



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2024 № 694-па

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установлении и изменении их границ

В соответствии со статьями 23, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установлении и изменении их границ (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установления и изменения их границ.

3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установления и изменения их границ (приложение № 2).

4. Утвердить Состав Комиссии по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установления и изменения их границ (приложение № 3).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.03.2024 № 694-па

ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ, УПРАЗДНЕНИИ ЛЕСНИЧЕСТВ,  
СОЗДАВАЕМЫХ В ИХ СОСТАВЕ УЧАСТКОВЫХ ЛЕСНИЧЕСТВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК», УСТАНОВЛЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ИХ ГРАНИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее — структурные подразделения Администрации), перечень документов и сведений, необходимых для принятия решения о создании, упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств (далее - лесничество), расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — городской округ), установлении и изменении их границ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Заинтересованные лица - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели;

1.2.2. Комиссия по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа, установления и изменения их границ (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Администрация), по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа, установлении и изменении их границ;

1.2.3. обосновывающие материалы - перечень документов, содержащий картографические и иные обосновывающие материалы, необходимые для принятия решения о создании и упразднении лесничеств, в том числе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа, установлении и изменении их границ.

1.3. Термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, которое определено действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

## 2. Порядок принятия решения о создании лесничества на землях городского округа и установлении его границ, упразднении лесничества на землях городского округа

2.1. Решение о создании лесничества на землях городского округа и установлении его границ либо об упразднении лесничества, расположенного на землях городского округа, принимается в форме постановления Администрации с учетом заключения Комиссии, оформленного в форме протокола.

2.2. Основаниями для принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, являются сведения, отраженные в документах территориального планирования, градостроительного зонирования городского округа, в документах о внесении изменений в такие документы, в части, касающейся территорий, занятых городскими лесами и подготовленные материалы, содержащие обоснование необходимости принятия такого решения (далее - обосновывающие материалы).

2.3. Обязательному включению в состав обосновывающих материалов, подготавливаемых для создания и упразднения лесничеств, подлежат:

2.3.1. карты (схемы) лесов, содержащие описание местоположения границ земель, на которых расположены городские леса;

2.3.2. текстовое и графическое обоснование, содержащие сведения о необходимости включения земельных участков в границы городского лесничества или исключения земельных участков, занимаемых городскими лесами, а также обоснование их площади и местоположения;

2.3.3. текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), включаемых в границы земель, на которых расположены городские леса либо текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), подлежащих исключению, на которых расположены городские леса, включающие в себя перечень географических координат характерных точек границ таких земель или перечень координат этих точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.4. Подготовка обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется специализированной организацией на основании контракта, заключенного Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Основанием для принятия решения о подготовке обосновывающих материалов и проведении процедур по отбору специализированной организации, является протокол заседания Комиссии, проведенного по

результатам обращения заинтересованного лица.

2.6. Уполномоченным лицом на заключение контракта со специализированной организацией по подготовке обосновывающих материалов является МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» (далее – МКУ «ОСиО»).

2.7. Подготовленные специализированной организацией обосновывающие материалы согласовываются с:

2.7.1. Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска (далее — Департамент землепользования);

2.7.2. Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

2.7.3. Департаментом дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска;

2.7.4. иными лицами, указанными в протоколе Комиссии, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с принятием соответствующего решения.

2.8. Обосновывающие материалы подлежат согласованию лицами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение 30 дней с момента поступления в их адрес соответствующих материалов.

Не позднее 10 календарных дней после получения согласований от лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, подготовленные специализированной организацией обосновывающие материалы направляются МКУ «ОСиО» в Комиссию для повторного рассмотрения.

2.9. Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления обосновывающих материалов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

2.9.1. о наличии оснований для создания лесничества на землях городского округа и установлении его границ;

2.9.2. об отсутствии оснований для создания лесничества на землях городского округа и установлении его границ;

2.9.3. о наличии оснований для упразднения лесничества на землях городского округа;

2.9.4. об отсутствии оснований для упразднения городского лесничества на землях городского округа.

2.10. Решения, указанные в подпунктах 2.9.2 и 2.9.4 пункта 2.9 настоящего Порядка, принимаются Комиссией при наличии следующих оснований:

2.10.1. обосновывающие материалы не содержат сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2. сведения, содержащиеся в обосновывающих материалах, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

2.12. Не позднее 10 календарных дней со дня принятия Комиссией

решений, указанных в подпунктах 2.9.1 и 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка, МКУ «ОСиО» осуществляет подготовку проекта постановления Администрации:

2.12.1. о создании лесничества на землях городского округа и установлении его границ;

2.12.2. об упразднении городского лесничества на землях городского округа.

2.13. В течение 14 календарных дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, Департамент землепользования обеспечивает его направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет.

2.14. МКУ «ОСиО» обеспечивает заключение контракта со специализированной организацией по подготовке материалов лесоустройства и последующего внесения изменений в Лесохозяйственный регламент Южно-Сахалинского городского лесничества.

2.15. Решение о создании участковых лесничеств, находящихся в составе лесничества, расположенного на землях городского округа, установление их границ и упразднение осуществляется в порядке, аналогичном установленному настоящим Порядком.

### 3. Порядок принятия решения об изменении границ лесничества, расположенного на землях городского округа и созданных в их составе участковых лесничеств

3.1. Решение об изменении границ лесничества, расположенного на землях городского округа, принимается в форме постановления Администрации с учетом заключения Комиссии, оформленного в форме протокола.

3.2. Основанием для принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, являются:

3.2.1. предусмотренное в схеме территориального планирования Российской Федерации (в соответствующей области), схеме территориального планирования Сахалинской области, документах территориального планирования, документации по планировке территории городского округа, в документах о внесении изменений в такие документы, размещение линейных объектов, объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, которые в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования), при отсутствии других возможных вариантов размещения указанных в настоящем пункте объектов;

3.2.2. заключенные соглашения по инфраструктурным бюджетным кредитам, реструктуризированным бюджетным кредитам, инфраструктурным

облигациям, предусматривающие строительство, реконструкцию линейных объектов, объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, которые в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования), при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции указанных в настоящем пункте объектов;

3.2.3. предусмотренное в схеме территориального планирования Российской Федерации (в соответствующей области), схеме территориального планирования Сахалинской области, документах территориального планирования, документации по планировке территории городского округа, в документах о внесении изменений в такие документы, размещение зданий и сооружений (мотелей, гостиниц, кемпингов, станций технического обслуживания, автозаправочных станций, пунктов общественного питания, связи, медицинской помощи, автомойки, пунктов торговли (при условии строительства в комплексе с перечисленными объектами)), расположенных вдоль магистральной улично-дорожной сети и предназначенных для обслуживания участников дорожного движения по пути их следования, при отсутствии других возможных вариантов размещения указанных в настоящем пункте объектов;

3.2.4. наличие объектов, в отношении которых допущена техническая ошибка, наложение границ городских лесов на земельные участки, принадлежащие на праве собственности или ином законном праве, поставленные на кадастровый учет в установленном порядке до установления границ Южно-Сахалинского городского лесничества, в соответствии с Приказом Рослесхоза от 17.03.2020 № 318.

3.3. Обязательному включению в состав обосновывающих материалов подлежат:

3.3.1. сведения о границах населенного пункта, на территории которых осуществляется изменение границ лесничества;

3.3.2. карты (схемы) лесов, содержащие описание местоположения изменяемых границ земель, на которых расположены такие леса;

3.3.3. текстовое и графическое описание, содержащее сведения о необходимости изменения границ земель, на которых расположены городские леса, а также обоснование их площади и местоположения;

3.3.4. текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), исключаемых из границ земель, на которых расположены городские леса, в которое входит перечень географических координат характерных точек границ таких земель или перечень координат этих точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации



недвижимости»;

3.3.5. текстовое и графическое описание земельных участков, предполагаемых к предоставлению для компенсации площади исключаемых земельных участков. В случае если земельные участки, предполагаемые к предоставлению для компенсации площади исключаемых земельных участков, свободны от зеленых насаждений, то обязательными документами являются утвержденные: график высадки зеленых насаждений, порода насаждений, с указанием ответственного лица и источника финансирования высадки зеленых насаждений;

3.3.6. подготовленные материалы, указанные в частях 18, 18.1 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.4. Комиссия первично рассматривает заявление заинтересованного лица о принятии решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, без предоставления обосновывающих материалов на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения Комиссией заявления заинтересованного лица, заинтересованное лицо, на основании протокола Комиссии, приступает к подготовке обосновывающих материалов.

3.6. Подготовка обосновывающих материалов осуществляется специализированной организацией за счет заинтересованного лица. В случае если заинтересованным лицом выступает структурное подразделение Администрации, подготовка обосновывающих материалов осуществляется специализированной организацией на основании контракта, заключенного данным структурным подразделением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. При подготовке обосновывающих материалов необходимо учитывать, что при изменении границ земель, на которых расположены леса, площадь исключаемых земель компенсируется включением в изменяемые границы земель, площадь которых не меньше площади исключаемых земель на территории городского округа, с учетом зон планируемого освоения лесов и территориального планирования.

3.8. В качестве компенсации, взамен исключаемых земель, не должны включаться земли, на которых расположены объекты недвижимого имущества, расположение которых не допускается Лесным кодексом Российской Федерации в городских лесах, а также земли, на которых в соответствии с документами территориального планирования предусмотрено размещение таких объектов.

Компенсационный участок может быть свободным от зеленых насаждений, но при этом в качестве обязательных документов должны быть утверждены графики высадки насаждений (лесоразведения, лесовосстановления), порода насаждений, с указанием ответственного лица и источника финансирования.

3.9. Лесоразведение (лесовосстановление) осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно и за свой счет или с привлечением за свой счет иных лиц на предназначенных для лесоразведения (лесовосстановления) землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - территории, предназначенные для лесоразведения (лесовосстановления)). В случае, если решение об изменении границ лесничества принято по инициативе структурного подразделения Администрации, то лесоразведение (лесовосстановление) осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Территории, предназначенные для лесоразведения (лесовосстановления), определяются МКУ «ОСиО» по согласованию с Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Заинтересованные лица в срок, установленный постановлением Администрации, приступают к выполнению работ по лесоразведению (лесовосстановлению).

МКУ «ОСиО» осуществляет контроль за проведением работ по лесоразведению (лесовосстановлению). В случае, если решение об изменении границ лесничества принято по инициативе структурного подразделения Администрации, то обязанность по лесоразведению (лесовосстановлению) и ответственность за надлежащее выполнение работ по лесоразведению (лесовосстановлению) возлагается на данное структурное подразделение за счет средств бюджета городского округа.

При составлении проекта лесоразведения (лесовосстановления) заинтересованными лицами могут быть выполнены натурные обследования территорий, предназначенных для лесоразведения (лесовосстановления), и (или) их частей для уточнения их характеристик и выбора технологических решений при выполнении работ.

Проект лесоразведения (лесовосстановления) разрабатывается на весь период выращивания лесных насаждений и содержит показатели о проектируемом состоянии несомкнувшихся насаждений по истечении 3 лет со дня посадки.

В случае если в ходе реализации проекта лесоразведения (лесовосстановления) появилась необходимость внесения в него изменений, то такие изменения согласовываются с МКУ «ОСиО».

Заинтересованные лица осуществляют агротехнический уход за лесными растениями основных лесных древесных пород в течение 3 лет со дня посадки.

Работы по лесоразведению (лесовосстановлению) считаются выполненными в случае достижения проектных показателей в соответствии с проектом лесоразведения (лесовосстановления).

При внесении документированной информации в государственный лесной реестр об отнесении земель, на которых было проведено лесоразведение (лесовосстановление), к землям, на которых расположены леса, указывается, что лесоразведение (лесовосстановление) выполнено с участием



заинтересованного лица (наименование организации).

Оценка качественных и количественных характеристик лесных насаждений на территориях, предназначенных для лесоразведения (лесовосстановления), и (или) их частей, на которых было проведено лесоразведение (лесовосстановление), проводится при осуществлении государственного мониторинга воспроизводства лесов с использованием наземных методов и (или) методов дистанционного зондирования в соответствии со статьей 61.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

В случае, если заинтересованное лицо не приступило в выполнении работ по лесоразведению (лесовосстановлению), Администрация вправе обратиться с исковым заявлением о взыскании стоимости работ по лесоразведению (лесовосстановлению).

3.10. По результатам подготовки обосновывающих материалов заинтересованное лицо направляет в Комиссию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением обосновывающих материалов.

3.11. Обосновывающие материалы до их направления в Комиссию подлежат согласованию с:

3.11.1. Департаментом землепользования;

3.11.2. Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

3.11.3. Департаментом дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска;

3.11.4. иными лицами, указанными в протоколе Комиссии, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с принятием соответствующего решения.

3.12. Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица с приложением обосновывающих материалов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

3.12.1. о наличии оснований для изменения границ лесничества на землях городского округа;

3.12.2. об отсутствии оснований для изменения границ лесничества на землях городского округа.

3.13. Комиссия принимает решение, указанное в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 настоящего Порядка, при следующих условиях:

3.13.1. обосновывающие материалы не содержат сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.13.2. сведения, содержащиеся в обосновывающих материалах, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.7, 3.11 настоящего Порядка;

3.13.3. выявление несоответствия сведений, содержащихся в обосновывающих материалах, сведениям о границах населенных пунктов и городского округа;

3.13.4. обнаружение ошибки в обосновывающих материалах, в том числе описки, опечатки (грамматические или арифметические), допущенные при их подготовке и повлекшей недостоверность информации, содержащейся в обосновывающих материалах;

3.13.5. обосновывающие материалы содержат такие сведения об изменении границ земель, на которых расположены городские леса, которые приводят к уменьшению площади таких земель или компенсационный участок не соответствует площади, таксационным характеристикам и пр.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

3.15. Решение Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты его принятия направляется заинтересованному лицу, по заявлению которого принималось решение.

3.16. На основании решения Комиссии, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего Порядка, заинтересованное лицо:

3.16.1. в течение 10 календарных дней обращается в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с заявлением о внесении изменений в Генеральный план городского округа, Правила землепользования и застройки городского округа (при необходимости);

3.16.2. за счет собственных средств и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, производит все необходимые действия по постановке на кадастровый учет земельного участка, занимаемого городскими лесами, постановке на кадастровый учет вновь образуемых земельных участков предлагаемых для компенсации, а также готовит общую карту-схему расположения земельных участков, занимаемых городскими лесами в масштабе М 1:5000 в бумажном и электронном виде;

3.16.3. за счет собственных средств и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет подготовку и направляет в Департамент землепользования на утверждение схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории и межевые планы земельных участков, занимаемых, в том числе, городскими лесами, для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.

3.17. Департамент землепользования после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет в течение 10 календарных дней со дня внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости направляет информацию об этом в МКУ «ОСиО» с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости для подготовки постановления Администрации об изменении границ городского лесничества.

3.18. МКУ «ОСиО» в течение 10 календарных дней со дня получения выписок о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет осуществляет подготовку постановления Администрации об изменении границ лесничества на землях городского округа.

3.19. В течение 14 календарных дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, Департамент землепользования обеспечивает его направление в:

3.19.1. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет;

3.19.2. в адрес заинтересованного лица.

3.20. МКУ «ОСиО» обеспечивает заключение контракта со специализированной организацией по подготовке материалов лесоустройства и последующего внесения изменений в Лесохозяйственный регламент Южно-Сахалинского городского лесничества.

Приложение  
к Порядку принятия решения  
о создании, упразднении лесничеств,  
создаваемых в их составе участковых  
лесничеств, расположенных на землях  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
установлении и изменении их границ

Образец заявления об изменении границ  
городского лесничества, расположенного  
на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В Комиссию по вопросам  
создания, упразднения  
лесничеств, создаваемых в их  
составе участковых лесничеств,  
расположенных на землях  
городского округа «Город  
Южно-Сахалинск», установления  
и изменения их границ

Заявление

1. \_\_\_\_\_  
(указываются заинтересованное лицо, заказчик и исполнитель работ по созданию и упразднению границ лесничеств, установление и изменение границ лесничества, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))
2. \_\_\_\_\_  
(указывается описание участков, предполагающих исключению из границ лесничества, компенсационных земельных участков)
3. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
4. \_\_\_\_\_  
(указывается цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
5. \_\_\_\_\_  
(указываются контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заинтересованного лица)
6. \_\_\_\_\_  
(указывается иная информация по желанию заинтересованного лица)

Приложения:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись  
уполномоченного лица)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.03.2024 № 694-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ, УПРАЗДНЕНИЯ  
ЛЕСНИЧЕСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ В ИХ СОСТАВЕ УЧАСТКОВЫХ  
ЛЕСНИЧЕСТВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК», УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ИХ  
ГРАНИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств (далее - лесничества), расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установления и изменения их границ (далее - Положение) определяет порядок формирования Комиссии по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установления и изменения их границ (далее - Комиссия), основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия образована с целью принятия решений по вопросам создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - городской округ), установления и изменения их границ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком принятия решения о создании, упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа «Город Южно-Сахалинск», установлении и изменении их границ, утвержденным настоящим постановлением (далее — Порядок), и настоящим Положением.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Южно-Сахалинска в лице МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» (далее – МКУ «ОСиО»).

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение документов и предоставление заключений

относительно предоставленных заинтересованными лицами на соответствие их требованиям, установленным Порядком.

#### 2.1.2. Принятие решений:

- о наличии оснований для создания лесничества на землях городского округа и установлении его границ;

- об отсутствии оснований для создания лесничества на землях городского округа и установлении его границ;

- о наличии оснований для упразднения лесничества на землях городского округа;

- об отсутствии оснований для упразднения лесничества на землях городского округа;

- о наличии оснований для изменения границ лесничества на землях городского округа;

- об отсутствии оснований для изменения границ лесничества на землях городского округа.

#### 2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных заинтересованными лицами документов.

2.2.2. Приглашать заинтересованных лиц и иных лиц для дачи разъяснений по документам, предоставленным в Комиссию.

### 3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии.

3.4. Члены Комиссии оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания уведомлением, подписанным председателем или заместителем председателя Комиссии.

3.5. За два рабочих дня до дня заседания в адрес членов Комиссии направляются необходимые материалы для предварительного ознакомления.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

3.9. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который



подписывается председателем, а при его отсутствии заместителем председателя. К протоколу, при наличии, прилагаются документы, связанные с вопросами повестки дня заседания.

3.10. Члены Комиссии согласовывают протокол путем подписания соответствующего листа согласования.

3.11. Председатель Комиссии:

3.11.1. Возглавляет Комиссию и координирует ее работу.

3.11.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.11.3. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

3.11.4. Определяет время, место, дату и форму проведения заседаний Комиссии (в том числе посредством видео-конференц-связи).

3.11.5. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.11.6. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.11.7. Решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.12. Заместитель Председателя Комиссии уполномочен:

3.12.1. Выполнять поручения председателя Комиссии.

3.12.2. Осуществлять полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.13. Секретарь Комиссии:

3.13.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.13.2. Осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии, представляет протокол для подписания председателю, а в его отсутствие заместителю председателя Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания.

3.13.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии.

3.13.4. Извещает всех членов Комиссии о дате очередного или внеочередного заседания не менее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии.

3.13.5. Обеспечивает направление материалов членам Комиссии для предварительного ознакомления.

3.14. Член Комиссии уполномочен:

3.14.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.14.2. Вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

3.14.3. При невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии.

3.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.16. Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.17. На заседаниях Комиссии в соответствии с условиями, установленными разделом 4 настоящего Положения, вправе присутствовать заинтересованные лица - граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

#### 4. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии

4.1. Для обеспечения присутствия заинтересованных лиц на заседании Комиссии МКУ «ОСиО» не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания на сайте <http://green.yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о запланированном к проведению заседании Комиссии:

- дату и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- напоминание заинтересованным лицам о необходимости иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон, номер факса и электронный адрес МКУ «ОСиО»;
- при необходимости иная информация по вопросам проведения заседания.

4.2. Заинтересованное лицо, имеющее намерение присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии (далее - заявление) не позднее одного рабочего дня до дня заседания. Заинтересованные лица, представившие заявление позднее указанного срока, допускаются к участию в заседании Комиссии только при наличии свободных мест для размещения после удовлетворения прав заинтересованных лиц, вовремя заявивших о своих намерениях.

4.3. Заявление произвольной формы (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты заседания Комиссии, по желанию - контактной информации) представляется заинтересованным лицом в письменном виде лично или направляется факсимильной связью или электронной почтой в адрес МКУ «ОСиО».

4.4. МКУ «ОСиО» при получении заявления проставляет на нем отметку о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления, направленного в электронном виде, определяются по информации электронного сообщения.

4.5. Количество присутствующих на заседании Комиссии заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе Комиссии и определяется исходя из количества мест для размещения и технических ограничений помещения, в котором проводится заседание.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), в которых планируется проведение

заседания Комиссии, Комиссия обязана уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима, о заседании и допущенных к присутствию на заседании заинтересованных лицах.

4.7. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.8. Комиссия перед началом заседания проводит регистрацию заинтересованных лиц, допущенных к присутствию на заседании, фиксируя фамилию, имя и отчество (при наличии), а также вид предъявленного документа, его серию, номер и дату выдачи. Заинтересованные лица регистрируются в протоколе заседания или на отдельных листах, которые приобщаются к материалам заседания.

4.9. Перед началом заседания заинтересованные лица информируются об их правах и обязанностях в связи с присутствием на заседании Комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

4.10. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.11. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. Решением председателя Комиссии заинтересованному лицу (по его обращению) предоставляется право обратиться к Комиссии с вопросом или выступить по теме заседания.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо, присутствующее на заседании, создает препятствия для работы Комиссии, председатель Комиссии имеет право отстранить указанное лицо от присутствия на заседании. Решение председателя Комиссии об отстранении заинтересованного лица и причины, вызвавшие указанное действие, фиксируются в протоколе заседания.

4.13. Все расходы по участию в заседаниях Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.14. Контроль за своевременной организацией информирования населения о проведении заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.03.2024 № 694-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ, УПРАЗДНЕНИЯ  
ЛЕСНИЧЕСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ В ИХ СОСТАВЕ УЧАСТКОВЫХ  
ЛЕСНИЧЕСТВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК», УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ИХ  
ГРАНИЦ

Председатель Комиссии — первый вице-мэр города Южно-Сахалинска

Заместитель председателя Комиссии — вице-мэр города Южно-Сахалинска,  
курующий МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения  
города Южно-Сахалинска»

Секретарь Комиссии — начальник отдела муниципальных услуг и озеленения  
МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-  
Сахалинска»

Члены Комиссии:

Директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-  
Сахалинска

Директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства  
администрации города Южно-Сахалинска

Начальник МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города  
Южно-Сахалинска»