



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 492-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1397-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1397-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «Муниципального казенного учреждения» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение».

1.2. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «<http://10.1.4.110/dirs/96>» заменить словами «<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/96>».

1.3. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 ссылку «<https://uslugi.admsakhalin.ru>» заменить ссылкой «<https://gosuslugi65.ru>».

1.4. Подпункт 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента,

Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Департамента, Учреждения, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента, Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.»

1.5. Абзац пятый подраздела 2.2 раздела 2 исключить.

1.6. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

1) в Учреждении при личном обращении заявителя (представителя заявителя) – в форме документа на бумажном носителе;

2) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги – в форме документа на бумажном носителе;

3) в МФЦ в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ – в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения;

4) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, РПГУ.»

1.7. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

1.8. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – ФЗ № 210-ФЗ);»

1.9. В пункте 2.6.3 подраздела 2.6, в подпунктах 2 и 3 пункта 2.13.2 подраздела 2.13, в пункте 2.14.4 подраздела 2.14 раздела 2 после слова «РПГУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.10. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в

связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.11. Абзац первый пункта 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ запрещено:».

1.12. Абзац десятый пункта 2.12.5 подраздела 2.12 раздела 2 исключить.

1.13. Из названия подраздела 2.14 раздела 2 слова «, по экстерриториальному принципу» исключить.

1.14. В названии раздела 3 слова «(действий)» исключить.

1.15. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2, в пункте 3.3.4 подраздела 3.3, в пункте 3.6.2 подраздела 3.6, в пунктах 3.7.2, 3.7.3, 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 после слова «РПГУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.16. Абзац второй пункта 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.».

1.17. Абзац пятый пункта 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.».

1.18. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения

результата услуги посредством личного обращения в Учреждение – уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата услуги посредством направления почтой – направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

3) в случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ – направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ электронную копию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) в случае подачи заявления через МФЦ – осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Срок направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги, отказа в приеме либо отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.».

1.19. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем (представителем заявителя) способ получения результата услуги.».

1.20. Пункт 3.7.4 подраздела 3.7 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ регистрируются в течение рабочего дня. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.».

1.21. Абзац четвертый подпункта 3.8.2.1 пункта 3.8.2 подраздела 3.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, проверяет соответствие копий, предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;».

1.22. Абзац девятый подпункта 3.8.2.1 пункта 3.8.2 подраздела 3.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«б) уведомляет заявителя, представителя заявителя о возможности получения расписки в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее – расписка) и по желанию заявителя, представителя заявителя выдает такую расписку, либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, – второй экземпляр

комплексного запроса.».

1.23. Абзац шестой подпункта 3.8.2.2 пункта 3.8.2 подраздела 3.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.».

1.24. Подраздел 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если

основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 подраздела 5.2, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.».

1.25. Пункт 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).».

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин