



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 № 3616-па

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях повышения эффективности работы муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также в целях поддержки и повышения уровня социальной защищенности членов семьи военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 09.09.2013 № 1655-па «Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 08.11.2013 № 2044-па «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 № 1655-па»;

- от 27.06.2014 № 1088 «О внесении дополнений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 № 1655-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial stroke followed by several smaller, more detailed strokes.

С.А.Надсадин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.12.2023 № 3616-па

Положение
об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях повышения эффективности работы муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также в целях поддержки и повышения уровня социальной защищенности членов семьи военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции.

1.2. Положение устанавливает порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, направления расходования средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Организации).

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок, сроки оплаты и расходование

2.1. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Организации в текущем месяце.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Организации по уважительной причине.

2.2. Уважительной причиной непосещении ребенком Организации является:

2.2.1. заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой с указанием диагноза) и рекомендации врача о временном ограничении посещения Организации (не более 14 календарных дней);

2.2.2. нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

2.2.3. закрытие Организации или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами Департамента образования и Организации);

2.2.4. отсутствие ребенка в Организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Причина отсутствия ребенка в Организации регулируется договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

2.2.5. закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом Организации).

2.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения, взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случаях, установленных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, перерасчет производится по предоставлению в Организацию документов, подтверждающих уважительную причину непосещения ребенком Организации.

Документы, подтверждающие болезнь или санаторно-курортное лечение, предоставляются в течение месяца, следующего за днем окончания события.

В случае, установленном в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения, перерасчет производится по предоставлению в Организацию письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка не менее чем за три рабочих дня до даты отсутствия ребенка в Организации.

В случае несоблюдения установленного срока направления заявления, причина отсутствия ребенка в Организации признается неуважительной, расчет по данному основанию не производится.

2.4. При отсутствии документов, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, перерасчет не производится.

Перерасчет суммы родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал в Организации по уважительной причине на основании табеля посещаемости детей (приложение № 1).

В случае отсутствия ребенка в Организации без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

2.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организациях, производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

2.6. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организациях, родителями (законными представителями) производятся в безналичном порядке через кредитные организации либо наличными деньгами через кассу Организации.

2.7. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения, Организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) за 5 рабочих дней до обращения в суд.

2.8. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляются:

- на оплату в полном объеме расходов по приобретению продуктов питания в соответствии с установленными нормами СанПиН;
- на оплату расходов в части хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.9. Расходование средств, поступающих от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества Организации не допускается.

3. Снижение размера платы и освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организациях

3.1. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организациях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.1.1. на 50%:

- малообеспеченным семьям;
- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города;
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

3.1.2. на 75%:

- родителям, имеющим инвалидность 1 и 2 группы.

3.2. В случае, если семья имеет право на снижение размера платы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1. настоящего Положения, то снижение размера платы производится по максимальному показателю.

3.3. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организациях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.3.1. Родителям ребенка, имеющего общее недоразвитие речи, установленное на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3.2. Родителям (законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.3. Родителям (законным представителям), призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее -

мобилизованные граждане), а также, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации либо с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции, а также родителям (законным представителям), проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющим специальное звание полиции, заключившим контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт);

3.3.4. Родителю (законному представителю) в случае гибели в ходе участия в специальной военной операции другого родителя (законного представителя), относящегося к категориям, указанным в подпункте 3.3.3 настоящего Положения.

3.4. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми и освобождение от платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), соответствующих пункту 3.1, подпунктам 3.3.1 и 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, производится по предоставлению в Организацию письменного заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право на снижение (освобождение) платы за присмотр и уход за детьми в Организации.

Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми и освобождение от платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в течение месяца, следующего за днем предоставления документов. Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания срока посещения ребенком Организации.

3.5. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), соответствующих подпункту 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Положения, носит заявительный характер и производится по предоставлению заявителем в Организацию следующих документов:

- заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми по форме, установленной настоящим Положением (приложение № 2);
- копии справки из Военного комиссариата либо военной части о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации (в отношении мобилизованных граждан);
- копии справки из Военного комиссариата, военной части о заключении контракта родителя (законного представителя) с Министерством обороны Российской Федерации (в отношении граждан, заключивших контракт);
- копии справки из Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении службы в Федеральных войсках национальной гвардии Российской Федерации и направлении в зону специальной военной операции;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем;
- документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- свидетельства о заключении или расторжении брака (дополнительно в случае несовпадения фамилии родителя и ребенка).

Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания прохождения военной службы по частичной мобилизации мобилизованными гражданами либо истечением срока заключенного контракта у граждан, заключивших контракт.

3.6. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми для родителя (законного представителя), соответствующего подпункту 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Положения, носит заявительный характер и производится с даты подачи заявления по форме, установленной настоящим Положением (приложение № 3), и копии справки, выданной Военным комиссариатом, военной частью, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации либо иной организацией, уполномоченной на выдачу справки, подтверждающей гибель родителя (законного представителя) в ходе участия в специальной военной операции.

3.7. На основании предоставленных родителем (законным представителем) документов, перечисленных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, Организация в течение 3-х дней со дня поступления заявления и документов издает локальный акт (приказ) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации.

3.8. Не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанный локальный акт (приказ) направляется Организацией в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждения образования города Южно-Сахалинска» (далее — МКУ ЦБУО) либо в бухгалтерию Организации для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления льготы.

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, до окончания прохождения службы мобилизованными гражданами.

3.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, в отношении категорий граждан, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Положения, до истечения срока нахождения в зоне специальной военной операции.

3.11. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, родитель (законный представитель) которых погиб при выполнении воинского долга в ходе участия в специальной военной операции, до окончания срока посещения ребенком Организации.

3.12. Информация о прекращении военной службы мобилизованными гражданами или истечении срока контракта у граждан, заключивших контракт, предоставляется руководителю Организации родителем (законным представителем) ребенка, посещающего Организацию, посредством предоставления копии соответствующей справки из Военного комиссариата не позднее десяти дней после прекращения военной службы мобилизованными гражданами или истечения срока контракта у граждан, заключивших контракт.

3.13. На основании информации (копии справки), указанной в пункте 3.12 настоящего Положения, Организация в трехдневный срок со дня получения информации (копии справки) издает локальный акт (приказ) о прекращении предоставления льготы об освобождении платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан или граждан, заключивших контракт.

3.14. Руководитель Организации не позднее дня, следующего за изданием приказа о прекращении предоставления льготы, направляет в МКУ ЦБУО либо в бухгалтерию Организации приказ о прекращении предоставления льготы об освобождении платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан или граждан, заключивших контракт, для прекращения действия льготных условий оплаты.

3.15. В случае несвоевременного предоставления родителем (законным представителем) копии справки, указанной в пункте 3.12 настоящего Положения, МКУ ЦБУО или бухгалтерией Организации производится перерасчет с даты, указанной в копии справки. В случае возникновения задолженности у родителей (законных представителей) по итогам перерасчета Организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) не менее чем за пять рабочих дней до обращения в суд.

3.16. При отсутствии подтверждающих документов плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, взимается в полном размере.

3.17. Руководители Организации несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с правом о снижении или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Положения.

3.18. Руководители Организации несут ответственность за несвоевременное предоставление копий документов (приказ о назначении льготы, приказ о прекращении предоставления льготы) в МКУ ЦБУО либо в бухгалтерию Организации.

4. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. Излишне либо ошибочно уплаченная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежит возврату не позднее трех лет с момента уплаты.

4.2. Решение о возврате либо об отказе о возврате уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимается руководителем Организации в течение десяти рабочих дней со дня обращения с заявлением родителем (законным представителем) в Организацию, с представлением следующих документов:

- заявления в произвольной форме с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления средств (в том числе номер счета в кредитном учреждении);
- паспорта заявителя (копия и оригинал для сверки);
- доверенности (если заявитель действует по доверенности);
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления о подтверждении платежного документа для формирования именного реестра «Поступления родительской платы» (приложение № 4).

4.3. Решение об отказе о возврате уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимается в случае предоставления заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе возврата уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Организация направляет заявителю письменное уведомление с обоснованием причин такого отказа в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

4.4. В случае принятия решения о возврате излишне либо ошибочно уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Организацией предоставляется в МКУ ЦБУО либо в бухгалтерию Организации приказ о принятии вышеуказанного решения с указанием Ф.И.О заявителя, суммы возврата, банковских реквизитов заявителя.

4.5. Возврат уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится на расчетный счет, указанный в заявлении плательщика, в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения.

4.6. При возврате уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, проценты не уплачиваются, суммы не индексируются.

4.7. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Табель
посещаемости детей
МАДОУ /МБДОУ

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Вид расчета _____
Режим работы _____

Коды _____
Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

№п/п	ФИ О ребенка	Но мер сче та	Дни посещения																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
			в	в	в	в	в					в	в				в	в	в	в	в						в	в	в	в
			в	в	в	в	в					в	в				в	в	в	в	в						в	в	в	в
			в	в	в	в	в					в	в				в	в	в	в	в						в	в	в	в
			в	в	в	в	в					в	в				в	в	в	в	в						в	в	в	в
Всего																														

Руководитель организации _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Воспитатель _____

Приложение № 2
к Положению об оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Заведующему МБДОУ/МАДОУ

(наименование организации)

от _____,

(ФИО)

проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождения от платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, являющихся родителями (законными представителями), призванными на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), родителями (законными представителями) заключившими контракт с Министерством обороны Российской Федерации либо с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции, а также родителям (законным представителям), проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющим специальное звание полиции, заключившим контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт)

Прошу освободить меня, _____ (ФИО), родителя (законного представителя) _____ ФИО ребенка, посещающего группу № _____ МБДОУ/МАДОУ _____ (наименование Организации), от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в связи с тем, что _____ (ФИО), являющийся родителем _____ (ФИО ребенка), с _____ 20__ года призван на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции, а также родителям (законным представителям), проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющим специальное звание полиции, заключившим контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом _____

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО)

подпись

Приложение № 3
к Положению об оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Заведующему МБДОУ/МАДОУ

(наименование организации)

от _____,

(ФИО)
проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении родителя (законного представителя)
от платы за присмотр и уход за детьми граждан
Российской Федерации, погибших в ходе
участия в специальной военной операции

Прошу освободить меня, _____ (ФИО), родителя (законного представителя)
_____ ФИО ребенка, посещающего группу № _____ МБДОУ/МАДОУ
_____ (наименование Организации), от родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в связи с
тем, что _____ (ФИО), являющийся родителем _____ (ФИО
ребенка), _____ 20__ года погиб в ходе участия в специальной военной операции.

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных
моего ребенка.

О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом _____

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Положению об оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Именной реестр
«Поступления родительской платы» за _____ год

№	Наименование организации	Фамилия и имя ребенка	№, дата платежного поручения	Дата поступления денежных средств	Оплаченная сумма по квитанции

Главный бухгалтер

(Организация)

(ФИО.)