



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

П Р И К А З

« 24 » 03 2023 года

№ 17

Об утверждении Плана мероприятий
муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского хозяйства»
по предупреждению коррупции на 2023-2024 годы

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление мониторинга городского хозяйства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» по предупреждению коррупции на 2023-2024 годы (далее - План).

2. Признать утратившим силу План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» по предупреждению коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный приказом МКУ «УМГХ» от 20.05.2021 № 37.

3. Старшему инспектору МКУ «УМГХ» Моричевой С.Н. ознакомить с прилагаемым Планом работников.

4. Начальнику административно-хозяйственного отдела МКУ «УМГХ» Ганину А.К. разместить План на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника МКУ «УМГХ»

Е.А.Замотаев

С приказом ознакомлен(а) и согласен(на):

«24» 03 2023 г.  Ганин А.К.

«24» 03 2023 г. Моричева С.Н.

Успехи твои: Какое дело Ш. М. Коев

Утверждено приказом МКУ «УМГХ»
от «24» 03 2023 г. № 17

План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» по предупреждению коррупции на 2023-2024 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, приведение локальных актов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее — МКУ «УМГХ», Учреждение) в соответствие с законодательством РФ и подготовка к опубликованию в специализированном разделе интернет-сайта администрации города Южно-Сахалинска	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
1.2. Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности: 1) в специализированном разделе интернет-сайта администрации города Южно-Сахалинска; 2) на информационном стенде Учреждения		Постоянно	1) Начальник Административно-хозяйственного отдела; 2) Специалист, ответственный за профилактику коррупции
2.	Организация антикоррупционного правового просвещения		

<p>2.1 Ознакомление под роспись сотрудников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции</p>	<p>При поступлении на работу</p>	<p>Старший инспектор</p>
<p>2.2 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
<p>2.3 Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
<p>2.4 Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции: 1) для лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении; 2) для работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>В течение 2023- 2024 годов</p>	<p>1) Начальник Учреждения; 2) Специалист, ответственный за профилактику коррупции; 3) Работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>

			Муниципальных нужд
Осуществление антикоррупционных процедур			
3.		Постоянно	Начальник Учреждения; Специалист, ответственный за профилактику коррупции
3.1.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «УМГХ»		
3.2.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о совершении коррупционных правонарушений	При поступлении уведомления	Начальник Учреждения; Специалист, ответственный за профилактику коррупции
3.3.	Прием и рассмотрение уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Начальник Учреждения; Специалист, ответственный за профилактику коррупции; Комиссия по соблюдению требований к служебному

			<p>поведению работников МКУ «УМГХ» и урегулированию конфликта интересов</p>
3.4.	<p>Актуализация и анализ сведений о родственниках работников Учреждения, в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях выявления возможного конфликта интересов работников</p>	Ежегодно	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
3.5.	<p>Сбор и анализ деклараций о конфликте интересов работников Учреждения, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам</p>	Ежегодно	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
3.6.	<p>Проведение оценка коррупционных рисков Учреждения</p>	Ежегодно	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
3.7.	<p>Контроль за подготовкой, составлением отчетов и иных документов в целях за недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	Постоянно	<p>Начальник Учреждения; Начальники отделов Учреждения</p>
4.	<p>Выявление коррупционных правонарушений</p>		
4.1.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>Начальник Учреждения</p>

4.2.	<p>Организация приема сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению работников МКУ «УМГХ»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции, Специалист МКУ «УМГХ» в части организации приема и регистрации входящей корреспонденции</p>
5.	<p>Оценка результатов проведенной работы в сфере противодействия коррупции</p>		
5.1.	<p>Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений для включения в План противодействия коррупции в Учреждении на очередной период, а также подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>