



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

П Р И К А З

«24» 03 2023 года

№ 17

Об утверждении Плана мероприятий
муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского хозяйства»
по предупреждению коррупции на 2023-2024 годы

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление мониторинга городского хозяйства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» по предупреждению коррупции на 2023-2024 годы (далее - План).

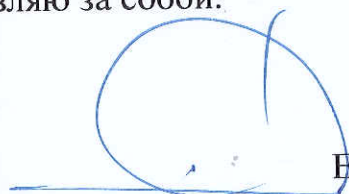
2. Признать утратившим силу План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» по предупреждению коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный приказом МКУ «УМГХ» от 20.05.2021 № 37.

3. Старшему инспектору МКУ «УМГХ» Моричевой С.Н. ознакомить с прилагаемым Планом работников.

5. Начальнику административно-хозяйственного отдела МКУ «УМГХ» Ганину А.К. разместить План на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль за соблюдением Плана оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника МКУ «УМГХ»


Е.А.Замотаев

Утверждено приказом МКУ «УМГХ»
от «24» 03 2023 г. № 17

План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» по предупреждению коррупции на 2023-2024 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
1.1.			Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, приведение локальных актов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее — МКУ «УМГХ», Учреждение) в соответствие с законодательством РФ и подготовка к опубликованию в специализированном разделе интернет-сайта администрации города Южно-Сахалинска
1.2.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности: 1) в специализированном разделе интернет-сайта администрации города Южно-Сахалинска; 2) на информационном стенде Учреждения	Постоянно	1) Начальник Административно-хозяйственного отдела, 2) Специалист, ответственный за профилактику коррупции
2.	Организация антикоррупционного правового просвещения		

2.1	Ознакомление под роспись сотрудников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	При поступлении на работу	Старший инспектор
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	Один раз в полугодие	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
2.3.	Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
2.4.	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции: 1) для лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении; 2) для работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2023-2024 годов	1) Начальник Учреждения; 2) Специалист, ответственный за профилактику коррупции; 3) Работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

		муниципальных нужд
3. Осуществление антикоррупционных процедур		
3.1.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «УМГХ»	<p>Постоянно</p> <p>Начальник Учреждения;</p> <p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
3.2.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о совершении коррупционных правонарушений	<p>При поступлении уведомления</p> <p>Начальник Учреждения;</p> <p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>
3.3.	Прием и рассмотрение уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	<p>Постоянно</p> <p>Начальник Учреждения;</p> <p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному</p>

			поведению работников МКУ «УМГХ» и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Актуализация и анализ сведений о родственниках работников Учреждения, в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях выявления возможного конфликта интересов работников	Ежегодно	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
3.5.	Сбор и анализ деклараций о конфликте интересов работников Учреждения, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам	Ежегодно	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
3.6.	Проведение оценки коррупционных рисков Учреждения	Ежегодно	Специалист, ответственный за профилактику коррупции
3.7.	Контроль за подготовкой, составлением отчетов и иных документов в целях за недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Начальник Учреждения; Начальники отделов Учреждения
4.	Выявление коррупционных правонарушений		
4.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник Учреждения

	<p>4.2. Организация приема сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению работников МКУ «УМГХ»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции, Специалист МКУ «УМГХ» в части организации приема и регистрации входящей корреспонденции</p>
<p>5.</p>	<p>Оценка результатов проведенной работы в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>5.1.</p>	<p>Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений для включения в План противодействия коррупции в Учреждении на очередной период, а также подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупции</p>