



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 № 569-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2022 № 2475-па

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2022 № 2475-па (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. Таблицу должностных окладов пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:			
1.	1-й квалификационный уровень	Специалист по спецпроектам	6891

2.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7178
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:			
1.	1-й квалификационный уровень	Специалист, инженер	8901
2.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9477
3.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалифицированного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», заместитель начальника отдела	10907
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:			
1.	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	11915
2.	2-й квалификационный уровень	Заместитель директора учреждения, начальник отдела	13785
3.	3-й квалификационный уровень	Директор учреждения	14066

1.2. Название раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера».

1.3. Подпункт 4.1.4 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Премии, в том числе за выполнение особо сложных и важных заданий».

1.4. Пункт 4.5 исключить.

1.5. Абзац первый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премии, в том числе за выполнение особо сложных и важных заданий (далее - премии)».

1.6. В подпункте 4.6.1 пункта 4.6 слова «за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия)» исключить.

1.7. Абзац второй подпункта 4.6.5 пункта 4.6 исключить.

1.8. Подпункт 4.6.6 изложить в новой редакции «Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников)».

1.9. Пункт 4.6 считать пунктом 4.5.

1.10. Название раздела 5 изложить в следующей редакции «Виды, условия, размеры и порядок осуществления иных дополнительных выплат».

1.11. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей (далее - единовременная выплата к отпуску) устанавливается в размере двух должностных окладов.»

1.12. Пункт 6.6 после слова «Премия» дополнить словами «, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий».

1.13. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области. Штатное расписание Учреждения формируется, исходя из утвержденной численности. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителем в лице Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и включает в себя все должности работников Учреждения.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие

достижения в труде по соответствующей должности;

-ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

-премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливаемая в двукратном размере должностного оклада;

-районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады принимаются исходя из их размера по соответствующей должности, утвержденной в штатном расписании.

7.3. Расходы на оплату труда работников Учреждения рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.14. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение):

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства (Косяк А.С.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.03.2024 № 569-па

Приложение № 2 к Положению о
системе оплаты труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного
учреждения «Центр управления
городской мобильностью города
Южно-Сахалинска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании директора
МКУ «Центр управления городской мобильностью
города Южно-Сахалинска»

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись курирующего вице-мэра)

" "

(дата)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
заданий, в том числе особо важных и сложных: _____

4. Премия устанавливается в размере: _____

5. Дисциплинарные взыскания _____

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О., директора

подпись

Департамента дорожного хозяйства и благоустройства)