



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 № 532-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па (далее — Положение):

1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.»

1.2. Подпункт 4.4.6 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.6. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в

смете расходов на оплату труда работников).».

1.3. Пункт 4.7 исключить.

1.4. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам Учреждения один раз в год при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск (одной из его частей) выплачивается единовременная выплата (далее — выплата к отпуску) в размере двух должностных окладов из фонда оплаты труда работников.».

1.5. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

#### **«7. Формирование фонда оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных дополнительных выплат.

7.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по соответствующей должности;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада;

- выплата к отпуску, устанавливаемая в двукратном размере должностного оклада.

7.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.5. Расходы на оплату труда рассчитываются с учётом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.6. Приложение №1 к Положению изложить в следующей редакции:

#### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№п/ п	Квалификационный уровень	Наименование должности <*>	Должност ной оклад
----------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------

			(оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:			
1.	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	7178
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:			
1.	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер-сметчик, инспектор по основной деятельности, специалист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, экономист, документовед, эксперт дорожного хозяйства, юрисконсульт	8901
2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9189
3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9477
4.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалифицированного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», заместитель начальника отдела	10907
5.	5-й квалификационный уровень	Начальник отдела; заместитель главного бухгалтера	11915

1.7. Приложение №5 к Положению изложить в следующей редакции:  
**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО**  
**БУХГАЛТЕРА**

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
------------------------	----------------------------

Начальник Учреждения	14066
Заместитель начальника Учреждения; главный бухгалтер	13785

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города



С.А.Надсадин