



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

04.03.2024

№ 9

О внесении изменений в приказ от 14.06.2023 №17 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па (ред. от 06.11.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 14.06.2023 №17 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска», изложив таблицы 1.11, 1.12, 2.8 Приложения 2 в следующей редакции (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ в течение семи рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в разделе – «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Проекты нормативных актов».

3. Приказ распространяет свое действие с 01.01.2024.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Департамента.

Директор Департамента

Ю.А.Квасникова

Таблица 1.11

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ДЛЯ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации, лет	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Один на сотрудника	3	5101,0
2	Аккумуляторная батарея для ИБП	Одна на сотрудника	3	3986,0
3	Оперативное запоминающее устройство (оперативная память)	15 шт.	3	110229,67
4	Процессор для сервера	1 шт.	5	106804,33
5	Блок питания для персональных компьютеров	5 шт.	5	4983,67
6	Мышь компьютерная	Одна мышь на сотрудника	3	1000,0
7	Клавиатура	Одна клавиатура на сотрудника	3	5000,0
8	Коммутационный шнур	Четыре коммутационных шнура на сотрудника	1	500,0
9	Вентилятор корпусный	10 шт.	3	1000,0
10	Кулер для процессора	6 шт.	3	3000,0
11	Прочие комплектующие для вычислительной техники	20 шт.		5500,0

Таблица 1.12

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ,
ОПТИЧЕСКИХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на департамент в год	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	Накопитель на жестком магнитном диске внешний емкостью 1 ТБ	3 шт.	3	5307,0
2	Флеш-накопитель	Один флеш-накопитель на сотрудника	1	500,0
3	Оптические носители информации (диски)	Один диск на 10 сотрудников	3	100,0
4	Твердотельный накопитель (жесткий диск)	13 шт.	3	6000,0

Таблица 2.6

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более руб.	Примечание
1.	Кабинет директора Департамента финансов					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10	28480,0	
	Стол приставной	шт.	1	10	18757,0	
	Стол-тумба (для оргтехники)	шт.	1	10	26725,0	
	Тумба подкатная/приставная	шт.	1	10	23797,0	
	Шкаф для документов	шт.	1	10	18873,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	15486,0	
	Кресло офисное	шт.	1	5	16000,0	
	Стул для посетителей	шт.	6	5	6467,0	и более при необходимости

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более руб.	Примечание
	Телевизор	шт.	1	10	20000,0	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	комплект	1	10	7050,0	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	комплект	1	10	16877,0	
	Часы настенные	шт.	1	5	3000,0	
	Зеркало	шт.	1	3	3000,0	
	Холодильник	шт.	1	10	15000,0	
	Кондиционер	шт.	1	5	70000,0	
	Кофемашина	шт.	1	10	35000,0	
	Сейф	шт.	1	10	20000,0	
2.	Кабинет заместителя директора Департамента финансов					
	Стол офисный	шт.	1	10	28480,0	
	Кресло офисное	шт.	1	5	16000,0	
	Стол приставка	шт.	1	10	18757,0	
	Стол-тумба (для оргтехники)	шт.	1	10	26725,0	
	Тумба	шт.	1	10	23797,0	
	Шкаф для документов	шт.	1	10	18873,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	15486,0	
	Стул для посетителей	шт.	6	5	6467,0	и более при необходимости
	Телевизор	шт.	1	10	20000,0	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	комплект	1	10	7050,0	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	комплект	1	10	16877,0	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более руб.	Примечание
	Часы настенные	шт.	1	5	3000,0	
	Зеркало	шт.	1	3	3000,0	
	Холодильник	шт.	1	10	15000,0	
	Кондиционер	шт.	1	5	70000,0	
	Сейф	шт.	1	10	20000,0	
3.	Приемная директора Департамента финансов					
	Стол офисный	шт.	1	10	15000,0	
	Тумба подкатная/приставная	шт.	1	10	18000,0	
	Стол-тумба (для оргтехники)	шт.	1	10	8000,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	10000,0	
	Шкаф для документов	шт.	1	10	10000,0	
	Кресло офисное	шт.	1	5	16000,0	
	Стул для посетителей	шт.	4	5	2500,0	
	Вешалка для одежды	шт.	1	5	5000,0	
	Зеркало	шт.	1	3	3000,0	
	Стол приставка	шт.	1	10	6000,0	
	Полка навесная	комплект	1	10	3724,7	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	комплект	1	10	7050,0	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	комплект	1	10	16877,0	
	Часы настенные	шт.	1	5	3000,0	
	Кондиционер (один на кабинет)	шт.	1	5	70000,0	
4.	Кабинеты начальников отдела, работников Департамента финансов					
	Стол письменный	шт.	1	10	10000,0	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более руб.	Примечание
	Тумба подкатная/приставная	шт.	1	10	12000,0	
	Шкаф для документов	шт.	1	10	12306,0	на 2 работников
	Шкаф платяной	шт.	1	10	13702,0	на 2 работников
	Полка навесная	шт.	1	10	3724,7	
	Кресло офисное	шт.	1	5	7821,0	
	Стул для посетителей	шт.	20	5	2500,0	при наличии обоснованной необходимости)
	Стол-тумба (для оргтехники)	шт.	1	10	9040,0	
	Зеркало	шт.	1	3	3000,0	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый	шт.	5	10	24840,0	при необходимости
	Кондиционер	шт.	1	5	70000,0	на кабинет
	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	комплект	1	10	7050,0	
	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	комплект	1	10	16877,0	
	Часы настенные	шт.	1	5	3000,0	на кабинет
	Брошюратор (переплетчик)	шт.	1	5	7000,0	при наличии обоснованной необходимости
	Стеллаж для документов	шт.			10723,0	при наличии обоснованной необходимости
	Вешалка для одежды	шт.	2	5	5000,00	при наличии обоснованной необходимости
	Холодильник	шт.	1	10	20000,0	при наличии обоснованной необходимости

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более руб.	Примечание
	Ламинатор	шт.	1	5	5000,0	при наличии обоснованной необходимости
	Диспенсер для воды	шт.	5	5	10000,0	при наличии обоснованной необходимости
	Стремянка	шт.	1	5	5000,0	1 раз в 2 года
	Светодиодный светильник офисный	шт.	1	5	3652,0	при наличии обоснованной необходимости
	Обогреватель «ветерок»	шт.	1	5	3000,0	при наличии обоснованной необходимости
	Пылесос бытовой (сжатый воздух)	шт.	1(5)	5	10000,0 (1000,0)	При наличии обоснованной необходимости
	Запасные части для мебели	шт.	10	5	3000,0	

Таблица 2.8

**НОРМАТИВ
НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕПЛЕТУ ДОКУМЕНТОВ И ПРОЧИЕ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Периодичность	Норма на 1 ед. руб., не более
1	2	3	4	5	6
1	Переплетные работы	том	50	1 раз в год	617,0
2	Переплет документов в дела (тома) нестандартных размеров	том	50	1 раз в год	1234,0
3	Прочие услуги	шт.	20	По мере необходимости	15000,0