



**ПОРЯДОК
проведения мастер-класса
«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ И ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ.
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дата и время: 20.05.2015 г. (18.00 – 21.00)

Место проведения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Комсомольская, 259В,
2 этаж (здание ДЦ «Столица»),
конференц-зал Центра
развития бизнеса «Сахалин»
ОАО «Сбербанк России»)

Организатор: ООО «Агентство Персонал», генеральный директор Елена Чернова

Бизнес-тренер: Шульгина Елена Владимировна, российский эксперт в области управления предприятием, организационного развития. Управляющий партнер Агентства деловых коммуникаций «IMA media» (Россия-Европа). Бизнес-консультант, бизнес-тренер и коуч для топ-менеджмента

Цель мастер-класса: развить навыки планирования и управления своим временем, повысить эффективность работы и свою удовлетворенность от жизни

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ:

1. Определение стратегических целей и построение на их основе собственной системы планирования времени. Перевод с языка «мечтаний» на язык «целей»
2. Выявление сильных сторон и зон развития себя как руководителя, анализ и устранение причин неудач в планировании: технических ошибок, внешних факторов и психологических барьеров
3. Приобретение навыка распределения времени, составления планов, учитывающих индивидуальный стиль жизни, привычки и предпочтения, циклы изменения энергии, делегирования задач и полномочий
4. Эффективное распределение собственных ресурсов (времени, энергии и т. п.) в условиях нехватки времени и в обстановке неопределенности; выполнение неожиданно возникающих задач и проблем, не выбываясь из рабочего графика.

Справки по телефону: 498-358, 611-014