



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № 848-па

О проведении месячника по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2024 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Правилами благоустройства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 №177/12-15-5, и в целях наведения на территории городского округа надлежащего санитарного порядка и благоустройства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести с 01 апреля по 03 мая 2024 года месячник по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, владельцам частных домовладений организовать в период месячника работы по ворошению снега, уборке снега, наледи, мусора - полной очистке территорий, прилегающих к объектам любого назначения по периметру 10-ти (десяти) метров от объекта или границы земельного участка, на котором находится объект, а также прилегающих элементов благоустройства, озеленённых территорий и участков тротуаров.

3. Провести 20 апреля 2024 года общегородской субботник по санитарной очистке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотковых частей дорог. Руководителям предприятий всех форм собственности и учреждений обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения.

4. Провести 27 апреля 2024 года общероссийский субботник по уборке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотковых частей дорог. Руководителям предприятий всех форм собственности и учреждений обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения.

5. Создать штаб по проведению месячника по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – штаб по проведению месячника) в составе:

- Римша А.А. - вице-мэр, начальник штаба
- Золотов Е.А. - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель начальника штаба
- Назарко Е.И. - инспектор по основной деятельности отдела мониторинга санитарного состояния муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», ответственный секретарь штаба

Члены штаба:

- Вторушин О.А. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»
- Крючков А.В. - заместитель руководителя, начальник отдела внешнего благоустройства и цифровизации государственного казенного учреждения Сахалинской области «Дирекция по реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области» (по согласованию)
- Цуканов Д.И. - заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Сахалинской области (по согласованию)
- Трофимов Д.И. - заместитель директора по общим вопросам муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационное управление № 10» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию)
- Сопрыкин С.А. - ведущий советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
- Харлов П.А. - начальник тыла Управления Министерства внутренних дел России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)

- Тарская О.Д. - начальник отдела мониторинга санитарного состояния муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»
- Чарнейко В.В. - старший специалист отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию)
- Любаченко С.В. - ведущий советник отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска
- Сорока Н.Н. - начальник ОГИБДД УМВД России по г. Южно-Сахалинску (по согласованию)
- Тамонов Л.Г. - заместитель директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
- Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
- Цупенков Р.Ю. - ведущий советник организационного отдела Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно - Сахалинска.
- Сенникова И.В. - заместитель директора Департамента, начальник отдела контроля за благоустройством и содержанием территории Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
- Попова И.Ю. - начальник отдела материально-технического обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»
- Каурова Н.К. - начальник общего отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Южно-Сахалинска
- Цепелев С.Ю. - начальник отдел материально-технического обеспечения и охраны труда Министерства здравоохранения Сахалинской области (по согласованию)
- Корнюшина А.П. - заместитель директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска

- Стадник В.В. - заместитель директора Департамента организационного обеспечения и управления климатическими проектами (по согласованию)
- Латковский М.О. - ведущий советник отдела по физической культуре и спорту Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
- Ткачук В.П. - заместитель генерального директора - исполнительный директор АО «Управление по обращению с отходами» (по согласованию)
- Бондаренко Н.В. - начальник отдела организации и контроля перевозок АО «Управление по обращению с отходами» (по согласованию)
- Марванюк Е.В. - референт отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

5.1. Заседания штаба по проведению месячника проводить по мере необходимости.

6. На период проведения месячника установить день «чистая пятница» 05, 12, 19, 26 апреля, 03 мая 2024 года. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и владельцам частных домовладений организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий по пятницам во второй половине дня.

7. МУП «ЖЭУ № 10»:

7.1. В дни проведения субботников и «чистых пятниц» предоставить хозяйствующим субъектам право на безвозмездное пользование полигоном ТБО.

7.2. Для вывоза в полном объеме мусора, собранного в дни проведения «чистых пятниц» и субботников, осуществлять его приём на городском полигоне ТБО на безвозмездной основе. В дополнительные дни осуществлять прием отходов по согласованию с Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

8. В ходе проведения месячника и общегородских субботников:

8.1. Структурным подразделениям аппарата и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска:

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территории всех учреждений по подведомственности. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 01 апреля 2024 года по электронной почте: el.nazarko@yuzhno-sakh.ru.

- рекомендовать в течение месячника по благоустройству и в дни проведения субботника ученикам старших классов принять участие в работах

по очистке территорий, прилегающих к учреждениям образования. При проведении работ назначить ответственных за соблюдение техники безопасности;

- обеспечить инвентарем подведомственные учреждения (лопатами, метлами, граблями, перчатками, мешками).

8.2. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства»:

8.2.1. Организовать проведение работ по очистке придомовых территорий управляющими организациями с предоставлением в штаб графиков проведения работ до 01 апреля 2024 года по электронной почте: el.nazarko@yuzhno-sakh.ru.

8.2.2. Предоставить предложения в штаб по проведению месячника по закреплению объектов городского хозяйства за структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска и Правительства Сахалинской области для проведения работ в период месячника по благоустройству и в дни субботников.

8.2.3. Рекомендовать руководителям управляющих компаний в дни проведения «чистая пятница» (месячника) и субботников:

- актуализировать работу по рыхлению снежных масс и уборке придомовых территорий в границах жилых кварталов, включая гостевые парковки, детские и спортивные площадки.

- закрепить приказами по управляющим организациям ответственных за организацию и проведение субботников по участкам и ответственных за соблюдение техники безопасности.

- предоставить приказы по управляющим организациям и графики проведения работ в штаб по проведению месячника до 01 апреля 2024 года на электронную почту: el.nazarko@yuzhno-sakh.ru.

- организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора для населения, желающего принять участие в субботниках и месячниках по благоустройству дворовых территорий.

- разместить на информационных стендах внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жителей, места выдачи инструмента для уборки территории, номеров телефонов, лиц ответственных за организацию субботников на придомовой территории.

- провести собрания, встречи, другие агитационные мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых территориях, детских и игровых площадках в период проведения месячника по благоустройству и субботников.

- организовать погрузку и вывоз собранного мусора на городской полигон ТБО.

- провести совещание с работниками по вопросам организации месячника по благоустройству и проведения субботников.

8.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Зеленый город», Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и муниципальному казенному предприятию «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А.Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск» организовать работы по очистке скверов, улиц, тротуаров, ливневых колодцев, прилотовых частей дороги внутриквартальных проездов от снега, льда и мусора. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 01 апреля 2024 года по электронной почте: el.nazarko@yuzhno-sakh.ru.

8.4. Муниципальному казенному предприятию «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А.Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- обеспечить транспорт для развоза инвентаря для сотрудников Правительства Сахалинской области и структурных подразделений администрации города до мест сбора проведения мероприятий;

- обеспечить сбор и вывоз мусора, собранного в дни проведения «чистая пятница» и субботников, на городской полигон ТБО.

8.5 Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и Муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» обеспечить ежедневный контроль за выполнением работ, проводимых в рамках месячника по благоустройству. Информацию о выполненных работах предоставлять в штаб по проведению месячника еженедельно по понедельникам до 12 часов по электронной почте: el.nazarko@yuzhno-sakh.ru.

8.6. Департаменту информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

- обеспечить размещение в СМИ информации о проведении и ходе месячника по благоустройству и субботникам в целях оповещения руководителей предприятий и организаций всех форм собственности и населения для принятия активного участия в указанных мероприятиях.

8.7. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и муниципальному казенному учреждению городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства», муниципальному казенному учреждению «Управление информационно-финансового обеспечения обеспечения земельными ресурсами»:

8.7.1. Обеспечить контроль за проведением месячника по благоустройству на объектах строительства, объектах рекламы и прилегающих к ним территориях.

8.7.2. Осуществлять контроль за проведением мероприятий на строительных объектах города Южно-Сахалинска, препятствующих выносу грязи на улично-дорожную сеть.

9. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска организовать работы

по приведению фасадов зданий и павильонов в надлежащий вид, по рыхлению и уборке снега, льда и мусора на территориях, прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

10. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2023 № 784-па «О проведении месячника по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2023 году».

11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

12. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин