

СОГЛАШЕНИЕ № 029-1440

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и администрацией
муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск

«27» 12 2016 года

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице руководителя Стешовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и администрация города Южно-Сахалинска, в лице исполняющего обязанности вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска Фризюка Алексея Владимировича, действующего на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2016 № 3155 «О передаче права подписи договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых от имени администрации города», именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения о взаимодействии

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Администрацией при организации предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых Администрацией при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий (далее – муниципальные услуги).

1.2. Предоставление муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, организуется в МФЦ после проведения Сторонами мероприятий по обучению сотрудников МФЦ порядку предоставления услуг.

1.3. Предоставление муниципальных услуг осуществляется через отделение по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, указан в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. приостанавливать предоставление муниципальных услуг в МФЦ в случае нарушения МФЦ условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ документов и информации, необходимые для предоставления муниципальных услуг;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.4. осуществлять взаимодействие с МФЦ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг, и настоящим Соглашением;

3.2.5. при получении запросов от МФЦ (в том числе межведомственных запросов) рассматривать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.6. передавать в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальных услуг, указанные в приложении 2;

3.2.7. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.10. рассматривать жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Администрацией, поступившие из МФЦ, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

3.2.11. информировать МФЦ о принятии (изменении) нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.1.3. приостанавливать предоставление муниципальных услуг в МФЦ в случае нарушения Администрацией условий настоящего Соглашения.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Администрации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг, и настоящим Соглашением;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования административных регламентов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать передачу в Администрацию жалоб на нарушение порядка предоставления Администрацией муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ.

5. Порядок информационного обмена

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется посредством доставки документов на бумажном носителе.

5.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.2.1. Специалист МФЦ осуществляет прием от заявителей запросов и прилагаемых к ним документов (далее – документы), необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с административными регламентами и Регламентом организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

5.2.2. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов, осуществляет их направление в Администрацию на бумажном носителе курьером МФЦ;

5.2.3. Специалист Администрации в день поступления документов от МФЦ проверяет соответствие количества полученных документов описи:

- в случае несоответствия - осуществляет возврат документов в МФЦ без рассмотрения;

- при отсутствии несоответствий - принимает документы, проставляя подпись, дату и время приема в реестре передачи дел, описи документов;

Один экземпляр реестра остается в Администрации, второй возвращается в МФЦ.

5.2.4. Администрация не позднее рабочего дня, предшествующего последнему дню оказания муниципальных услуг, направляет в МФЦ по описи документы, подлежащие возврату заявителю после предоставления услуги, а также документы, являющиеся результатами предоставления муниципальных услуг, указанные в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

5.2.5. Возврат документов и реестров, направление результатов услуг из Администрации в МФЦ осуществляется путем их передачи курьеру МФЦ;

5.2.6. МФЦ информирует заявителей о возможности получения результата услуги, в день обращения заявителя за результатом услуги - выдает результат заявителю.

5.2.7. Невостребованные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, хранятся в течение установленного срока их действия, но не более одного месяца со дня поступления в МФЦ, по истечении которого передаются в Администрацию

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 1 декабря 2019 года.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Соглашения утрачивает силу Соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 06.06.2014 № 22/14 (далее - Соглашение № 22/14), а также дополнительные соглашения к Соглашению № 22/14 от 24.09.2014 № 1/2014, от 15.01.2015 № 2/2015, от 16.02.2015 № 3/2015, от 23.06.2015 № 4/2015, от 23.09.2016 № 5/2016.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

Все приложения и дополнительные Соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет средств бюджета Сахалинской области.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города
Южно-Сахалинска

ИНН 6501026762
ОГРН 1026500538129

693000, г. Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 173,
Тел.: (4242) 30-06-86
Факс: (4242) 30-06-86

Исполняющий обязанности
вице-мэра, руководителя аппарата
администрации города
Южно-Сахалинска



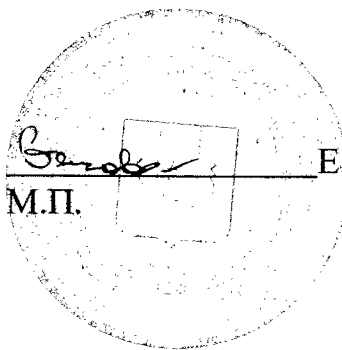
А.В.Фризюк

Государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ИНН 6501250531
ОГРН 1126501007071

693020, г. Южно-Сахалинск,
ул. Сахалинская, 48
Тел.(4242) 67-22-90
Факс (4242) 67-22-05

Руководитель



Е.Н.Стешова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о взаимодействии между
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области
«Многофункциональный центр
предоставления муниципальных и
государственных услуг» и администрацией
муниципального образования городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

№ САД-1440 от 24 12 2016 г.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1. Архитектура и строительство	
1.1.	Выдача разрешений на строительство
1.2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции
1.3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений
1.4.	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов
1.5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
1.6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1.7.	Выдача градостроительных планов земельных участков
1.8.	Выдача разрешений на производство земляных работ
2. Земельные отношения	
2.1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

2.2.	Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду
2.3.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений
2.4.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей
2.5.	Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение
2.6.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена
2.7.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена
2.8.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
3. Автотранспорт и дороги	
3.1.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.2.	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
4. Образование	
4.1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях
4.2.	Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
5. Культура	
5.1.	Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры

5.2.	Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования
6. Опекa и попечительство	
6.1.	Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним лицам
6.2.	Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном, попечителем
6.3.	Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем
6.4.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье
6.5.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области
6.6.	Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно
6.7.	Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного
6.8.	Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан
6.9.	Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных
6.10.	Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним
6.11.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

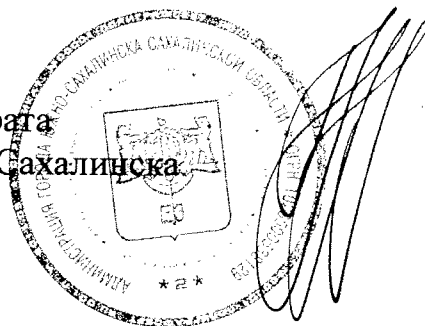
6.12.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
7. Торговля, малый и средний бизнес	
7.1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
7.2.	Выдача разрешений на организацию ярмарок
7.3.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
7.4.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства
7.5.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий
7.6.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях
7.7.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования
7.8.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами
7.9.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

7.10.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату вноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7.11.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществлением деятельности в сфере инноваций
7.12.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов
7.13.	Предоставление субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели
7.14.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования
7.15.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей
8. Жилищно-коммунальное хозяйство	
8.1.	Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
8.2.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
8.3.	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
8.4.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
8.5.	Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений

9. Жилищно-имущественные отношения	
9.1.	Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду
9.2.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)
9.3.	Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений
9.4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
9.5.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества
9.6.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9.7.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
9.8.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда)
9.9.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9.10.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
9.11.	Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств
9.12.	Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
9.13.	Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
9.14.	Выдача разрешений на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения, в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда

10. Архивный фонд	
10.1.	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов
11. Социальное обслуживание	
11.1.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельным категориям граждан
11.2.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Исполняющий обязанности
 вице-мэра, руководителя аппарата
 администрации города Южно-Сахалинска



А.В.Фризюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о взаимодействии между
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области
«Многофункциональный центр
предоставления муниципальных и
государственных услуг» и администрацией
муниципального образования городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

№ 629-1440 от «24» 12 2016 г.

Перечень документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, передаваемых Администрацией в МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Перечень документов
1. Архитектура и строительство		
1.1.	Выдача разрешений на строительство	Разрешение на строительство. Письменный отказ в выдаче разрешения на строительство.
1.2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	Разрешение на строительство. Письменный отказ в выдаче разрешения на строительство.
1.3.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Мотивированный отказ в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.4.	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов	<p>Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса.</p> <p>Распоряжение об аннулировании адреса.</p> <p>Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации и присвоении ему нового адреса.</p> <p>Мотивированный письменный отказ.</p>
1.5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	<p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска либо выписка из него о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска либо выписка из него об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.</p>
1.6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	<p>Выписка из постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.</p> <p>Выписка из постановления администрации города Южно-Сахалинска об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.</p>
1.7.	Выдача градостроительных планов земельных участков	<p>Утвержденный распоряжением план земельного участка.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении услуги.</p>

1.8.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Разрешение на производство земляных работ. Письменный отказ в предоставлении услуги.
2. Земельные отношения		
2.1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Письменный отказ в предоставлении услуги.
2.2.	Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Заключение договора купли-продажи земельного участка либо выдача мотивированного отказа в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
2.3.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений	Выписка из постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка. Письменный отказ в предоставлении услуги.
2.4.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	Постановление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность гражданина, имеющего трех и более детей. Письменный отказ в предоставлении услуги.
2.5.	Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения	Заключение договора купли-продажи земельного участка либо выдача мотивированного отказа в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
2.6.	Заключение соглашения об установлении сервитута в	Соглашение об установлении сервитута.

	отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	Письменный отказ в предоставлении услуги.
2.7.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена	<p>Проект договора безвозмездного пользования земельным участком.</p> <p>Отказ в предоставлении земельного участка.</p> <p>Результат в МФЦ не передается.</p>
2.8.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	<p>Выдача разрешения на использование земель или земельного участка.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении услуги.</p>
3. Автотранспорт и дороги		
3.1.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	<p>Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. Письменный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат в МФЦ не передается.</p>
3.2.	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	<p>Разрешение (или дубликат разрешения) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.</p> <p>Отказ в выдаче разрешения (переоформлении разрешения или выдаче дубликата разрешения) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.</p>

4. Образование		
4.1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях	Информационное письмо о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
4.2.	Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Заявление-обращение на предоставление муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером. Письменный отказ в постановке на учет
5. Культура		
5.1.	Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры	Информационное письмо о предоставлении информации. Информационное письмо об отказе в предоставлении информации.
5.2.	Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования	Информационное письмо о предоставлении информации. Письменный отказ в предоставлении информации.
6. Опекa и попечительство		
6.1.	Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним лицам	Распоряжение Департамента образования о назначении опекуна (попечителя). Распоряжение Департамента образования о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно, и заключение договора об осуществлении опеки и

		попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье. Письменный ответ об отказе в назначении опекуна (попечителя).
6.2.	Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном, попечителем	Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем). Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
6.3.	Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем	Выдача гражданину заключения о возможности быть усыновителем. Выдача заключения о невозможности быть усыновителем.
6.4.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье	Выплата денежных средств на содержание ребенка. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
6.5.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области	Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина. Письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина.
6.6.	Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов	Предварительное разрешение на совершение сделок, а также на дачу согласия несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдаче

	несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно	его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, а также иных сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав. Письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
6.7.	Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного	Письменное разрешение на совершение сделки с имуществом подопечного. Письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного.
6.8.	Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан	Постановление администрации города Южно-Сахалинска о назначении опекуна, попечителя или об установлении патронажа либо об отказе в назначении опекуна, попечителя или помощника. Письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.
6.9.	Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных	Договор доверительного управления имуществом несовершеннолетнего, мотивированный отказ в заключении договора. Результат в МФЦ не передается.
6.10.	Заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных	Договор доверительного управления имуществом совершеннолетнего, Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
6.11.	Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним	Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним. Мотивированный отказ в выдаче разрешения.
6.12.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из	Включение в список по обеспечению жилыми помещениями.

	числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Письменный отказ в предоставлении государственной услуги.
6.13.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Постановление администрации города Южно-Сахалинска о разрешении о вступлении в брак. Мотивированный отказ в предоставлении разрешения.
7. Торговля, малый и средний бизнес		
7.1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Разрешение на право организации розничного рынка и уведомление о действии разрешения на право организации розничного рынка. Письменный отказ в предоставлении услуги.
7.2.	Выдача разрешений на организацию ярмарок	Постановление администрации города Южно-Сахалинска о разрешении на организацию ярмарки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск». Письменный отказ в предоставлении услуги.
7.3	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях	Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
7.4	Предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства	Перечисление на расчетный счет заявителя субсидии. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.

7.5.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий	Перечисление на расчетный счет заявителя субсидии. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
7.6.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
7.7.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования	Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
7.8.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы	Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.

	(систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами	
7.9.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга	<p>Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат в МФЦ не передается.</p>
7.10.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<p>Перечисление на расчетный счет заявителя субсидии.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат в МФЦ не передается.</p>
7.11.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций	<p>Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат в МФЦ не передается.</p>
7.12.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов	<p>Перечисление на счет заявителя в кредитном учреждении субсидии.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат в МФЦ не передается.</p>
7.13.	Предоставление субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату	<p>Заключение Соглашения о предоставлении субсидий.</p> <p>Письменный отказ в предоставлении</p>

	процентов по кредитам на инвестиционные цели	услуги. Результат в МФЦ не передается.
7.14.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования	Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя муниципальной услуги. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
7.15.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей	Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя муниципальной услуги. Письменный отказ в предоставлении услуги. Результат в МФЦ не передается.
8. Жилищно-коммунальное хозяйство		
8.1.	Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Постановление администрации города Южно-Сахалинска об утверждении решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения.
8.2.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Информационное письмо.
8.3.	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого	Уведомление о переводе жилого

	помещения в жилое помещение	(нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
8.4.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Письменный отказ в предоставлении услуги.
8.5.	Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений	Разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений. Решение о сохранении зеленых насаждений. Результат в МФЦ не передается.
9. Жилищно-имущественные отношения		
9.1.	Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду	Уведомление заявителя об одном из способов передачи в аренду муниципального имущества. Уведомление об отказе в передаче в аренду муниципального имущества.
9.2.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)	Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан либо выдача мотивированного отказа. Результат в МФЦ не передается.
9.3.	Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений	Справка о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации. Письменный отказ в предоставлении услуги
9.4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в	Справка о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для

	аренду	сдачи в аренду. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
9.5.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	Выписка из реестра муниципального имущества. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
9.6.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Справка о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях. Письменный отказ в постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях.
9.7.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Письменное уведомление о решении о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях предоставления по договору социального найма жилых помещения муниципального жилищного фонда. Письменный отказ о признании гражданина и членов его семьи малоимущими.
9.8.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда)	Уведомление о предоставлении гражданам жилых помещений. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
9.9.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Выписка из постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
9.10.	Предоставление информации об	Справка об очередности предоставления

	очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	жилых помещений на условиях социального найма. Письменный отказ в предоставлении услуги
9.11.	Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств. Письменный отказ в предоставлении услуги.
9.12.	Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выдача решения о предоставлении благоустроенного жилого помещения. Письменный отказ в предоставлении услуги.
9.13.	Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Уведомление о постановке на учет граждан. Письменный отказ в предоставлении услуги.
9.14.	Выдача разрешений на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения, в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Выдача разрешения на вселение. Письменный отказ в предоставлении услуги.

10. Архивный фонд		
10.1.	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов Письменный отказ в предоставлении услуги.
11. Социальное обслуживание		
11.1.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельным категориям граждан	Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой жилищно-коммунальных услуг. Письменный отказ в предоставлении услуги.
11.2.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Выплата компенсации части родительской платы путем поступления средств на платежный документ. Письменный отказ в предоставлении услуги.

Исполняющий обязанности
вице-мэра, руководителя аппарата
администрации города Южно-Сахалинска



А.В.Фризюк