



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2016 № 3010-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А. Надсадин

Утверждён  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 23.09.2016 № 3010-па

Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на  
возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации  
сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (далее — субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам — юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке, осуществляющим на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» деятельность по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (далее — субъект).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 — 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167 (далее — муниципальная программа), за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является расширение рынка сельскохозяйственной продукции.

1.5. Субсидия предоставляется субъекту на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, понесенных субъектом в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки:

1.5.1. на приобретение:

- торгового, холодильного, торгово-технологического оборудования (далее — торговое оборудование);
- торговых павильонов;
- специального оборудования для ветеринарного и санитарного контроля реализуемых на сельскохозяйственном рынке (сельскохозяйственной ярмарке) товаров (далее — лабораторное оборудование);

1.5.2. на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, подключению, наладке оборудования и торговых павильонов, указанных в п. 1.5.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется субъекту на основании решения конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (далее — комиссия) в соответствии с порядком организации и проведения конкурсного отбора получателей субсидии, изложенного в главе IV настоящего порядка. Положение о комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.7. Субсидия может быть представлена субъектам на цели указанные в пункте 1.5. единожды. Затраты перечисленные в пункте 1.5. настоящего Порядка, возмещенные за счет полученных субсидий, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является администрация города Южно-Сахалинска (далее — главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее — уполномоченный орган).

## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявления субъекта.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту, соответствующему следующим условиям, выполняющему следующие требования:

- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- имеющим право собственности на земельные участки или иные законные основания для размещения и организации сельскохозяйственного рынка,

сельскохозяйственной ярмарки;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3. Возмещению подлежит не более 80 % стоимости фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. При расчете размера субсидии в общую стоимость затрат, понесенных субъектом, не включается сумма налога на добавленную стоимость.

2.4. Субсидия предоставляется субъекту, соответствующему требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка для возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.5. При предоставлении субсидий субъектам, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- не соответствие субъекта требованиям, изложенным в пункте 2.2, настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка
- наличие у субъекта не исполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;
- отсутствие в Программе бюджетных ассигнований на цели субсидирования на текущий финансовый год.

Субсидия не может быть предоставлена индивидуальным предпринимателям на организацию сельскохозяйственного рынка, в соответствии со ст. 3 федерального закона от 30.12.2016 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.7. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств субъекты, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта года следующего за годом получения субсидии и в течение последующих пяти календарных лет предоставляют в уполномоченный орган анкету получателя субсидии, установленной формы (приложение № 6) за соответствующий отчетный период.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и получателем субсидии (приложение № 1).

В соглашение включаются следующие обязательные условия:

- о согласии получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- о получении субъектом разрешения на право организации сельскохозяйственного рынка (разрешения на организацию сельскохозяйственной ярмарки);
- обязательство получателя субсидии по оказанию услуг по организации деятельности сельскохозяйственного рынка (сельскохозяйственной ярмарки) в течение не менее пяти лет после получения субсидии;
- запрет на продажу, дарение, передачу в аренду имущества, приобретенного за счет средств субсидии, в течение пяти лет после получения субсидии.
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

### III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурсного отбора и организует конкурсный отбор заявок.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. Публикует извещение о начале приема заявок на участие в проведении отбора на получение субсидии в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru/> (далее — официальный сайт).

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки приема документов,
- срок рассмотрения заявок,
- предмет конкурсного отбора,
- техническое задание,
- перечень необходимых документов,
- требования к заявкам,
- требования к участникам конкурсного отбора,
- критерии оценки конкурсных заявок,
- номер контактного телефона и местонахождение уполномоченного органа.

3.2.2. Принимает заявки на участие в конкурсном отборе. Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок на тот же срок и публикует решение в порядке, установленном пунктом 3.2.1 настоящего Порядка. Конкурсные заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, указанной в извещении, не принимаются к рассмотрению.

3.3. Для получения субсидии субъекты (далее — заявители, получатели) направляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Заявку (приложение № 2);

3.3.2. Сведения о Заявителе (приложение № 3);

3.3.3. Экономические показатели деятельности (приложение № 4);

3.3.4. Расчет размера субсидии (Приложение № 5);

3.3.5. План мероприятий по организации сельскохозяйственного рынка,

сельскохозяйственной ярмарки. В плане мероприятий дополнительно необходимо указать следующие сведения:

- количество создаваемых торговых мест,
- доля создаваемых торговых мест, предоставляемых местным (региональным) сельхозпроизводителям,
- доля создаваемых торговых мест, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям по сниженной (льготной) стоимости.;

3.3.6. Копии договоров на приобретение товаров, работ, услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, заверенные заявителем;

3.3.7. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты за приобретенные товары, работы, услуги, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем;

3.3.8. Копии подписанных актов приема-передачи выполненных работ, заверенные заявителем;

3.3.9. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем):

- заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года,
- заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода,
- заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

3.3.10. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР):

- заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года,
- заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие

документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода,

- заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

3.3.11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.3.12. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для участия в конкурсном отборе);

3.3.13. Документ (или копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется заявителем, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации);

3.3.14. Справку из налогового органа об уплаченных налогах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации:

- для заявителей, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года;
- для заявителей, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.3.1 - 3.3.8 настоящего Порядка, представляются заявителем в обязательном порядке. Документы, указанные в пунктах 3.3.9 - 3.3.14 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

3.5. В случае если документы, указанные в пунктах 3.3.9 - 3.3.14 настоящего Порядка, не представлены заявителем, уполномоченный орган запрашивает документы у государственных органов в установленном законодательством порядке.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку и документы, указанные в пункте



3.3 (далее — пакет документов) на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленной формы (приложение № 1).

Возврат заявки и пакета документов осуществляется уполномоченным органом на основании письменного обращения заявителя, направленного в адрес руководителя уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.

3.7. Представленные документы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган при поступлении заявки и пакета документов, осуществляет следующие действия:

3.8.1. Регистрирует заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства, в порядке очередности их поступления;

3.8.2. Проводит проверку заявок и пакета документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов;

3.8.3. Запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности документов необходимых для получения субсидии у государственных органов, в установленном законом порядке, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и пакетов документов;

3.8.4. Запрашивает в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и пакетов документов в государственные органы, органы местного самоуправления оказывающих поддержку субъектам предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», информацию о субсидиях, выплаченных заявителю в рамках реализации направлений государственной поддержки предпринимательства, в целях исключения возможности повторного субсидирования;

3.8.5. Формирует и направляет заявки на рассмотрение комиссии в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов, информации из структурных подразделения аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

3.8.6. Организует заседание комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и пакетов документов и передачи на рассмотрение комиссии;

3.8.7. Информировывает заявителей о принятом комиссией решении посредством направления письменного уведомления в течение 5 дней со дня принятия комиссией решения;

3.8.8. Заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии

установленной формы (приложение № 1) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

3.9. Заявитель при поступлении соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в уполномоченный орган.

3.10. В случае отказа заявителя от подписания соглашения или нарушения срока его подписания уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем заявителю направляется письменное уведомление. Право получения субсидии предоставляется заявителю в соответствии с решением комиссии.

#### IV. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

4.2. Комиссия принимает решение:

4.2.1. О допуске к участию в конкурсном отборе заявок в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

4.2.2. О победителе конкурсного отбора, в соответствии с критериями оценки (Приложение № 7 к настоящему Порядку), предоставлении победителю субсидии в объеме средств, предусмотренных на эти цели в Программе.

В случае если на конкурсный отбор представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

4.2.3. Об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

4.3. Протокол заседания комиссии оформляется и направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока рассмотрения заявок. В протоколе заседания комиссии фиксируются следующие сведения:

- дата составления протокола;
- состав комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора и сумма баллов для каждого участника конкурсного отбора по каждому критерию;
- наименование победителя конкурсного отбора;
- перечень участников, которые не прошли конкурсный отбор;
- заключение комиссии о победителе конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой субсидии, об отказе в предоставлении субсидии.

Сведения об участниках конкурсного отбора формируются в виде

таблицы, заявители, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы набранных баллов.

Протокол подписывается всеми присутствующими в заседании членами комиссии.

4.4. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов, в соответствии с критериями и условиями конкурсного отбора. При равном количестве баллов победитель конкурсного отбора определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Уполномоченный орган направляет документы победителя отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, главному распорядителю бюджетных средств для перечисления субсидии на расчетный счет получателя в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения.

#### V. Порядок перечисления субсидии

5.1. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа следующих документов:

5.1.1. Протокола заседания комиссии;

5.1.2. Соглашения, установленной формы (приложение № 1);

5.1.3. Сведения о заявителе, установленной формы (приложение № 3).

#### VI. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме.

6.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет сумму субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.4. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на

получение субсидии.

6.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации города Южно-Сахалинска сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

## VII. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», орган муниципального финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

## VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц

8.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Получатель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю уполномоченного органа (начальнику Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31.

8.3. Получатель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

8.4. Получатель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

8.5. Жалоба получателя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные заявителя (фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых получатель считает, что нарушены

его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые получатель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

8.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. В соответствии с требованиями действующего законодательства, срок рассмотрения жалобы, в исключительных случаях, может быть продлен на срок не более 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его жалобы.

8.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы получателя направляется мотивированный ответ.

8.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядках и случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается получателю.

Начальник  
Департамента продовольственных ресурсов  
и потребительского рынка  
администрации города Южно-Сахалинска

А.В.Бандюков

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки на 201\_\_ год

город Южно-Сахалинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год

Администрация города Южно-Сахалинска в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (указывается полное наименование получателя субсидии)

действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление администрацией города Южно-Сахалинска Получателю субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка (сельскохозяйственной ярмарки) в размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского

хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки, утверждённым постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее — Порядок), предоставить Получателю субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в течение 20 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанных в пункте 5.1. Порядка, от Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### **2.2. Администрация вправе:**

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем условий и целей Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях установления фактов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов предъявить Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### **2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить целевое использование средств представленной субсидии.

2.3.2. Представлять в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее — уполномоченный орган) анкету получателя субсидии (приложение № 6 к Порядку) ежегодно до 1 марта и в течение последующих пяти календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.3. Получить разрешение на право организации сельскохозяйственного рынка (разрешение на организацию сельскохозяйственной ярмарки) не позднее шести месяцев от даты получения субсидии.

2.3.4. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.5. В случае изменения реквизитов известить уполномоченный орган в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

2.3.6. Осуществлять деятельность сельскохозяйственного рынка (сельскохозяйственной ярмарки) не менее пяти лет после получения субсидии.

2.3.7. Не продавать, не дарить, не передавать в аренду имущество, приобретенное за счет средств субсидии, в течение пяти лет после получения субсидии.

2.3.8. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии вернуть всю сумму субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3.9. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии вернуть сумму субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», путем перечисления на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

2.3.10. При предоставлении субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным получателям субсидии.

#### **2.4. Получатель вправе:**

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель лишается права получения финансовой поддержки в рамках Программы в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 201\_\_\_\_ года.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **5. Подписи сторон**

**«Администрация»**

**«Получатель»**

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат в связи с оказанием услуг  
по организации сельскохозяйственного  
рынка, сельскохозяйственной ярмарки

Заявка

на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: \_\_\_\_\_

(указываются виды экономической деятельности, в соответствии с которыми заявитель фактически осуществляет деятельность)

\_\_\_\_\_ и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году финансовую поддержку в виде субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

С Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

Сведения об учредителях — юридических лицах (заполняется при наличии):

№ п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
....				

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие уполномоченному органу, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пунктах 3.1 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1	Заявка	на ___ л. в ___ экз.
2	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
3	Экономические показатели деятельности	на ___ л. в ___ экз.

4	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
5	Перечень мероприятий по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки	на ___ л. в ___ экз.
6	Копии договоров на приобретение торгового, лабораторного оборудования	на ___ л. в ___ экз.
7	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение торгового, лабораторного оборудования, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем	на ___ л. в ___ экз.
8	Копии подписанных актов приема-передачи выполненных работ, заверенные заявителем	на ___ л. в ___ экз.
9	Копия документа, подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем	на ___ л. в ___ экз.
10	Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР)	на ___ л. в ___ экз.
11	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
12	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для участия в конкурсном отборе)	на ___ л. в ___ экз.
13	Документ (или копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом	на ___ л. в ___ экз.
14	Справка из налогового органа об уплаченных налогах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат в связи с оказанием услуг  
по организации сельскохозяйственного  
рынка, сельскохозяйственной ярмарки

### Экономические показатели деятельности

Наименование организации \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) руб.				
3.	Среднемесячная заработная плата( руб.)				
4.	Фонд заработной платы (руб.)				
5.	Среднесписочная численность работников (чел.)				

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации осуществляющие деятельность более 2 лет).

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации осуществляющие деятельность менее 2 лет).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат в связи с оказанием услуг  
по организации сельскохозяйственного  
рынка, сельскохозяйственной ярмарки

**РАСЧЕТ  
размера субсидии**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта )

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <sup>&lt;1&gt;</sup> (рублей)
1	2	3	4	5
Всего:				

<sup><1></sup> Сумма субсидии (графа 4 x 80%) указывается в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на возмещение части  
затрат в связи с оказанием услуг по  
организации сельскохозяйственного  
рынка, сельскохозяйственной ярмарки

**Анкета получателя субсидии  
мероприятий муниципальной Программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского  
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 — 2020 годы»,  
утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167  
за 20\_\_\_\_\_ год**

1. Общая информация о хозяйствующем субъекте — получателе субсидии

Полное наименование	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
ИНН	
Система налогообложения	
Вид(-ы) полученной поддержки	
Год оказания поддержки	



2. Основные финансово-экономические показатели  
хозяйствующего субъекта - получателя субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий получению гранта)	На 01.01... (год получения гранта)	На 01.01... (первый год получения гранта)	На 01.01... (второй год получения гранта)	....	На 01.01... (пятый год получения гранта)
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.						
2.2.	Создание дополнительных рабочих мест	чел.						
2.3.	Количество торговых мест	ед.						
2.3.1	Из них по льготной (сниженной) стоимости	ед.						
2.5.	Среднесписочная численность работников	чел.						
2.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.						
2.7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.						
2.8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.						
2.9.	Привлеченные заемные средства	тыс. руб.						
2.9.1	Из них: привлечено в рамках программ государственных,	тыс. руб.						

	муниципальных							
2.10.	Балансовая стоимость приобретенных основных средств	тыс. руб.						
2.11.	Производительность труда на предприятии (формула для расчета $\Pi=V/Ч$ )	тыс. руб.						
	V- объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.						
	Ч - среднесписочная численность работников производственного персонала	чел.						

Руководитель организации (должность),  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

МП

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям из бюджета  
городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» на возмещение части затрат в  
связи с оказанием услуг по организации  
сельскохозяйственного рынка,  
сельскохозяйственной ярмарки

### Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество создаваемых торговых мест, шт.:	
	- не более 50	5
	- более 50	10
2	Доля создаваемых торговых мест, предоставляемых местным (региональным) сельхозпроизводителям, %:	
	- не более 30	5
	- не более 50	7
	- более 50	10
3	Доля создаваемых торговых мест, предоставляемых по сниженной (льготной) стоимости, %:	
	- не более 25	5
	- не более 50	7
	- более 50	10

