



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2019 № 1090-р

О внесении изменений в Положение о взаимодействии Департамента землепользования города Южно-Сахалинска с муниципальным казенным учреждением «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное распоряжением Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 12.07.2017 №440-р

В соответствии с Положением о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 №579/31-16-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 №3728-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2015 №3507 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», приказом Департамента землепользования города Южно-Сахалинска №121-п от 25.10.2019 «О внесении изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утверждённый приказом Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 12.05.2017 №24-п»:

1. Внести в Положение о взаимодействии Департамента землепользования города Южно-Сахалинска с Муниципальным казенным учреждением «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (далее – Положение), утвержденное распоряжением Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 12.07.2017 №440-р, следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«-обеспечение реализации полномочий Департамента в сфере размещения наружной рекламы, приобретения, установки и содержания информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;».

1.2. Пункт 1 статьи 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществление в соответствии с действующим законодательством полномочий в области земельных отношений.».

1.3. Статью 3 дополнить пунктом 3.1.12 следующего содержания:

«3.1.12. Подготовка документов для принятия Учредителем решения о передаче арендных дел и иных документов для исковых заявлений подачи в судебные органы.»

1.4. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Обеспечение реализации полномочий Департамента в сфере размещения наружной рекламы, приобретения, установки и содержания информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

4.1. В целях реализации полномочий Департамента в сфере размещения наружной рекламы, приобретения, установки и содержания информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» Учреждение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществление согласования мест размещения рекламных конструкций с уполномоченными органами необходимого для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.2. Осуществление межведомственных запросов необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.3. Обработка входящей документации, необходимой для выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирования таких разрешений.

4.1.4. Подготовка документов для принятия Департаментом решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или об отказе в их выдаче, подготовка проектов соответствующих решений.

4.1.5. Ведение Реестра выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.1.6. Подготовка документов для принятия Департаментом решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.1.7. Организация и проведение по поручению Департамента торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.8. Подготовка проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.9. Осуществление организации работ по размещению социальной рекламы на рекламных конструкциях в рамках договоров на распространение социальной рекламы в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере наружной рекламы.

4.1.10. Подготовка документов для разработки Департаментом проекта Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Сахалинской области или муниципальной собственности, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также подготовка документов по внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций.

4.1.11. Осуществление мониторинга мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на предмет выявления нарушений действующего законодательства в сфере рекламы, в результате выездов на места размещения рекламных конструкций.

4.1.12. Составление актов осмотра рекламных конструкций, выявление собственника рекламной конструкции или владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

4.1.13. Подготовка документов для принятия Департаментом решений о выдаче предписаний о демонтаже рекламной конструкции в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, подготовка проектов соответствующих решений, контроль за их исполнением.

4.1.14. Формирование, актуализация реестра рекламных конструкций, подлежащих демонтажу, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и опубликование его на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.1.15. Подготовка и направление уведомления о демонтаже рекламных конструкций, сроке их хранения и порядке возврата демонтированных рекламных конструкций в адрес владельцев рекламных конструкций и его опубликование на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.1.16. Формирование реестра демонтированных рекламных конструкций, подлежащих уничтожению за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.17. Подготовка документов, необходимых для заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по демонтажу, транспортировке и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций (сбор коммерческих предложений, составление технического задания и иных документов).

4.1.18. Контроль исполнения подрядчиком работ в соответствии с муниципальным контрактом.

4.1.19. Осуществление хранения демонтированных рекламных конструкций путем заключения договора ответственного хранения на безвозмездной основе, учет демонтированных рекламных конструкций.

4.1.20. Обработка входящей документации для принятия решений о возврате демонтированных рекламных конструкций, осуществление выдачи испрашиваемой рекламной конструкции, составление актов возврата рекламной конструкции.

4.1.21. Сбор материалов для подготовки исковых заявлений о взыскании расходов, понесенных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск», в связи с демонтажем, транспортировкой и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

4.1.22. Ведение архива выданных разрешений и предписаний, актов осмотра, демонтажа, возврата и уничтожения рекламных конструкций.

4.1.23. Ведение информационной базы в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.24. Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере установки, эксплуатации, демонтажа и в необходимых случаях

уничтожения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.25. Подготовка документов для формирования заявки на включение в План приобретения имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» (технические характеристики объекта, пояснительная записка, иные документы по запросу).

4.1.26. Подготовка документов, необходимых для заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по приобретению, установке и содержанию информационных конструкций (сбор коммерческих предложений, подготовка технического задания и иных документов).

4.1.27. Осуществление контроля за техническим и эстетическим состоянием информационных конструкций.

4.1.28. Подготовка и направление запросов в адрес собственников инженерных коммуникаций о согласовании земляных работ под планируемые места размещения информационных конструкций.

4.1.29. Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере приобретения, установки и содержания информационных конструкций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. В рамках названных полномочий Учреждение вправе запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, документы, сведения по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения в интересах Департамента.».

1.5. Часть 1 Статьи 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Учреждение осуществляет организацию и обеспечение единого документооборота между Департаментом и Учреждением, осуществляя следующие функции:

10.1.1. Организация и осуществление документооборота с учетом требований Инструкции по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденной распоряжением Администрации города Южно-Сахалинска города Южно-Сахалинска от 24.08.2018 №515-р.

10.1.2. Прием, регистрация и распределение входящих (поступающих) документов в Департамент и МКУ «Управление ИФО», организация отправки исходящей корреспонденции посредством почтовой связи.

10.1.3. Регистрация внутренних документов Департамента и МКУ «Управление ИФО».

10.1.4. Передача документов на рассмотрение директору Департамента.

10.1.5. Организация централизованного учета и хранения обращений граждан и юридических лиц.

10.1.6. Организация справочно-информационной работы по вопросам делопроизводства.

10.1.7. Осуществление приема пакета документов от физических и юридических лиц по муниципальным услугам и связанными с ними немunicipальным услугам Департамента для их передачи в структурные подразделения Департамента, регистрация заявлений и выдача результатов услуг.

10.1.8. Взаимодействие с государственным муниципальным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в части приема и регистрации документов

от физических и юридических лиц по муниципальным услугам, а также выдача результатов муниципальных услуг.

10.1.9. Ведение статистических сведений и подготовка отчетов по муниципальным услугам Департамента.

10.1.10. Оформление информационных стендов, содержащих сведения о муниципальных услугах Департамента.

10.1.11. Обеспечение приема заявок на предоставление муниципальных услуг в электронной форме в приоритетном порядке.

10.1.12. Осуществление подтверждения личности в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) при регистрации граждан на Едином Портале государственных и муниципальных услуг.

10.1.13. Ведение и формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача дел постоянного хранения в архив Учреждения.».

1.6. Статью 11 Положения считать статьей 12.

1.7. Статью 11 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Обеспечение реализации полномочий Департамента в области земельных отношений

11.1. В целях реализации полномочий Департамента в области земельных отношений в соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет следующие функции:

11.1.1. В связи с реализацией полномочий Департамента в сфере размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, сотрудники Учреждения выполняют следующие функции:

- Подготовка документов для принятия Департаментом решения о выдаче разрешения на размещение объекта или об отказе в выдаче разрешения;

- Подготовка документов для принятия Департаментом решения об отзыве разрешения на размещение объекта;

- Рассмотрение и анализ трассировки линейных объектов;

- Осуществление запросов у федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области;

- Актуализация информации о местах размещения линейных объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в информационно-аналитической системе обеспечения градостроительной деятельности;

- Ведение архива выданных разрешений на размещение объектов;

- Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере выдачи разрешений на размещение объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

11.1.2. В связи с реализацией полномочий Департамента в сфере использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, сотрудники Учреждения выполняют следующие функции:

- Подготовка документов для принятия Департаментом решения о выдаче разрешения на использование земель или об отказе в выдаче соответствующего разрешения;

- Осуществление мониторинга испрашиваемых земель или земельных участков на возможность их использования в рамках муниципальной услуги;

- Осуществление запросов у федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области;

- Актуализация информации о землях или земельных участках, на которые выданы разрешения на использование на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в информационно-аналитической системе обеспечения градостроительной деятельности;

- Ведение архива выданных разрешений на использование земель или земельных участков;

- Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере выдачи разрешений на использование земель или земельных участков на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

11.1.3. В связи с реализацией полномочий Департамента в сфере освоения территории и комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, сотрудники Учреждения выполняют следующие функции:

- Подготовка документов, необходимых для заключения договоров об освоении территории и о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

- Подготовка документов для проведения аукциона на право заключения договоров об освоении территории и о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

- Контроль исполнения заключенных договоров об освоении и о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

- Контроль сроков исполнения условий заключенных договоров об освоении территории и о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

11.1.4. В связи с реализацией полномочий Департамента в сфере ведения Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Реестр) в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», сотрудники Учреждения выполняют следующие функции:

- Подготовка документов, необходимых для ведения Департаментом Реестра;

- Анализ соответствия данных Реестра данным Росреестра;

- Подготовка годового отчета об изменениях в Реестре (возникновение и прекращение права собственности городского округа) за соответствующий год и Реестра по состоянию на 1 января текущего года для предоставления Департаментом в Городскую Думу города Южно-Сахалинска;

- Подготовка информации по земельным участкам, составляющим казну, в части учета кадастровой стоимости земельных участков и изменений к прошлому году с отдельным учетом земельных участков казны, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, для предоставления Департаментом в финансовый отдел к годовому отчету;

- Подготовка аналитической информации, отчетов по земельным участкам, состоящим в Реестре для предоставления Департаментом в иные структуры;

- Подготовка Реестра для размещения на официальном сайте администрации города;

- Подготовка выписок из Реестра;

- Осуществление запросов у федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области;

- Внесение, актуализация информации о земельных участках, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», в информационные базы «Автоматизированная система УГРТ», «Имущество»;

- Ведение архива дел земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Ведение архива Реестров муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ведения Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Участие в организации работы по внесению изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части прекращения права аренды земельных участков;

- Организация работы по учету, контролю, систематизации, хранению и выдаче договоров аренды земельных участков, их копий и дубликатов, с последующей передачей в архив;

- Организация работы по сканированию договоров аренды земельных участков и иных приложенных к ним документов с внесением их в соответствующие базы данных;

- Предоставление сведений о статусе земельных участков по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся в ведении Учредителя.

11.2. В рамках названных полномочий Учреждение вправе запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, документы, сведения по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения в интересах Департамента.»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента



И.Н. Жирова