



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2016 № 1163-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Южно-Сахалинска:

- от 09.06.2015 №1420-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»;

- от 24.07.2015 №1911-па "О внесении изменений в Порядок предоставления

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска»;

- от 26.08.2015 N 2290-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.06.2015 N 1420-па"

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 18.04.2016 № 1163-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее - Программа), и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидии).

1.2. Предоставление Субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки, и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«СМСП»:

- Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) - хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие условиям установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и находящиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- «Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» - юридические лица, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в перечень организаций инфраструктуры

поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом;

«Банк» - российское финансово-кредитное учреждение;

«Договор кредитования» - гражданско-правовой договор между кредитором и заемщиком, в соответствии с которым Банк (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее;

«Заявитель» - СМСП, подавший Пакет документов на предоставление субсидии;

«Пакет документов» - заявка по форме, установленной приложении №2 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов, указанных пункте 3 настоящего Порядка;

«Аналогичная поддержка» - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же СМСП на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам.

«Инвестиционные цели»:

- приобретение основных средств;
- реконструкция;
- модернизация основных средств;
- финансирование инвестиционного проекта.

«Основные средства» - активы СМСП (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 года № 26н и относящихся ко второй и выше амортизационным группам;

«Реконструкция» - переустройство существующих Основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением технико-экономических показателей, осуществляемое по проекту реконструкции в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества, номенклатуры продукции и услуг;

«Модернизация основных средств» - усовершенствование, улучшение, обновление, приведение в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества Основных средств;

«Прочие цели» - цели не относящиеся к инвестиционным, кредитные ресурсы привлекаемые в рамках договора овердрафта к расчетному счету и/или в рамках договора возобновляемой кредитной линии;

«Соглашение» - соглашение о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки, установленной формы (приложение № 5 к настоящему Порядку);

«Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития администрации города;

«Уполномоченное лицо» - лицо обладающее правом подписи в силу

занимаемой должности (руководитель, главный бухгалтер) и/или иное лицо обладающее правом подписи на основании приказа или доверенности;

«Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» - коллегиальный орган осуществляющий деятельность в соответствии с муниципальным правовым актом.

II. Требование к СМСП, получателю Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим одновременно следующим критериям:

- требованиям статьи 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», который утверждается муниципальным правовым актом;

- состоящим на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- осуществляющим в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (далее - ОКВЭД), за исключением видов экономической деятельности, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а так же пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер заработной платы, выплачиваемой Заявителем работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющимся получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеющим не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка;

- представившим документы, содержащие достоверные сведения.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки и порядок формирования Пакета документов

3.1. Перечень документов

Для участия в конкурсном отборе Заявители предоставляют в Уполномоченный орган Пакет документов в следующем составе:

3.1.1. Заявку установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.1.2. Копию(и) Договора(ов) кредитования с приложениями, дополнительными соглашениями к Договору кредитования (при наличии), заверенные Заявителем и график погашения кредита и процентов.

3.1.3. Расчеты начисленных и выплаченных процентов за возмещаемый период (заверенные Банком) .

3.1.4. Копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по Договору(ам) кредитования или другие документы, подтверждающие факт уплаты, с отметкой Банка (заверенные Заявителем).

3.1.5. Справку(и) Банка об отсутствии просроченных кредитных обязательств по Договору(ам) кредитования.

3.1.6. Расчет(ы) потребности в субсидии, заверенный Заявителем и Банком (если в договоре предусмотрено одновременное использование

кредитных ресурсов на Инвестиционные цели и Прочие цели, расчет субсидии производится отдельно в соответствии с удельным весом по целевому использованию) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку), дополнительно расчет предоставляется в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.1.7. Справка(и) Банка, подтверждающая(ии) размер доли полученных средств по Договору кредитования на Инвестиционные цели, установленной формы (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.1.8. Заверенные Банком выписки из ссудного счета Заявителя, подтверждающие получение и гашение кредита.

3.1.9. Заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих использование Кредита на Инвестиционные цели (проектная документация, договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) Основных средств, сметы, акты выполненных работ, платежные документы об оплате, иные подтверждающие документы)

3.1.10. Копию документа (заверенного Заявителем), подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; (для СМСП, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.11. Копию документа (заверенного Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за

период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.12. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки.

3.1.13. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

3.1.14. Документ с отметкой налогового органа, содержащий информацию об объеме фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

3.1.15. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

3.1.16. Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения) — при наличии.

3.1.17 Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение № 7 к Программе) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.2. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.1.1. - 3.1.9., 3.2.16. настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке, в т.ч. документы, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.6. предоставляются дополнительно в электронном варианте в установленном формате;

- в подпунктах 3.1.10. - 3.1.15. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.1.10. - 3.1.15. настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов, органов местного самоуправления в установленном законом порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.4. В случае если учредителем (учредителями) Заявителя является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых)

превышает установленных действующих законодательством нормативов, то Заявитель представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 3.1.10. и 3.1.11. настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке прилагает к Заявке документы, подтверждающие согласие учредителя (учредителей) Заявителя на межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - межведомственный запрос). При непредставлении указанного согласия Заявка Заявителя подлежит отклонению.

Данное требование не распространяется на Заявителей - юридических лиц, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.1.10. - 3.1.15. настоящего Порядка.

3.6. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

3.8. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.9. Заявитель вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва Заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

3.10. Порядок формирования пакета документов

3.10.1. Пакет документов должен быть сброшюрован в один или несколько папок-скоросшивателей, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Титульный лист каждой папки должен содержать следующую информацию:

- наименование заявителя;
- год;
- вид оказываемой поддержки.

3.10.2. Первым листом Пакета документов должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц.

3.10.3. Документы формируются в следующем порядке;

- заявка в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ;
- справки, декларации, финансовые и экономические документы, лицензии;
- документы, указанные в подпунктах 3.1.2 — 3.1.9., укомплектованные отдельно по каждому Кредитному договору и направлению (инвестиционный и/или прочие цели), первый лист — расчет потребности в субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.10.4. Все листы в составе Пакета документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью Уполномоченного лица. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.10.5. Представленные в Уполномоченный орган документы возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9. настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, в целях возмещения части затрат на

уплату процентов по Договорам кредитования.

4.1. Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки СМСП в соответствии с критериями оценки деятельности Заявителя, установленными приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

4.3. Субсидированию подлежат документально подтвержденные затраты, произведенные в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы.

4.4. Размер субсидии составляет:

4.4.1. По Договорам кредитования, заключенным по 04.11.2014 года (включительно), направленным:

- на инвестиционные цели, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения Договора кредитования;

- на прочие цели, - в размере 75 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения Договора кредитования.

4.4.2. По Договорам кредитования, заключенным с 05.11.2014 года (включительно), направленным:

- на инвестиционные цели, - в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения Договора кредитования;

- на прочие цели, - в размере 75 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения Договора кредитования.

4.5. Предельный размер субсидии составляет не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных Программой на цели субсидирования на текущий финансовый год.

4.6. Субсидии не предоставляются Заявителям:

- осуществляющим в качестве основного вида деятельности в соответствии с ОКВЭД (ОК 029-2001) следующие виды экономической деятельности: - «Деятельность такси» (код 60.22. раздела «I» ОКВЭД); «Связь» (код 64. раздела «I» ОКВЭД); «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» (раздел «К» ОКВЭД) (за исключением кода 74.2);

«Деятельность ресторанов и баров» (подклассы 55.3, 55.4 включая подгруппы); включенных в раздел «Г» (за исключением подкласса 50,2 включая группы и подгруппы и СМСП, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- не предоставившим Анкету получателя финансовой поддержки, предусмотренную подпунктом 5.3.2. настоящего Порядка;

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору;

- по Договорам кредитования, возникшим по договору перевода долга, согласно которому Заявитель принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта по кредиту;

- по договорам кредитования на приобретение легковых автомобилей;

- не соответствующим требованиям раздела II, III настоящего Порядка;

- нарушившим условия предоставления субсидии в порядке и случаях, установленных пунктом 8.3. настоящего Порядка;

- являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- в случае нарушения условий, установленных пунктами 4.4., 4.5. настоящего Порядка;

- в случае выявления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- имеющим не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- представившим документы, содержащие недостоверные сведения;

- представившим пакет документов, не соответствующий требованиям настоящего Порядка;

- в случае нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, в случае если с момента признания СМСП допустившим нарушение прошло менее чем 3 (три) года;

- в случае отсутствия бюджетных ассигнований на цели субсидирования на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

4.7. Алгоритм расчета Субсидии.

Субсидии рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Сумма Субсидии} = \frac{S(\text{ост}) \times \% \times P(\text{дн})}{365(366) \times 100}$$

где:

S(ост) — остаточная сумма долга по Договору кредитования.

В случае если Договор кредитования заключен в иностранной валюте, остаточная сумма долга по Договору кредитования рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по Договору кредитования;

% - размер ставки субсидирования в соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2. настоящего Порядка. В случае если процентная ставка субсидирования за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2. настоящего Порядка, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в Договоре кредитования;

P(дн) - фактическое количество дней (период между платежами) использования кредитных ресурсов. Первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

В случае если на конкурс представлена единственная Заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия рассматривает данную Заявку и принимает решение о предоставлении (отказе) в поддержке СМСП.

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Опубликовывает информационное сообщение о начале приема заявок на получение субсидии в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>, не менее чем за 20 рабочих дней до дня его проведения. Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- предмет конкурса;
- сроки приема (начало-окончание) Пакета документов;
- сведения об интернет-сайте, на котором размещен настоящий Порядок, и электронные формы для заполнения;
- перечень необходимых документов;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного

органа.

5.2.2. Регистрирует заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления в течение 1 рабочего дня с даты поступления полного Пакета документов в Уполномоченный орган;

5.2.3. Проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком - в течение 19 рабочих дней с даты регистрации заявки;

5.2.4. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации, необходимой для получения субсидии - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема Пакета документов;

5.2.5. Направляет Пакет документов на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области;

5.2.6. Проводит заседание Комиссии - в течение 15 рабочих дней с даты передачи Пакетов документов на рассмотрение Комиссии;

5.2.7. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- перечень Заявителей, от которых поступили заявки;
- перечень Заявителей, заявки которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа;
- ранжирование заявок в порядке убывания по количеству набранных баллов, дате и времени поступления заявок, с указанием суммы субсидии по каждому Договору кредитования;
- решение о выплате Субсидии Заявителям;
- решение о формировании резервного списка из числа Заявителей, предоставившим Пакет документов, соответствующих требованиям настоящего порядка с указанием суммы Субсидии по каждому Договору кредитования в порядке убывания суммы баллов и даты подачи Заявки.

Резервный список формируется Комиссией на текущий финансовый год при недостаточности средств для Субсидии всем Заявителям.

В случае неиспользования Заявителями средств, предусмотренных в качестве Субсидии за счет средств местного и/или областного и/или федерального бюджетов, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели, Субсидии выплачиваются по заявкам, включенным в резервный список получателей поддержки в текущем году, в порядке очередности, установленной резервным списком.

5.2.8. Информировать каждого участника о результатах конкурса путем письменного уведомления и/или по электронной почте - в течение 5 дней со дня принятия решения.

Информация об итогах конкурса публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Бизнес города» <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>.

5.2.9. Заключает с победителями конкурса Соглашение - в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

С Заявителями, чьи Заявки включены в резервный список, Уполномоченный орган заключает Соглашение в течение 15 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований, достаточных для выплаты, и поступления их на расчетный счет Администрации города Южно-Сахалинска.

5.2.10. Направляет информацию о Заявителе, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

5.2.11. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения (юридическое оформление Соглашения) об оказании поддержки.

5.2.12. Аннулирует решение о предоставлении Субсидии в случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания с направлением уведомления (в течение 5 рабочих дней).

5.2.13. В целях подтверждения факта осуществления Заявителем деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» Уполномоченный орган вправе осуществить выезд на фактический адрес осуществления деятельности Заявителя, указанный в Заявке.

5.3. Заявитель:

5.3.1. В течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Уполномоченного органа.

Заявители, чьи Заявки включены в резервный список, дополнительно предоставляют справку, подписанную Заявителем, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. Справка подписывается руководителем

5.3.2. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение № 7 к Программе) с

приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации города Южно-Сахалинска.

VI. Порядок перечисления субсидии

Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска - на расчетные счета получателей субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом оформленного Соглашения установленной формы.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законном порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество — при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 30 дней, при условии уведомления Уполномоченным органом Заявителя, направившего обращение.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается Заявителю.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае выявления в отношении Получателя муниципальной поддержки недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 8.3. настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель муниципальной поддержки лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания нарушения условий настоящего Порядка, а информация о нарушении вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8.5. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник Департамента
экономического развития
администрации города

О.Н. Настич

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

Критерии оценки деятельности Заявителя

(ИНН, название организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Уд. вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Целевое назначение кредита	Инвестиционные цели	1	20	
		Прочие цели	0		
2.	Соотношение величины налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплаченных за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с суммой заявленной к возмещению (%)	от 100	1	15	
		от 50 до 100	0,75		
		до 50	0,5		
		0	0		
3.	Темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (%)	более 25	1	15	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		
4.	Темп роста среднесписочной численности работников, чел.	более 10	1	15	
		от 5 до 10	0,75		
		остался неизменным или увеличился до 5	0,5		
		снизился	0		
5.	Основной вид экономической деятельности Заявителя (по ОКВЭД)	- раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»; - раздел В «Рыболовство, рыбоводство»; - раздел D «Обрабатывающие производства»; - подкласс 60.2., группа 60.21., подгруппы 60.21.1., 60.21.11., 60.21.12. раздела I «Транспорт и связь»; - раздел M «Образование» - участник проекта «Доступная рыба»	1	15	
		Прочие	0,5		
5.	Опыт работы компании на рынке, лет	менее 1 года	1	10	
		от 1 до 3 лет	0,75		
		свыше 3 лет	0,5		
6.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности	имеется	1	10	
		не имеется	0		
				Итого:	

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения

Сведения об учредителях — юридических лицах (заполняется при наличии)

№ п/п	Полное наименование учредителя — юридического лица	Доля % в уставном капитале	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.					
2.					
...					

II. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Показатели *		Прогноз на год оказания поддержки
			_____ год	_____ год	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел			
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			

* - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

III. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ

№ п-п	№ и дата заключения кредитного договора	Расчетный период (с / / г. по / / г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.) *
Инвестиционные цели			
1.			
2.			
...			
Прочие цели			
1.			
2.			
....			
Итого:			

*- если в договоре предусмотрено одновременное использование кредитных ресурсов на Инвестиционные цели и Прочие цели, расчетная сумма субсидии указывается дважды в соответствии с удельным весом по целевому использованию.

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства; организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (нужное подчеркнуть);

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- размер заработной платы, выплачиваемой Заявителем работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- не имеет не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренных Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Настоящей Заявкой подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.2.10. - 3.2.15. Порядка.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

РАСЧЕТ
размера субсидии по кредитному договору

(ИНН, полное наименование заемщика - получателя субсидии)

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от " ____ " _____ г.

в _____
(наименование кредитной организации)

За период _____ с _____ по _____

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____ рублей, в том числе доля средств для расчета _____ %

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату предоставления кредита _____ %

6. Размер ставки для расчета _____ %

ИТОГО к оплате

Период с _____ по _____	Количество дней	Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты <*>, руб.	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Размер ставки для расчета <*>,	Размер субсидии, в руб. (гр.2 x гр.3х гр.5) 100x365 (366) дней
1	2	3	4	5	6

<*> Без учета просроченной ссудной задолженности и с учетом удельного веса по целевому использованию кредитных ресурсов по Договору кредитования.

<***> В соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2. настоящего Порядка. В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2. настоящего Порядка, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в Договоре кредитования.

Руководитель Банка _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Банка _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

СПРАВКА

по кредитному договору от _____ от _____ г. № _____

(полное наименование Заявителя)

Сумма полученного кредита, всего (в валюте договора/в рублях)

_____ ,

в том числе:

1. На инвестиционные цели: _____ Доля _____ %
(в валюте договора/в рублях),

из них:

1) приобретение основных средств _____

(в валюте договора/в рублях);

2) реконструкция и модернизация основных средств _____
(в валюте договора/в рублях);

3) финансирование инвестиционного проекта _____
(в валюте договора/в рублях);

2. На прочие цели: _____ Доля _____ %
(в валюте договора/в рублях).

Руководитель
кредитной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки**

город Южно-Сахалинск

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель муниципальной поддержки», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «___» _____ 20__ г. № _____, (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее — субсидия), в размере _____ (сумма прописью) рублей, в том числе в разбивке по бюджетам:

№ п-п	Уровень бюджета	Сумма
1	Бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	
2	Бюджет Сахалинской области	
3	Федеральный бюджет	
	ИТОГО	

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ заседания комиссии по поддержке и развитию малого

и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Программы ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение двадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий (пункта 8.3. Порядка) субсидирования, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

Администрация города Южно-Сахалинска

«Получатель муниципальной поддержки»

ИНН № _____

ОГРН № _____

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

*Указывается должность лица,
уполномоченного на подписание настоящего
Соглашения*

*Указывается должность лица,
уполномоченного на подписание настоящего
Соглашения*

(подпись) (расшифровка)
МП

(подпись) (расшифровка)
МП