



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017 № 815

О создании комиссии по выявлению самовольных построек на территории городского округа «Город «Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании Положения «Об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.11.2016 № 3508, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать комиссию по выявлению самовольных построек на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Утвердить состав комиссии по выявлению самовольных построек на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
3. Утвердить Положение о комиссии по выявлению самовольных построек на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города .

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 24.03.2017 № 815

СОСТАВ
комиссии по выявлению самовольных построек
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Председатель Комиссии	Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель начальника Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
Секретарь Комиссии	Главный специалист отдела дизайна и оформления городского пространства Управления архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Заместитель начальника отдела по исполнению административного законодательства Управления общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Старший инспектор отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Главный специалист отдела судебной работы Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска

Начальник Департамента
землепользования

В.И.Гаврильчик

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 24.03.2017 № 815

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выявлению самовольных построек
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по выявлению самовольных построек на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по выявлению самовольных построек на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, Положением «Об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения», утвержденным Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.11.2016 № 3508 (далее — Положение о сносе), иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях реализации мероприятий по сносу самовольных построек на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. выявление объектов, обладающих признаками самовольной постройки,

в том числе посредством проведения мониторинга в установленной сфере деятельности Комиссии, а также с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и подведомственными им организациями, включая рассмотрение поступающих мотивированных обращений таких органов и организаций, с использованием государственных информационных систем и ресурсов;

2.2.2. осуществление контроля за организацией работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.3. участие в проведении проверок результатов сноса самовольной постройки.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, в соответствии с Положением о сносе, выполняет следующие функции:

3.1.1. выявляет объекты, обладающие признаками самовольной постройки;

3.1.2. направляет лицам, осуществившим самовольную постройку, копию решения о сносе;

3.1.3. обеспечивает опубликование (размещение) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

3.1.4. направляет в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска текст сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

3.1.4. в случае вскрытия самовольной постройки составляет описание находящегося в ней имущества;

3.1.5. проводит проверку результатов проведения работ по сносу самовольной постройки и составляет соответствующие акты.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. принимать решения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.1.2. вести протоколы заседания Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. приглашать на заседания специалистов, не являющихся членами Комиссии;

4.2.2. давать предложения по мирному урегулированию вопроса о сносе самовольных построек, созданных (возведенных) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.3. принимать решение о переносе заседания и назначении дополнительного заседания Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное в случаях, если:

- для рассмотрения вопроса о сносе самовольной постройки необходимо истребование дополнительных документов;

- явка на заседание членов Комиссии составила менее 50% от общего числа ее членов.

5.5. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими к рассмотрению, ведет протокол заседания Комиссии.

5.6. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.7. Комиссия принимает решения по всем вопросам, находящимся в ее компетенции, в соответствии с основными задачами и функциями.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

VI. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

6.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии:

6.2. Действие настоящего порядка не распространяется:

- 6.2.1. на граждан, включенных в состав Комиссии;

- 6.2.2. на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения

заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.4. Информация включает в себя следующие сведения:

6.4.1. дата и время проведения заседания Комиссии;

6.4.2. место проведения заседания Комиссии с указанием точного адреса;

6.4.3. перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

6.4.4. необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случаях представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

6.4.5. порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6.4.6. контактная информация;

6.4.7. иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

6.6. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес уполномоченного органа.

6.7. Организатором заседания Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется отметка в заявлении о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливается на основании сведений, содержащихся в сообщении.

6.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Предусматриваются необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании Комиссии перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.5 настоящего Положения, допускаются к участию только при наличии свободных мест для размещения.

6.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.12. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио-,

и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.16. Все расходы по участию в заседании Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

6.18. Действия или бездействие членов Комиссии могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
землепользования

В.И.Гаврильчик