



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 № 1700-па

О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2016 №3284

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области №459-р от 15.09.2015 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 №2262-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2016 №3284 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В строке 2 таблицы пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» административного регламента слова «Через Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска» заменить словами «Через Департамент землепользования города Южно-Сахалинска».

1.2. В абзаце первом подраздела 2.2 раздела II «Стандарт предоставления

муниципальной услуги» административного регламента слова «Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска» заменить словами «Департамента землепользования города Южно-Сахалинска».

1.3. В подпункте 2.6.1.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента слова «с приложением №2, 3» заменить словами «с приложением №2».

1.4. Абзац 4 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.5. В приложении № 1 к административному регламенту:

1.5.1. Слова «Общая информация о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска» заменить словами «Общая информация о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска».

1.5.2. Слова «Исполняющий обязанности начальника Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска В.И. Гаврильчик» заменить словами «Начальник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска В.И. Гаврильчик».

1.5.3. Слова «График приема граждан Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска» заменить словами «График приема граждан Департамента землепользования города Южно-Сахалинска».

1.6. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.7. Приложение №3 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.07.2017 № 1700-па

«Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель
или земельного участка»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка»

Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.		Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления)	
Заявитель			
Физическое лицо:			
фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
место жительства			
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:
			номер:
		кем выдан:	дата выдачи: "__" _____ г.
телефон для связи		почтовый адрес:	адрес электронной почты
Юридическое лицо:			

полное наименование			
место нахождения (адрес)			
организационно-правовая форма			
сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
		"__" _____ г.	
Представитель заявителя			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
телефон для связи	почтовый адрес:	адрес электронной почты	
В целях ¹			
прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка расположенного			
кадастровый номер земельного участка (части земельного участка)	размер части земельного участка, которую предполагается использовать	срок использования земель или земельного участка ²	
		с	по
		"__" _____ г.	"__" _____ г.
Надлежащее выполнение предусмотренных ст. 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.			
Способ получения документов (в том числе разрешения на использование земель или земельного участка, оригиналов ранее представленных документов, отказа в выдаче разрешения) ³ :			
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		

В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг					
Расписку в получении документов прошу:					
Выдать лично		Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
Направить почтовым отправлением по адресу:					
Не направлять					
Документы, прилагаемые к заявлению ⁴ :					
№	Наименование документа	Оригинал		Копия	
		кол-во экз.	листов	кол-во экз.	листов
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя:				
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:				
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:				
4	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории				
5	Кадастровая выписка о земельном участке				
6	Кадастровый паспорт земельного участка				
7	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним				
8	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр				
9					
10					
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.					
Настоящим также подтверждаю, что:					

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям		
Подпись		Дата
_____	_____	"__" _____ г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)	
Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

¹ Указываются предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

² В пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

³ Если заявление заполняется на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

V

⁴ перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в пункте 2.6 административного регламента. При оформлении заявления на бумажном носителе с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.».

Начальник Департамента землепользования
города Южно-Сахалинска

В.И. Гаврильчик