



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

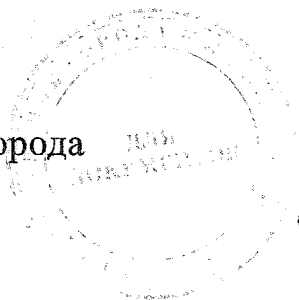
от 22.02.2017 № 490

Об утверждении Положения о порядке организации выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке организации выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации (прилагается).
2. Обеспечить финансирование в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города



С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.02.2017 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации

1. Положение о порядке организации выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденный ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-I, Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Положение регламентирует порядок организации выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации, формирование соответствующей отчетности.

3. Основанием для выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации являются:

3.1. Запланированное международное мероприятие администрации города Южно-Сахалинска, согласованное российской и иностранной сторонами в соответствующем меморандуме, протоколе намерений либо соглашении с указанием сроков и условий пребывания;

3.2. Приглашение иностранной стороной;

3.3. Распоряжение администрации города Южно-Сахалинска об утверждении состава делегации.

4. Подготовка выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется отделом международных и межрегиональных связей аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска в зависимости от того в чью сферу деятельности входят запланированные международные мероприятия.

5. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, задействованные в подготовке выездов делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», в сроки определенные для реализации мероприятий распоряжением вице-мэра, руководителя аппарата, курирующего международную деятельность, выполняют следующие задачи:

5.1. Взаимодействуют с отделом международных и межрегиональных связей;

5.2. Формируют составы делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5.3. Предоставляют документы членов делегаций в отдел международных и межрегиональных связей для оформления виз.

6. Отдел международных и межрегиональных связей в рамках подготовки выездов делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» реализует следующие мероприятия:

6.1. Координирует работу по подготовке отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска выезда делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

6.2. Взаимодействует с иностранными партнерами по решению текущих задач в ходе визитов делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.3. Обеспечивает связь руководителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» с руководителями иностранных муниципалитетов, реализующих программы пребывания российских делегаций на их территории;

6.4. Взаимодействует с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также непосредственными исполнителями, задействованными в подготовке выездов делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» за пределы Российской Федерации;

6.5. Осуществляет документальное и визовое сопровождение для членов делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», выезжающих за пределы Российской Федерации;

6.6. Контролирует предоставление отчетности руководителями делегаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» по возвращению на территорию Российской Федерации.

7. К расходам по организации выезда делегаций городского округа город Южно-Сахалинск за пределы Российской Федерации относятся:

7.1. Расходы на проезд членов делегаций к месту проведения международных мероприятий, но не свыше:

- на воздушном транспорте — по тарифам экономического класса;
- на железнодорожном транспорте — по тарифам купейного вагона скоростных фирменных поездов;
- на морском транспорте — в каюте V группы судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров; на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте I категории судов паромных переправ.

7.2. Расходы на приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков для вручения главам иностранных муниципалитетов, по приглашению которых выезжают делегации городского округа «Город Южно-Сахалинск», но не свыше 50000,0 рублей на одну делегацию (мероприятие).

8. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» является администрация города Южно-Сахалинска.

9. Финансирование расходов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год за счет средств муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2016 №194-па (п. 4.3. «Реализация программ молодежного обмена с городами-побратимами Хоккайдо (Япония) и Ансан (Республика Корея). Возобновление межмуниципальных профессиональных обменов» подпрограммы № 1 «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы»).

10. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» обеспечивает финансирование расходов, указанных в п.7 настоящего Порядка.

11. Руководитель делегации городского округа «Город Южно-Сахалинск», выезжающий за пределы Российской Федерации, по возвращении в трехдневный срок предоставляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» финансовый отчет об израсходованных средствах, а также отчет в отдел международных и межрегиональных связей о результатах пребывания за границей.

Начальник отдела международных
и межрегиональных связей



С.В.Власов