



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2024 № 287-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;»;

- абзац третий исключить;

- абзац четвертый после слов «значения» дополнить словами «на срок их строительства, реконструкции»;

- абзац пятый после слов «недр» дополнить словами «на срок действия

соответствующей лицензии;»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности без ограничения срока. Заявителями являются лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины;»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;».

1.2. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.».

1.3. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1:

- слова «Муниципального казенного учреждения» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение»;

- слова «Адрес официального сайта Департамента: <http://10.1.4.110/dirs/96>» заменить словами «Адрес интернет-страницы Департамента на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/96>».

1.4. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «1) на официальном Интернет-сайте Департамента <http://10.1.4.110/dirs/96>;» заменить словами «1) на сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/96>;».

1.5. В подпункте 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 слово «отчестве» заменить словами «отчестве (при наличии)».

1.6. Абзац седьмой подраздела 2.2 раздела 2 исключить.

1.7. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении - разрешение на использование земель или земельного участка;

- при отрицательном решении - решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.».

1.8. Пункт 2.3.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе в Учреждении;

- в форме документа на бумажном носителе посредством направления заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Учреждения, либо документа, составленного и заверенного МФЦ,

подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.».

1.9. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в течение 25 дней со дня поступления заявления в Учреждение.

Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.10. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

1.11. Пункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);».

1.12. В пунктах 2.6.3, 2.14.3 подраздела 2 раздела 2 после слова «РПГУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.13. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате

предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.14. Абзац первый пункта 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ запрещено:».

1.15. Текст подраздела 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

- отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).».

1.16. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.».

1.17. Наименование подраздела 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги».

1.18. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.19. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.».

1.20. В наименовании раздела 3 исключить слово «(действий)».

1.21. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.22. Подпункт 1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если заявление подается представителем заявителя (за исключением случаев обращения лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица);».

1.23. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.24. Абзац второй пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.».

1.25. Пункт 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.».

1.26. Пункт 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 исключить.

1.27. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами,

предусмотренными пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, или с ответами на межведомственные запросы (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента по собственной инициативе.»).

1.28. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги - в течение 25 дней со дня поступления заявления в Учреждение.».

1.29. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.».

1.30. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2) при поступлении заявления на предоставление муниципальной услуги в Учреждение через МФЦ - осуществляет передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.31. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата услуги.».

1.32. Подпункт 3.7.2.1 пункта 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, соответствие копий, предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с органом местного самоуправления при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

5) при наличии электронного документооборота с органом местного самоуправления осуществляет подготовку электронных образов заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

б) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможности получения расписки в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее — расписка) и по желанию заявителя (представителя заявителя) выдает такую расписку, либо в случае получения услуги в составе комплексного запроса - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).».

1.33. Абзац пятый подпункта 3.7.2.2 пункта 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ документа, являющегося результатом муниципальной услуги, информирует об этом заявителя способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;»

1.34. Абзац шестой подпункта 3.7.2.2 пункта 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) в день обращения в МФЦ заявителя (представителя) с документом, удостоверяющим личность, и при наличии – комплексным запросом (в случае получения услуги в составе комплексного запроса), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.».

1.35. Абзац седьмой подпункта 3.7.2.2 пункта 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 исключить.

1.36. Текст подраздела 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления заявителем (представителем заявителя) опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель (представитель заявителя) представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) документа с исправленными опечатками и (или) ошибками или ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

1.37. Подраздел 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

7) отказ органа, Департамента, Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц или работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 подраздела 5.2, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.».

1.38. Подраздел 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, рассматривается руководителем органа местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, Учреждения подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа местного самоуправления.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ.

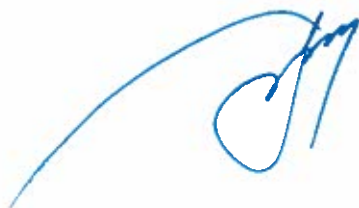
Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).».

2. Приложение к регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 09.02.2024 № 287-па

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения
на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности
и государственная собственность
на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута,
публичного сервитута"

_____ (наименование ОМСУ)
Физическое лицо:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
место жительства _____
документ, удостоверяющий личность _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____
юридическое лицо:
наименование и организационно-правовая
форма юридического лица _____
место нахождения _____
ИНН _____
ОГРН _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____
представитель заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
документ, подтверждающий полномочия _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка,
расположенного _____

(адрес или местоположение земель или земельного участка)

_____ кадастровый номер земельного участка _____

(в случае, если планируется использование
всего земельного участка или его части)

Предполагаемая цель использования земель или земельного участка:

- проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществление геологического изучения недр;
- сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;
- возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- обеспечение судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Срок использования земель или земельного участка:

- в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года (срок использования _____);
- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции (срок использования _____);
- в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии (срок использования _____);
- в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока (срок использования _____);
- в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыболовным участком (срок использования _____);
- в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе

□

в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений (срок использования _____).

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости _____

(указать информацию о необходимости осуществления указанных работ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных в целях предоставления мне настоящей муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" "

20 г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)