



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2014 № 1088

О внесении дополнений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением от 09.09.2013 № 1655-па

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 № 1655-па «Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», [ст.37](#) Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Дополнить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 № 1655-па, разделом 4:

«4. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования

4.1 Излишне либо ошибочно уплаченная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежит возврату не позднее трех лет с момента уплаты.

4.2. Решение о возврате излишне либо ошибочно уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимается после предоставления родителем

(законным представителем) в бухгалтерию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска следующих документов:

- заявления произвольной формы с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления средств (в том числе номер счета в кредитном учреждении);

- паспорта плательщика (копия и оригинал для сверки);

- доверенности (если заявитель действует по доверенности);

- оригинала платежного документа, подтверждающего перечисление платежа.

- в случае утери, порчи платежного документа, подтверждающего перечисление платежа, заявитель прилагает заявление об утери платежного документа в произвольной форме.

4.3. При наличии заявления об утери платежного документа, бухгалтерией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска составляется именной Реестр «поступления родительской платы» по форме, установленной настоящим Положением (Приложение).

4.4. Решение о возврате либо об отказе о возврате принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска, в течение десяти рабочих, со дня обращения с заявлением родителем (законным представителем) в бухгалтерию дошкольного муниципального бюджетного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска.

4.5. Решение об отказе о возврате принимается, в случае предоставления заявителем неполного пакета документов, перечисленных в п. 4.2. настоящего Положения.

4.6. В случае принятия решения об отказе возврата платежей, заявителю направляют письменное уведомление, с обоснованием причин такого отказа в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

4.7. При принятии положительного решения заявителю направляется уведомление в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

4.8. Возврат производится на расчетный счет, указанный в заявлении плательщика, в течении десяти рабочих дней с момента принятия решения.

4.9. При возврате платежей проценты с них не уплачиваются, суммы не индексируются.

4.10. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра по социальному развитию.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

Приложение
к настоящему Положению

Именной реестр «Поступления родительской платы» за _____ год

№	Наименование учреждения	Фамилия и имя ребенка	№, дата платежного поручения	Дата поступления денежных средств	Оплаченная сумма по квитанции

Главный бухгалтер

(дошкольное образовательное учреждение)

(И.Ф.О.)