



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024 № 1152-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на функционирование и (или) развитие уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 №729/38-17-5 «О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 №2541-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на функционирование и развитие уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям

(приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

2.1. От 27.02.2023 №497-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности».

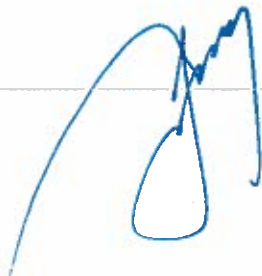
2.2. От 27.02.2023 №498-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ  
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на функционирование и (или) развитие уставной деятельности социально ориентированным региональным и местным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов и (или) ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия, НКО), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 №2541-па, в целях оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям и направляется:

1.2.1. Для местных организаций НКО на функционирование - оплату труда руководителей НКО.

1.2.2. Для региональных и местных организаций НКО на развитие уставной деятельности, в том числе на:

1.2.2.1. Оплату услуг связи.

1.2.2.2. Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по подключению и установке, а также ежемесячную абонентскую плату.

1.2.2.3. Оплату услуг ресурсоснабжающих, энергоснабжающих и иных обслуживающих организаций, включая услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, по аренде помещений для осуществления деятельности.

1.2.2.4. Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, образовательных, реабилитационных, туристических, праздничных и иных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:

- расходы по оформлению и аренде помещений;
- оплату услуг музыкального сопровождения;
- чествование юбиляров;
- чествование членов НКО в рамках празднования профессиональных праздников, памятных дат, дней воинской славы и иных знаменательных и юбилейных дней;
- приобретение одноразовых посуды и изделий, хозяйственных товаров, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, антисептики);
- оплату услуг экскурсовода;
- приобретение призов;
- приобретение спортивных инвентаря, снаряжения, одежды, обуви, аксессуаров;
- оплату транспортных расходов;
- приобретение оборудования, инструментов, материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;
- приобретение туристического снаряжения;
- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение костюмированной (тематической) одежды, обуви и аксессуаров для выступлений;
- приобретение продуктов питания (продуктовых наборов), горячего питания, включая услуг общественного питания.

1.2.2.5. Приобретение оргтехники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, сертификатов, предметов офисной мебели, санитарно-гигиенических товаров и средств, изготовление печатей и штампов.

1.2.2.6. Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.2.7. Оплату проезда, проживания членов НКО при проведении образовательных, спортивных, культурных и иных социальных мероприятий на территории Российской Федерации.

1.2.2.8. Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.

1.2.2.9. Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ, а также их приобретение.

1.2.2.10. Оплату бухгалтерских и кадровых услуг.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее — единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: Российская Федерация, 693010, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д.169, электронный адрес: [osv@yuzhno-sakh.ru](mailto:osv@yuzhno-sakh.ru), факс: 84242300724 (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее — Сайт) в сети «Интернет».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.4. Уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок, формирует и размещает на Сайте в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

2.4.1 Сроков проведения отбора.

2.4.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.4.4. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.4.5. Доменного имени и (или) указателей страниц Сайта в сети «Интернет».

2.4.6. Требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего порядка.

2.4.7. Категории получателей субсидии, которую составляют заявители - НКО, соответствующие следующим условиям:



- наличие государственной регистрации региональных и местных НКО в качестве юридического лица.

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов и (или) ветеранов;

- наличие сметы расходов на год, в котором планируется предоставление субсидии (для субсидии на развитие уставной деятельности);

- наличие плана мероприятий на год, в котором планируется предоставление субсидии;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.4.8. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, с учетом положений настоящего пункта.

Заявка (приложение №1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.8.1. Копия учредительных документов (устава/положения).

2.4.8.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.8.3. Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.8.4. Смета (для субсидии на развитие уставной деятельности) (приложение № 2).

2.4.8.5. План мероприятий (приложение № 3).

2.4.8.6. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 3.1.2 — 3.1.9 пункта 3.1 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.4.9. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки с учетом положений настоящего пункта.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку. Отзыв заявки осуществляется в письменном виде посредством направления соответствующего заявления в Уполномоченный орган в период действия срока

подачи заявок. Возврат заявок осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного заявления участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления отзыва заявки. Участник отбора вправе вносить изменения в направленную в Уполномоченный орган заявку не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. Изменения, направленные позже установленного срока, не учитываются при рассмотрении заявок.

2.4.10. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка.

2.4.11. Порядка возврата заявок на доработку. Возврат заявок на доработку участникам отбора осуществляется в течение срока подачи заявок, но не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. Участник отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки может представить доработанную заявку в Уполномоченный орган.

2.4.12. Порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего порядка. Отклоненные заявки включаются в протокол подведения итогов отбора с указанием оснований их отклонения.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

2.4.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.4.12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

2.4.12.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

2.4.12.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

2.4.12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.12.6. Несоответствие участника отбора категориям, указанным в подпункте 2.4.7 пункта 2.4 настоящего порядка.

2.4.12.7. Обращение региональной некоммерческой организации за предоставлением субсидии на функционирование - оплату труда руководителей НКО.

2.4.13. Объемы распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора.

2.4.14. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления с учетом положений настоящего пункта.

Участники отбора могут обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в Уполномоченный орган в письменной форме

в период всего срока подачи заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Запросы на разъяснения положений объявления о проведении отбора, поступившие позже установленного срока, рассмотрению не подлежат.

2.4.15. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

2.4.16. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.4.17. Срока размещения протокола подведения итогов отбора на Сайте в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Финансового года, в котором планируется предоставление субсидии.

2.4.19. Наименования нормативного правового акта, на основании которого предоставляется субсидия.

2.5. Требования к рассмотрению и оценке заявок:

2.5.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в течение 1 рабочего дня с даты принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

2.5.2. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Главным распорядителем в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель принимает решение о соответствии либо несоответствии (отклонении) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола подведения итогов отбора. На основании протокола подведения итогов отбора участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.5.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии (отклонении) его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке. В случае отклонения заявки в уведомление включается информация о причинах ее отклонения в соответствии с подпунктом 2.4.12 пункта 2 настоящего порядка.



### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, соответствующему месяцу обращения за предоставлением субсидии (подачи заявки), за исключением требования, предусмотренному подпунктом 3.1.1 пункта 3 настоящего порядка, которому получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с п.10 ч.1 ст.32 Налогового кодекса Российской Федерации, соответствующую месяцу обращения за предоставлением субсидии (подачи заявки).

3.1.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

3.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

3.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты размещения информации, предусмотренной подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего порядка, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение №4);

3.2.2. Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 3.1.2 — 3.1.9 пункта 3.1 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения:

3.4.1. В случае, если победитель отбора не представил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы. Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимается Главным

распорядителем и направляется Уполномоченным органом победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего порядка.

3.4.2. В случае, если победитель отбора не подписал проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка. Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимается Главным распорядителем и направляется Уполномоченным органом победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для подписания победителем отбора проекта соглашения.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии на функционирование местных НКО в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего порядка устанавливается с учетом установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, районного коэффициента (1,6), районной надбавки (50%), а также обязательных страховых взносов (30,2%) и определяется по формуле:

$E = (MPOТ * 1,6) + (MPOТ * 50\%)$ , где E - общий размер ежемесячной оплаты труда; MPOТ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством; 1,6 - районный коэффициент, 50% - районная надбавка.

$C = E * 30,2\%$ , где C - размер ежемесячных обязательных страховых взносов; E - общий размер ежемесячной оплаты труда; 30,2% - тарифы обязательных страховых взносов.

$Z = C + E$ , где Z - общий размер ежемесячной оплаты труда с учетом коэффициента, надбавки и обязательных страховых взносов.

$O = Z * 12 \text{ мес.}$ , где O - объем предоставляемой субсидии за год; Z - общий размер ежемесячной оплаты труда с учетом коэффициента, надбавки и обязательных страховых взносов; 12 мес. - количество месяцев за год.

3.7. Размер субсидии на развитие уставной деятельности региональных и местных НКО в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего порядка устанавливается в размере, определенном сметой расходов, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.8.4 пункта 2.4 настоящего порядка, но не более 100000 (ста тысяч) руб. 00 коп.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора либо в текущем финансовом году в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты его принятия, а в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на момент принятия данного решения с даты доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — соглашение) на текущий/очередной финансовый год и направляет получателю субсидии на подписание лично (через представителя) либо почтовым отправлением (заказным письмом). Датой получения проекта соглашения является дата получения его получателем субсидии лично (либо через представителя), либо дата получения почтового отправления.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать проект соглашения составляет 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения. Разногласия, возникающие в процессе заключения соглашения, урегулируются между получателем субсидии и Главным распорядителем в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих необходимость изменения или расторжения соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является 100% выполнение получателем субсидии плана мероприятий, предоставленного в соответствии с подпунктом 2.4.8.5 пункта 2.4 настоящего порядка, за год, соответствующий году предоставления субсидии.

3.12. Субсидия перечисляется одновременно Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.13. В случае изменения минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом размер субсидии на функционирование местных НКО может быть изменен по решению Главного распорядителя.

Главный распорядитель принимает решение об изменении размера предоставленной субсидии на функционирование местных НКО при наличии бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Южно-



Сахалинск» в текущем финансовом году и увеличении минимального размера оплаты труда в соответствии с федеральным законодательством.

Для изменения размера субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление (приложение №5).

Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней рассматривает данную заявку и принимает решение об изменении размера предоставленной субсидии либо об отказе в изменении размера предоставленной субсидии. Уведомление о принятом решении направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в изменении размера предоставленной субсидии являются:

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году;
- отсутствие факта увеличения минимального размера оплаты труда в соответствии с федеральным законодательством.

Основанием для изменения размера субсидии является дополнительное соглашение, заключенное с получателем субсидии на основании решения Главного распорядителя об изменении размера предоставленной субсидии.

3.14. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента их наступления.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.17. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов



предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.18. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.19. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять Главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, ежеквартально не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности осуществляет проверку и принятие, по итогам которой уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности, либо возвращении отчетности на доработку с установлением срока для представления доработанной отчетности.

4.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Возврат средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, осуществляется в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии. Способы направления (вручения) требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии являются: вручение лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии), либо отправление заказным письмом по почтовому адресу, либо отправление по факсу, либо на адрес электронной почты, указанные в соглашении. Датой получения требования являются: дата вручения лично получателем субсидии (представителем), либо дата получения почтового отправления, либо дата отправления по факсу или на адрес электронной почты, указанных в соглашении.

4.6. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

4.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результатов предоставления субсидии, является невозможным положения пункта 4.5 настоящего порядка не применяются. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, явления общественной жизни, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, циклон), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета городского  
округа «Город Южно-  
Сахалинск» на  
функционирование и (или)  
развитие уставной деятельности  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Департамент социальной  
политики аппарата  
администрации города Южно-  
Сахалинска

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес местонахождения,  
адрес электронной почты (при наличии), номер  
телефона (при наличии))

Заявка  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_ (далее - организация) заявляет  
(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на (нужное выбрать):

- на функционирование организации (для местных организаций на оплату труда руководителей).
- на развитие уставной деятельности организации (для местных и региональных организаций).

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с настоящим порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

7. Организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации, являющегося юридическим лицом.

9. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с

условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение №2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета городского  
округа «Город Южно-  
Сахалинск» на  
функционирование и (или)  
развитие уставной деятельности  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

СМЕТА  
расходов

| Наименование расходов <*> | Сумма, руб. |
|---------------------------|-------------|
|                           |             |
|                           |             |
|                           |             |
|                           |             |
|                           |             |
|                           |             |
|                           |             |
| Итого                     |             |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
<\*> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение №3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета городского  
округа «Город Южно-  
Сахалинск» на  
функционирование и (или)  
развитие уставной деятельности  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ПЛАН  
мероприятий на \_\_\_\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Количес-<br>тво |
|----------|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|
|          |                          | количество<br>мероприятий  | ед.                  |                 |
|          |                          | количество<br>мероприятий  | ед.                  |                 |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета городского  
округа «Город Южно-  
Сахалинск» на  
функционирование и (или)  
развитие уставной деятельности  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Департамент социальной  
политики аппарата  
администрации города Южно-  
Сахалинска

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес местонахождения,  
адрес электронной почты (при наличии), номер  
телефона (при наличии))

Заявление  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

7. Организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации, являющегося юридическим лицом.

9. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес местонахождения,  
адрес электронной почты (при наличии), номер  
телефона (при наличии))

По соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ просим изменить размер предоставляемой субсидии в соответствии с представленным расчетом:

|   |                         |                      |                                |                       |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Минимальный<br>размер оплаты труда<br>(руб.)                  | Районный<br>коэффициент | Районная<br>надбавка | Тарифы<br>страховых<br>взносов | Количество<br>месяцев |
|   | 1,6                     | 50%                  | 30,2%                          |                       |
| Итого размер субсидии составляет _____ (_____) руб. ____ коп. |                         |                      |                                |                       |

Денежные средства просим перечислить на расчетный счет, указанный в соглашении.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

« » 20 года