



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 235-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 № 1680-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 № 1680-па (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Директор учреждения	14768
2.	Заместитель директора	14066
3.	Эксперт	13785
4.	Начальник управления	14066

5.	Заместитель начальника управления	13778
6.	Начальник отдела	12055
7.	Заместитель начальника отдела	11195
8.	Инженер-программист	9477
9.	Инженер-электроник 1 категории	9477
10.	Старший инспектор	9477
11.	Инженер-электроник 2 категории	9189
12.	Инспектор по основной деятельности	9189
13.	Инженер-электроник 3 категории	8901

1.2. В разделе 5:

1.2.1. Абзац второй исключить.

1.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«-премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.».

1.2.3. Подраздел 5.1. исключить.

1.2.4. Подразделы 5.2 — 5.5 считать подразделами 5.1 — 5.4 соответственно.

1.2.5. В пункте 5.2.2 подраздела 5.2 слова «указанных в пп.5.3.3-5.3.5» заменить словами «указанных в пунктах 5.2.3-5.2.5.».

1.2.6. Наименование подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий».

1.2.7. В пункте 5.4.1 подраздела 5.4 слова «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий».

1.2.8. В пункте 5.4.6 подраздела 5.4 слова «5.5.3.1 и 5.5.3.2» заменить словами «5.4.3.1 и 5.4.3.2».

1.2.9. В пункте 5.4.7 подраздела 5.4 цифры «5.5.3.3» заменить цифрами «5.4.3.3».

1.2.10. В пункте 5.4.8 подраздела 5.4 цифры «5.5.3.4» заменить цифрами «5.4.3.4».

1.2.11. Пункт 5.4.9 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.9. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).».

1.3. В пункте 6.1 раздела 6 слова «в размере одного должностного оклада» заменить словами «в размере двух должностных окладов».

1.4. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Штатное расписание Учреждения формируется, исходя из утвержденной численности. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром и включает в себя все должности работников Учреждения.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по соответствующей должности;

-ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

-премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в двукратном размере должностного оклада;

-ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по соответствующей должности;

-районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады принимаются исходя из их размера по соответствующей должности, утвержденной в штатном расписании.

7.3. Расходы на оплату труда работников Учреждения рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5. Наименование приложения № 2 к настоящему Положению изложить в следующей редакции:

«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о премировании директора МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.)

Мэр города



С.А.Надсадин