



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017 № 498

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2016 № 1673-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 06.04.2016 № 154-р «О внесении изменений в Типовой административный регламент предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, утвержденный распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2016 № 1673-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после слова «действующих» дополнить словами «в учреждениях культуры, расположенных».

1.2. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях

культуры, расположенных на территории муниципального образования» утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2016 № 1673-па следующие изменения:

1.2.1. Абзац 1 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представители)».

1.2.2. В пункте 1.3.3 в таблице исключить пункт 5.

1.2.3. В подразделе 2.4 слова «поступления заявления от заявителя в Управление и (или) МФЦ, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента» заменить словами «регистрации обращения заявителя (получения документов, согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 настоящего административного регламента), поступившего в Управление и (или) МФЦ».

1.2.4. Дополнить подраздел 2.4 абзацем следующего содержания:

«При поступлении в Управление устного обращения о предоставлении муниципальной услуги, услуга оказывается немедленно. При невозможности незамедлительного оказания муниципальной услуги в устной форме, специалист Управления оповещает об этом заявителя, регистрирует поступившее устное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги с указанием желаемой формы получения ответа. Срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении, в том числе выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя в Управлении.».

1.2.5. Дополнить подраздел 2.6 пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке либо в течение двух рабочих дней, оригиналы данных документов подлежат предъявлению в Управление.».

1.2.6. Дополнить наименование подраздела 2.12 словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.7. В наименовании раздела III слова «в электронной форме и в многофункциональном центре» заменить словами «особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.2.8. Дополнить пункт 3.2.2 абзацем следующего содержания:

«При поступлении документов в электронной форме, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- принимает и регистрирует заявление в срок, установленный настоящим регламентом;
- направляет зарегистрированное заявление должностному лицу,

ответственному за осуществление следующей административной процедуры регламента муниципальной услуги, в срок, установленный настоящим регламентом;

- готовит и направляет уведомление заявителю с датой, номером регистрации и датой получения результата предоставляемой услуги, описанием порядка получения информации о ходе предоставления услуги в срок, установленный настоящим регламентом.

1.2.9. В пункте 5.1.1 слово «(претензии)» исключить.

1.2.10. В абзаце 6 пункта 5.1.2. слово «субъектов» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин