов или учреждение УИС, о нацрежиме, о квалификации).</p>

## Электронные процедуры. Конкурс (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Запросы на разъяснение положений КД</i>	Не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок	Участник вправе направить не более 3 запросов, ответ предоставляется заказчиком в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса
<i>Рассмотрение первых частей</i>	Не более, чем 5 рабочих дней, с даты окончания срока подачи заявок.  Если НМЦК $\leq 1$ млн руб. – 1 день с даты окончания подачи заявок.	Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок направляется заказчиком оператору ЭП.  В течение 1 часа после публикации оператор направляет всем участникам решение заказчика в отношении конкретного участника, сведения о лучшем предложении без указания участника. его подавшего, и сведения о наличии российских ТРУ(если установлены запреты, ограничения допуска по ст. 14) ч.9 ст. 54.5

## Электронные процедуры. Конкурс (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Рассмотрение первых частей</i>	В случае закупки ТРУ в сфере науки, культуры или искусства не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок независимо от НМЦК	Оценка проводится по критерию качественные, функциональные, экологические характеристики объекта закупки.

### Если

- не было подано ни одной заявки на участие
- по результатам рассмотрения 1-ых частей не допущено ни одной заявки
- по итогам рассмотрения 2-ых частей ни одна заявка не соответствует требованиям КД

то на 10 дней продлевается срок подачи заявок (однократно)

# Электронные процедуры. Конкурс (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Подача окончательных ценовых предложений (участниками, допущенными по 1-ым частям)</i>	В течение 3 часов в рабочий день, следующий после истечения 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	<p>Окончательное предложение может быть <b>только ниже ранее предоставленного ценового предложения.</b></p> <p>Если нового предложения не подано, то окончательным признается поданное первоначально. По итогам оператор электронной площадки в течение 1 часа формирует протокол подачи окончательных ценовых предложений</p>
<i>Рассмотрение вторых частей заявок</i>	Не более 3 рабочих дней, а если НМЦК не превышает 1 млн руб., не более 1 раб. дня с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие.	Вторые части направляются заказчику в течение 1 часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок направляется заказчиком оператору ЭП



# Электронные процедуры. Конкурс (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Рассмотрение вторых частей заявок</i>	При проведении конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.	Оценка <b>вторых частей</b> проводится по критериям: расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

## Электронные процедуры. Конкурс (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Направление заказчику оператором <b>ранее сформированного протокола подачи окончательных ценовых предложений</b></i>	В течение 1 часа после размещения протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок участников оператором ЭП.	Протокол окончательных ценовых предложений не формируется и не направляется
<i>Подведение итогов открытого конкурса</i>	Не позднее <b>следующего рабочего дня после получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных ценовых предложений</b>	По итогам оформляется протокол подведения итогов открытого конкурса, который в день подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору ЭП. Заказчик присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер

# Открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме



Поводится при закупке ТРУ из определенного перечня



Алгоритм проведения аналогичен открытому конкурсу, но во второй части заявки устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки, **кроме продления срока подачи заявок в случае, если по результатам рассмотрения 2-ых частей ни одна заявка не признана соответствующей (срок не продлевается)**



Соответствие дополнительным требованиям во второй части заявки учитывается при рассмотрении предложений участников

# Двухэтапный конкурс в электронной форме

Проводится в отдельных случаях: при закупке научных исследований, проектных работ, энергосервисных контрактов, произведений литературы, искусства и т.д.

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Первый этап</i>	Сбор первоначальных предложений на участие в конкурсе без указания цены контракта. Этап проводится не более, чем через 20 дней с даты окончания подачи предварительных заявок.	Проводится без обеспечения заявок. Проведение обсуждения с участниками предварительных предложений с использованием ресурсов электронных площадок
<i>Публикация протоколов по итогам первого этапа</i>	По итогам первого этапа формируется протокол и не позднее <b>рабочего дня</b> , следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке	Подписывается в электронном виде. По итогам заказчик может уточнить условия закупки

# Двухэтапный конкурс в электронной форме

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Второй этап</i>	<p>Проводится по схеме, аналогичной открытому конкурсу.</p> <p>В сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме</p>	<p>Участники первого этапа вправе отказаться от участия во втором этапе</p> <p>На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме заказчик направляет всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, предложение представить окончательные заявки на участие в таком конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа условий закупки.</p>

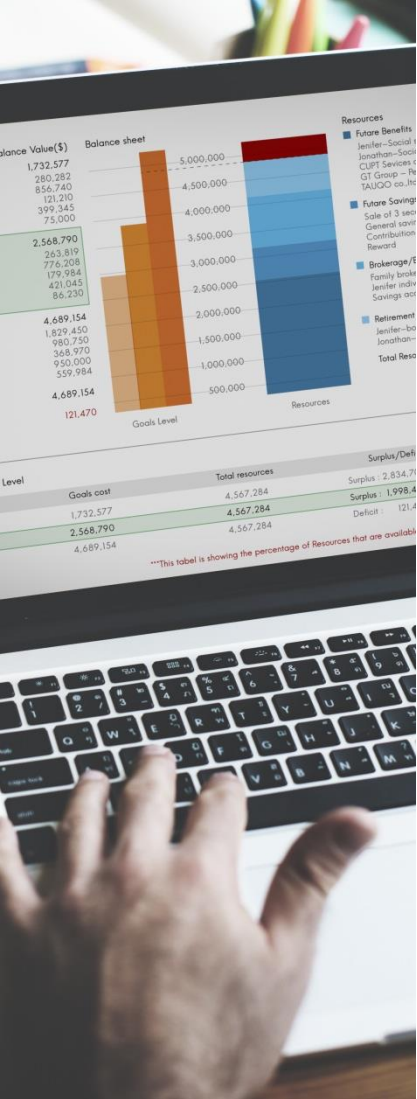
# Электронные процедуры. Запрос котировок

Проводится, если НМЦК не превышает **500 тысяч рублей**.

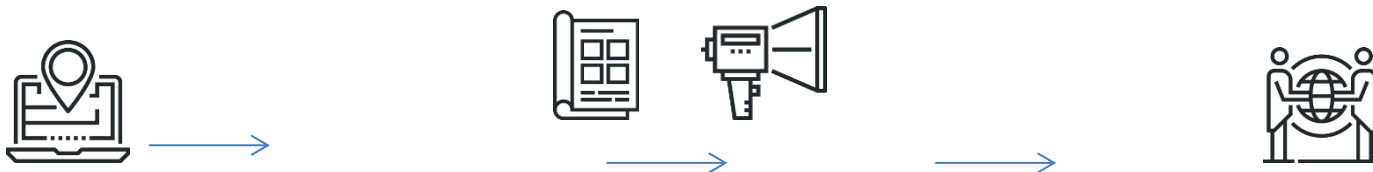
Заявка состоит из одной части, содержащей предложения участника о предлагаемых ТРУ и цене контракта, и подается в форме электронного документа.

**Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок** в электронной форме, не должен в совокупности превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и **не должен составлять более чем 100 миллионов рублей**.

**В 2018 году в квоте учитываются как «бумажные», так и электронные запросы котировок.**



# Запрос котировок в электронной форме



## Протокол

### Прием заявок

Срок приема заявок должен быть не менее 5-ти рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение срока прием заявок можно подать и отозвать заявку

### Рассмотрение заявок и подведение итогов

В течение одного рабочего дня с даты окончания подачи заявок комиссия рассматривает заявки. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе.

### Подписание контракта

Контракт может быть заключен не ранее 7 дней с даты размещения протокола подведения итогов

# Электронные процедуры. Запрос котировок

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Размещение извещения</i>	Не менее, чем за 5 рабочих дней до окончания приема заявок	Внесены изменения - срок подачи заявок продлен так, что до его окончания остаётся не менее чем 5 рабочих дней
<i>Внесение изменений в извещение</i>	Решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания подачи заявок	



# Электронные процедуры. Запрос котировок

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Подача заявки</i>	В любое время с момента размещения извещения до даты и времени окончания срока подачи	Нет ни одной заявки или поступила только одна заявка, или все отклонены - срок подачи заявок продлевается на 4 рабочих дня. Продление допускается только 1 раз. Если во второй раз такая же ситуация - изменения в план-график и новая закупка
<i>Рассмотрение котировочных заявок</i>	В течение 1 рабочего дня после окончания приема заявок	<p>По итогам продления подачи подана 1 заявка или только 1 заявка соответствует всем требованиям - контракт заключается с единственным поставщиком.</p> <p>Распространяется только на те процедуры, которые были продлены один раз.</p> <p>Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе, протокол не позднее даты окончания рассмотрения направляется оператору ЭП</p> <p>Оператор размещает протокол на ЕИС и на площадке в течение часа с момента его получения от заказчика</p>

# Запрос предложений в электронной форме



## Выписка из протокола

## Протокол рассмотрения заявок+итоговый протокол

### Прием заявок

### Рассмотрение заявок

### Поддача окончательных условий исполнения контракта

### Подведение итогов

### Подписание контракта

Срок приема заявок должен быть не менее 5-ти рабочих дней до даты проведения запроса. В течение срока прием заявок можно подать и отозвать заявку

По итогам рассмотрения заявок заказчик не позднее даты окончания рассмотрения заявок публикует выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок

Поддача окончательных условий исполнения контракта происходит в течение рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок

Не позднее следующего рабочего дня после направления площадкой протокола окончательных ценовых предложений

Контракт может быть заключен не ранее 7дней с даты размещения протокола подведения итогов

# Электронные процедуры. Запрос предложений

Применяется в отдельных случаях: закупка спортивного инвентаря и экипировки для спортивных сборных, закупка лекарственных препаратов, несостоявшиеся процедуры (конкурс, аукцион) и т.д.

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Размещение извещения и документации о запросе предложений</i>	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения запроса	<p>Заказчик обязан также направить приглашения принять участие лицам, с которыми в течение 18 месяцев до проведения запроса заключались аналогичные контракты, не расторгнутые и исполненные без санкций за нарушения.</p> <p>В случае проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 2 части 2 ст.83 заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме только лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения контракта, расторжение которого осуществлено в соответствии с положениями части 9 или 15 статьи 95 44-ФЗ, и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям 44-ФЗ, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме</p>

## Электронные процедуры. Запрос предложений

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Внесение изменений</i>	С момента размещения в ЕИС извещения заказчик не вправе отменять проведение такого запроса или вносить изменения в извещение и документацию о проведении такого запроса	

## Электронные процедуры. Запрос предложений (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Рассмотрение заявок</i>	Не позднее <b>рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок</b> , оператор ЭП направляет заказчику заявки, а также информацию и электронные документы участников	В течение 1 рабочего дня после размещения выписки участники вправе направить окончательные предложения (без ухудшения условий). Оценка производится по критериям, установленным в документации. В выписке из протокола указываются отстраненные заявки и условия, предложенные в лучшей заявке без указания данных об участнике, который такую заявку предложил.
<i>Рассмотрение окончательных предложений</i>	Осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений	Результаты фиксируются в итоговом протоколе. Выигрывает окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к ТРУ

## Электронные процедуры. Запрос предложений (продолжение)

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Рассмотрение окончательных предложений</i>	Осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений	<p>Результаты фиксируются в итоговом протоколе. Выигрывает окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к ТРУ.</p> <p>Если запрос предложений признан не состоявшимся, т.к. подана только 1 заявка, или 1 признана соответствующей, контракт заключается с единственным участником (п.25.3 ч.1 ст.93)</p> <p>Если запрос предложений признан не состоявшимся, т.к. не подано ни одной заявки или все отклонены, то вносится изменение в план-график закупки и процедура проводится заново.</p>



## Электронные процедуры. Аукцион

С 1 июля 2018 года механизм проведения аукциона дополнен положением, что в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 миллиона рублей, срок рассмотрения первых частей не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

**Поправка вступает в силу с 1 июля 2018 года. Также с 1 июля 2018 года устанавливается шаг аукциона – от 0,5 до 5% от НМЦК, но не менее 100 рублей.**

# Электронные процедуры. Аукцион

Этапы проведения	Сроки, выделенные на этап	Примечания
<i>Размещение извещения в ЕИС</i>	Минимум за 7 дней до даты окончания подачи заявок при НМЦК до 3 млн руб.  Минимум за 15 дней о даты окончания подачи заявок при НМЦК свыше 3 млн руб.	Участник может быть отклонен на любом из этапов аукциона
<i>Рассмотрение I частей заявок</i>	Если НМЦК не превышает 3 млн руб., то рассматривается 1 рабочий день с даты окончания подачи заявок  Если НМЦК более 3 млн руб., то до 7 дней	
<i>Проведение торговой сессии</i>	Не позднее, чем через 2 дня со дня рассмотрения I частей	
<i>Рассмотрение II частей заявок</i>	3 рабочих дня со дня проведения торговой сессии+1 день на публикацию протокола	





Единая электронная  
торговая площадка

# НОВЫЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

# Порядок заключения контракта

С 2018 года вводится единый порядок заключения контракта по всем видам электронных процедур.

Контракт может быть заключен **не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС** протоколов подведения итогов и определения победителей, **кроме запросов котировок и запросов предложения в электронной форме.**

Для них срок составляет не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС вышеперечисленных протоколов.

## Алгоритм заключения контракта



Заказчик в течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итоговых протоколов направляет победителю проект контракта



Победитель в течение 5 дней с даты размещения заказчиком проекта контракта подписывает его, одновременно предоставив информацию об обеспечении контракта



Если участник закупки, с которым заключается контракт, не согласен с проектом, размещенным заказчиком, в течение 5 дней, отведенных ему на подписание, он должен сформировать и направить заказчику протокол разногласий



Протокол разногласий может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз

## Порядок заключения контракта (продолжение)



В течение 3 рабочих дней заказчик размещает новый проект контракта с изменениями, внесенными в соответствии с протоколом разногласий, либо повторно размещает действующий проект контракта с обоснованием непринятия поправок из протокола с указанием причин отказа в отдельном документе



В течение 3 рабочих дней после повторного размещения заказчиком проекта контракта после рассмотрения протокола разногласий, победитель обязан его подписать и приложить обеспечение исполнения контракта



В течение 3 рабочих дней после подписания проекта контракта участником закупки, заказчик обязан подписать его со своей стороны

### **Примечания:**

**При уклонении победителя от подписания контракта, право подписать контракт передается участнику, занявшему второе место. Он признается победителем, и на него распространяются все требования, которые распространяются на победителя.**

# Обеспечение заявок

## Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов до 1 июля 2018 года.

Требовалось **всегда**

**Размер: от 0,5% до 5% НМЦК.**

При проведении конкурса или закрытого аукциона есть выбор между внесением денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

Если НМЦК аукциона не превышает 3 млн руб, то **1% НМЦК.**

Если участником закупки является Учреждение УИС, организация инвалидов, СМП либо СОНКО, размер обеспечения заявки не может превышать **2% НМЦК.**

**С 1 июля 2018 года**

**Заказчик обязан устанавливать обеспечение заявок в процедурах, начальная максимальная цена которых превышает 1 миллион рублей (Постановление Правительства РФ №439 от 12.04.2018)**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должен составлять:

- 1) от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены контракта, если размер НМЦК **составляет 5-20 миллионов рублей;**
- 2) от 0,5% до 5% от НМЦК, если НМЦК **составляет более 20 миллионов рублей.**

**Возможно внесение денежных средств (через спецсчета) или банковских гарантий**

**Примечание: не урегулирован вопрос об обеспечении заявки, если НМЦК до 1 млн руб. от 1 до 5 млн руб.**

# Спецсчета для внесения обеспечения заявок

**Специальный счет** – банковский счет, открытый участником закупки в любом из банков, перечень которых установлен Правительством РФ. Спецсчет не связан с личным кабинетом участника на электронной площадке. Договор о ведении спецсчета заключается непосредственно между участником закупки и банком.

Специальный счет

≠

Лицевой счет участника  
закупки на электронной  
площадке

- Используется для внесения денежных средств, блокируемых в целях обеспечения заявок на участие в закупках. Пополняется лично участником закупки в банке.
- Движение денежных средств по специальному счету можно узнать только в банке, где открыт этот счет. Такая информация недоступна оператору электронной площадки и не содержится в личном кабинете на электронной площадке. В личном кабинете на электронной площадке можно узнать только о фактах блокирования денежных средств для обеспечения и их размере.
- Банк начисляет проценты за использование размещенных на спецсчете денежных средств.
- Банк может взимать плату за открытие, ведение спецсчета и проведение операций по нему. Перед открытием обязательно ознакомьтесь с условиями открытия спецсчета в конкретном банке.

# Когда и для кого вводятся спецсчета?



**44-ФЗ**

Для всех участников закупок



**223-ФЗ**

Для участников из числа субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Для процедур, объявленных **после 1 октября 2018 года**

# По каким типам процедур будет применяться спецсчет?

## 44-ФЗ

- открытый и закрытый конкурсы в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме (в т.ч. и закрытый)
- двухэтапный конкурс в электронной форме (в т.ч. и закрытый)
- электронный аукцион (в т.ч. и закрытый)
- запрос предложений (после несостоявшихся конкурса и аукциона)

По **30.06.2019** обеспечение заявок может предоставляться только в виде денежных средств, внесенных на спецсчет .  
С **01.07.2019** будет возможно использование БГ наряду с денежными средствами.

## 223-ФЗ – только для субъектов МСП

- конкурс в электронной форме
- аукцион в электронной форме
- запрос предложений в электронной форме
- запрос котировок в электронной форме

Для обеспечения заявок возможно использование и денежных средств на спецсчете, и БГ с 01.10.2018.

# В каких банках можно открыть спецсчет?

1. ПАО «Сбербанк России»
2. ПАО «Банк ВТБ»
3. АО «Газпромбанк»
4. АО «Российский Сельскохозяйственный банк»
5. АО «Альфа-Банк»
6. ПАО «Московский Кредитный банк»
7. ПАО Банк «Финансовая Корпорация Открытие»
8. АО «Райффайзенбанк»
9. ПАО «Росбанк»
10. АО «Всероссийский банк развития регионов»
11. ПАО «Промсвязьбанк»
12. АО «Акционерный Банк «Россия»
13. ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
14. ПАО «Совкомбанк»
15. ПАО «Российский национальный коммерческий банк»
16. АО «Акционерный коммерческий банк «РосЕвроБанк»
17. АО «ОТП Банк»
18. АО «ЮниКредит Банк»

Распоряжение Правительства от 13.07.18 №1451-р



# Ограничен ли выбор банка для открытия спецсчета?

Нет, ЭП не ограничивают банки, где Вы можете открыть спецсчета, но могут реализовать совместные проекты в банками

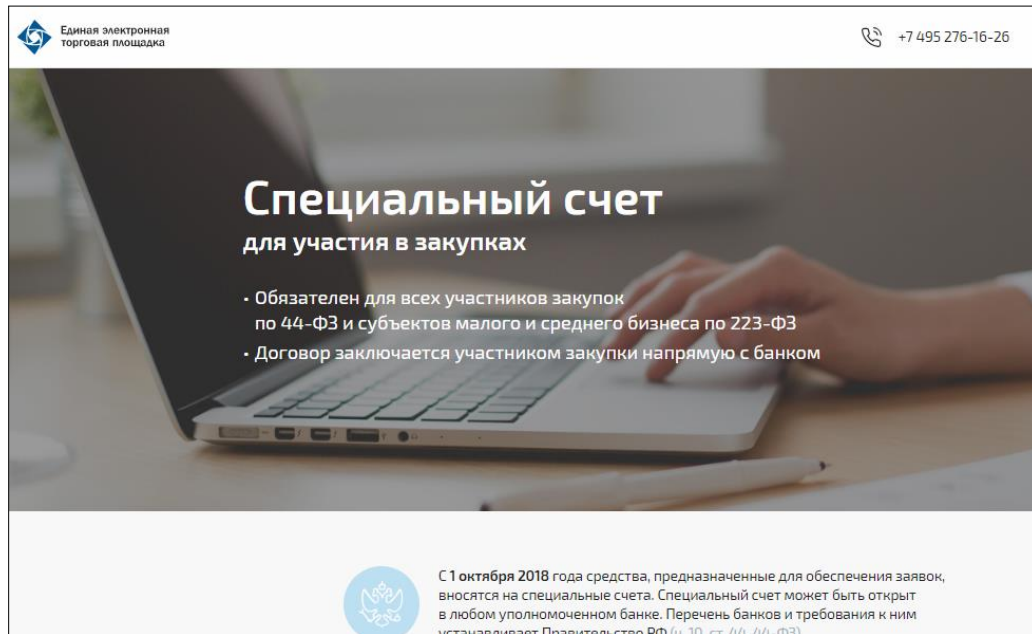
[ss.roseltorg.ru](http://ss.roseltorg.ru)

*Как заполнить заявку?*

*Куда прикрепить документы?*

*Кого указать в качестве бенефициара,  
а кого - выгодоприобретателем?*

*Как использовать справочник КЛАДР?*



Единая электронная торговая площадка

+7 495 276-16-26

## Специальный счет для участия в закупках

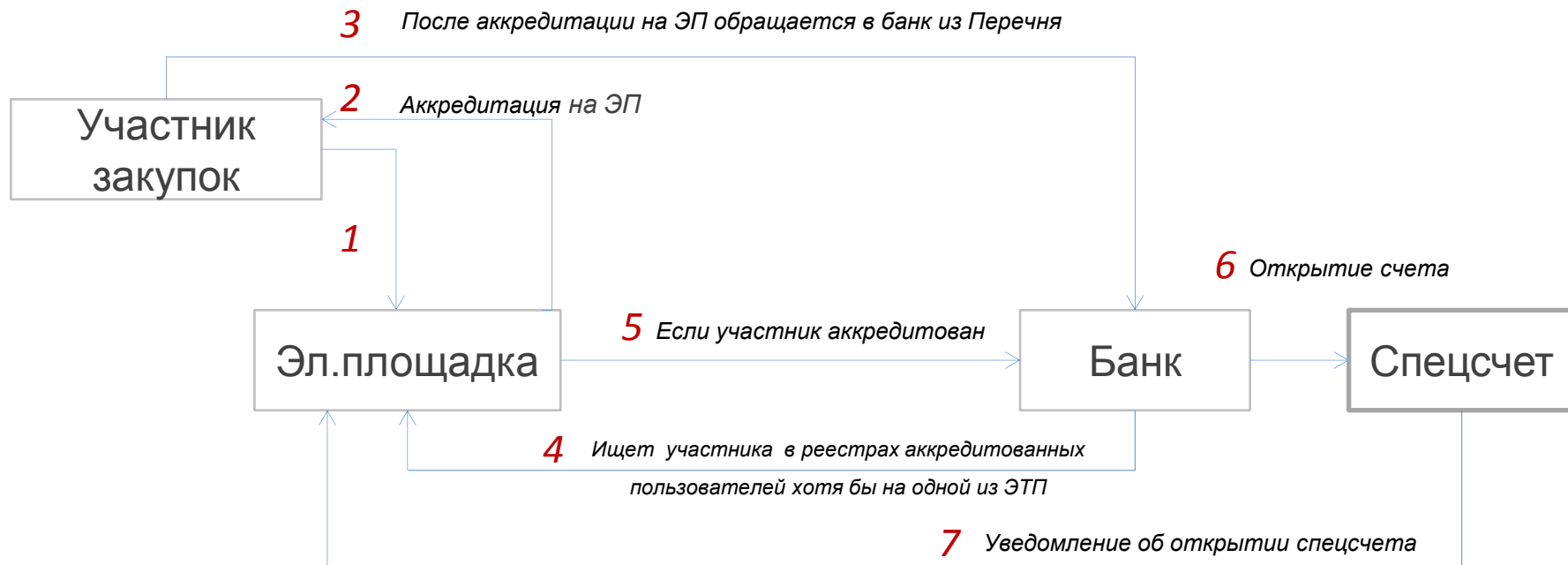
- Обязателен для всех участников закупок по 44-ФЗ и субъектов малого и среднего бизнеса по 223-ФЗ
- Договор заключается участником закупки напрямую с банком

С 1 октября 2018 года средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся на специальные счета. Специальный счет может быть открыт в любом уполномоченном банке. Перечень банков и требования к ним устанавливает Правительство РФ (у. 10, ст. 44, 44-ФЗ).


Правильно заполнить заявку на открытие спецсчета в банке ВТБ помогут всплывающие подсказки

# Каков механизм открытия спецсчета?

До 1 января 2019 года



Постановление Правительства РФ от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета.....»



## С 01.01.2019 без регистрации в ЕИС спецсчет открыть нельзя!

**С 1 января 2019 года** потенциальные участники закупок должны будут регистрироваться в ЕИС. При регистрации участник закупок включается в единый реестр участников закупок (ЕРУЗ).

В течение 1 дня информация с ЕИС будет перенаправляться на все отобранные и включенные в перечень Правительства РФ электронные площадки.

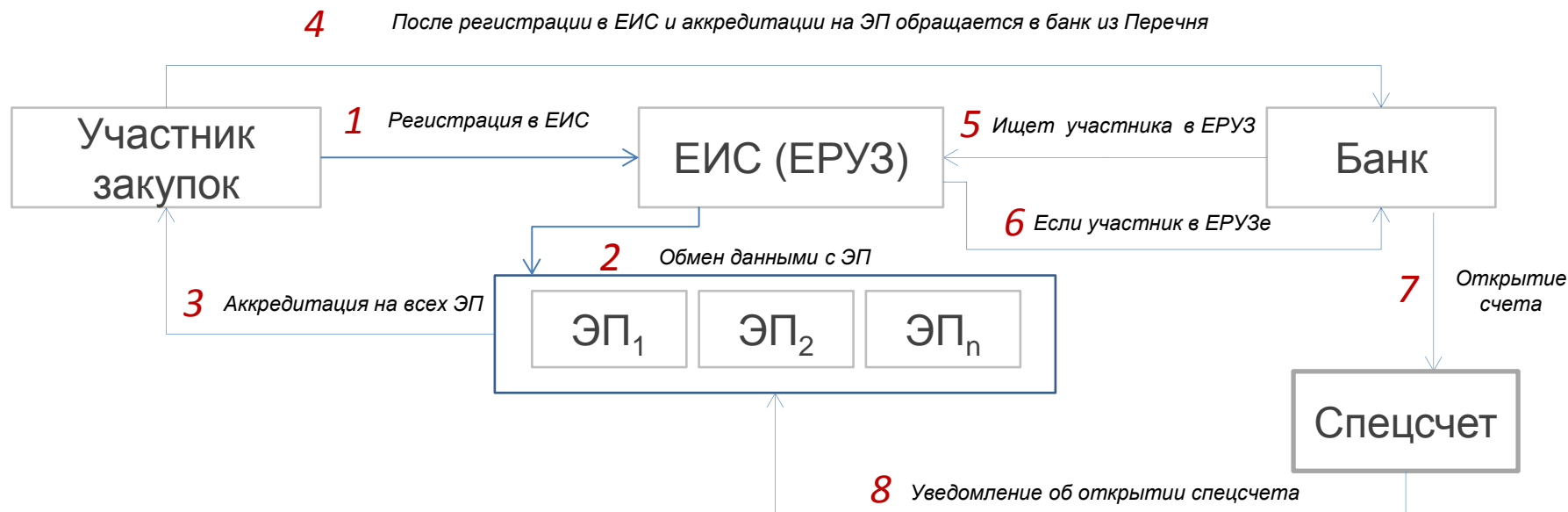
После получения информации из ЕИС электронные площадки аккредитуют участников закупок.

Регистрация в ЕИС бесплатная, сроком на 3 года.

За 3 месяца до окончания регистрации в ЕИС нельзя будет подавать заявки на участие в закупочных процедурах.

# Каков механизм открытия спецсчета?

После 1 января 2019 года



Постановление Правительства РФ от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета.....»

# Обеспечение заявки с применением спецсчета

(извещение о закупке размещено в ЕИС с 01.10.2018, схема действует до 30.06.2019)

## 01

Участник закупки после аккредитации на ЭП\* подает заявку на процедуру. Вносит обеспечение на спецсчет не позднее даты окончания подачи заявок

\* С 01.01.2019 аккредитация на ЭП только после получения регистрации в ЕИС

## 02

Электронная площадка в течение 1 часа с момента окончания приема заявок направляет запрос в банк о наличии средств для блокирования в размере обеспечения заявки

## 03

В случае отсутствия средств в банке заявка в течение часа возвращается участнику закупки. Если средства в нужном объеме в наличии, то участник допускается до процедуры

## 04

До подведения итогов процедуры разблокировка обеспечения на спецсчете происходит при:

- отклонении по 1 либо по 2 частям заявки
- отстранении на любом этапе, кроме п.2. ч.10 ст.31 44-ФЗ
- отзыве заявки не победившим участником после подведения итогов

## 05

Банк разблокирует обеспечение всем участникам, кроме победителя. Победителю-после заключения контракта.

Если победитель уклонится, то банк направляет средства в бюджет соответствующего уровня.

# Обеспечение заявки с применением спецсчета

(извещение о закупке размещено в ЕИС с 01.10.2018, схема действует с 01.07.2019)

01

Участник закупки после аккредитации на ЭП\* подает заявку на процедуру. Вносит обеспечение на спецсчет не позднее даты окончания подачи заявок либо получает БГ в тот же срок

\* С 01.01.2019 аккредитация на ЭП только после получения регистрации в ЕИС

02

Электронная площадка в течение 1 часа с момента окончания приема заявок проверяет наличие БГ в реестре БГ в ЕИС, если нет БГ - направляет запрос в банк о наличии средств для блокирования в размере обеспечения заявки

03

В случае отсутствия БГ и средств в банке, заявка в течение часа возвращается участнику закупки. Если имеется БГ или средства в нужном объеме в наличии, то участник допускается до процедуры

04

**Если используется спецсчет** – до подведения итогов процедуры разблокировка обеспечения на спецсчете происходит при:

- отклонении по 1 либо по 2 частям заявки
- отстранении на любом этапе, кроме п.2. ч.10 ст.31 44-ФЗ
- отзыве заявки не победившим участником после подведения итогов

**Если используется БГ** – она не возвращается.

05

Если используется спецсчет – банк разблокирует обеспечение всем участникам, кроме победителя. Победителю-после заключения контракта. Если победитель уклонится, то банк направляет средства в бюджет соответствующего уровня. Если используется БГ – она не возвращается.

# Как указать спецсчет при подаче заявки?

## Сведения о закупке

Способ закупки:	Открытый конкурс
Номер редакции извещения:	1
Реестровый номер закупки:	<a href="#">0000020180730164025</a>
Идентификационный код закупки:	171532110830153210100100420010000244
Краткое наименование закупки:	Тестовый открытый конкурс
Наименование организатора закупки:	Заказчик "zakzak9"
Начальная (максимальная) цена контракта:	651 750,00 руб.
Размер обеспечения заявки на участие в закупке:	6 517,50 руб.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	Наименование, 173013, Великий Новгород, мкр. Волховский, ул. Керамическая, д. 22.

## Специальный счет

Банк	<input type="text" value="ВТБ"/>
Номер счета	<input type="text" value="01234567890123456789"/>

## Первая часть заявки

**Заказчик не имеет права требовать раскрытия информации об участнике в документах первой части заявки. Убедитесь, что в прикрепляемых вами документах отсутствует наименование и иные реквизиты вашей организации. В ином случае вы можете подать жалобу в ФАС и данная закупка будет приостановлена вплоть до устранения нарушений.**

**Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг:**

Изучив извещение о проведении электронного аукциона, включая опубликованные изменения, и документацию об аукционе, получение которых настоящим удостоверяется, мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить (выполнить, оказать) указанный выше предмет контракта на условиях, предусмотренных документацией по аукциону, стоимостью (по цене) не выше начальной (максимальной) цены контракта. Мы (я) уведомлены (-н) о том, что информация из реестра аккредитованных на электронной площадке участников закупки на дату и время окончания срока подачи заявок будет направлена на рассмотрение в составе второй части заявки на участие в электронном аукционе. Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной площадки блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Мы (я) извещены (-н) о том, что в случае победы в аукционе при нашем (моем) уклонении от заключения контракта или при расторжении с нами (со мной) контракта, сведения о нас (обо мне) будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

# Если открыто несколько спецсчетов?



Единая  
электронная торговая  
площадка

## Кредитный счет (8 счетов)

Доступно: 11 080 344,20 руб.  
Блокировано: 2 647,50 руб.



История операций

## Лицевой счет №86114








Доступно: 994 824 508,41 руб.  
Блокировано: 15 164 813,59 руб.




Операции по счету

## Пользователь

Таныгин С.А.   
ЭП до 24.11.2016  
АО "ЕЭТП"  
Аккредитация до 21.12.2018 

## Специальные счета

 Процедуры ▾  Не забыть!  Контракты  Мои заявки  Пользователи ▾  Уведомления  Обжалования

 Печать  Помощь  Выход

Добавить	
Банк	Номер счета
Московский кредитный банк	01234567901234567899
Московский кредитный банк	11115698703216549111
Райффайзен	12345678901234567890
Банк "Россия"	01234567890123456789
ВБРР	01234567980123456789
ВТБ	01234567890123456789



## Взимание платы с победителя

Условия	Размер	Способ взимания
При закупках, участниками которых могут быть исключительно СМП и СОНКО	1% НМЦК и не более чем 2 тыс. рублей	Осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет оператора электронной площадки: <ul style="list-style-type: none"><li>• при наличии спецсчета - перечисление с него по требованию оператора в банку;</li><li>• при отсутствии – по требованию оператора ЭП к участнику-победителю перечислить самостоятельно на расчетный счет ЭП либо на свой лицевой счет на ЭП для списания.</li></ul>
В остальных случаях	1% НМЦК и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС	

# Изменение в нацрежиме

Приказ 155	Приказ 126н
Не регулировалась возможность одновременно закупать ТРУ из перечня и из вне него.	предметом одного контракта (одного лота) товары, указанные в приложении и не указанные в нем (пункт 3)
Была возможность	не предусматривает возможности предоставления преференций участникам, которые предоставили смешанные заявки (доля иностранных товаров меньше 50%).
<p><i>Если в рамках одного лота только часть товаров включена в перечень товаров из приказа.</i></p> <p>Если конкурс или аукцион признан несостоявшимся, и заказчик размещает заказ у единственного поставщика. В заявках на участие нет предложений о поставке товаров российского (других участников ЕЭС) происхождения.</p> <p>В заявках на участие в конкурсе или аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, указанных в приказе.</p> <p>В рамках одного конкурса участник в заявке предлагает товары и российского, и иностранного происхождения.</p>	<p>Не применяется</p> <p>а) если закупка признается не состоявшейся;</p> <p>б) если все заявки содержат предложения о поставке товаров, происходящих исключительно из ЕЭС;</p> <p>в) если все заявки содержат предложение о поставке товаров, страной происхождения <b>хотя бы одного из которых</b> является иностранное государство (за исключением ЕЭС).</p>

# Централизация закупок программного обеспечения

- для федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, в части закупок офисного ПО и ПО в сфере информационной безопасности возлагаются на **Минкомсвязи России**
- для федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, и подведомственных им федеральных казенных учреждений, в части закупок ПО для ведения бюджетного учета возлагаются на **Федеральное казначейство**

Постановление Правительства РФ от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности».

# Частичный перевод ГУП и МУП на 223-ФЗ

Разрешено ГУП и МУП осуществлять закупки за счет внебюджетных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ

Для осуществления таких закупок унитарные предприятия будут вправе изменить и (или) утвердить положение о закупке и план закупки для осуществления закупок до 01.10.2018 г.

проект федерального закона № 381746-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (принят в 3 –ем чтении)

# Изменены правила предоставления преимуществ организациям инвалидов

дополнены новым пунктом, определяющим, что **предметом одного контракта (одного лота) не могут быть товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг**, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденный Постановлением № 341 и не включенные в указанный перечень.

постановление Правительства РФ от 22 июня 2018 г. № 716 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. № 1428».

# Изменены правила ведения реестра контрактов

скорректирован срок направления в Федеральное казначейство информации, включаемой в реестр контрактов о заключении, изменении, исполнении, расторжении контрактов, а также о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. С 1 июля 2018 года такой срок увеличивается **с 3 до 5 рабочих дней**.

постановление Правительства РФ от 31 мая 2018 г. № 632 «О внесении изменений в Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

Тел.: +7 495 276-16-26  
Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5