



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

« 12 » сентября 2023 года

№ 124

Об утверждении Устава
Муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского хозяйства»

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к содержанию Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» в новой редакции.
2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» Вторушину О.А. провести мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Золотов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126501006532 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2023 за ОГРН 236500090506

Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эп

Сертификат
Владелец: 138FCA4EEDF3382A1321F6E886749A
Миротина Елена Юрьевна
Заместитель руководителя
Муниципального управления имуществом

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

Утверждено:
Приказом Департамента городского
хозяйства администрации
города Южно-Сахалинска



« 10 » 07 2023 год
Меренков Д.А.

от « 10 » 07 2023 года № 104
Золотов В.В.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского
хозяйства»

г. Южно-Сахалинск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих, принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска «О создании муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» от 05.07.2012 №1409.

Муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.3. Учредителем и собственником имущества муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска, в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «УМГХ».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 693001, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 64 а.

Почтовый адрес Учреждения: 693001, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 64 а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов местного самоуправления, а также для материально-технического и организационного обеспечения деятельности Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке, по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций органов местного самоуправления в целях обеспечения решения вопросов местного значения по организации работы объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в компетенции Учредителя, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учредителя, ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему учреждений, а также иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является обеспечение работы объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции Учредителя; обеспечение реализации полномочий, связанных с организацией и содержанием мест захоронения, организацией ритуальных услуг; реализация полномочий по организации мероприятий по обращению с животными без владельцев; реализация полномочий по участию в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация оперативно-диспетчерской службы; предоставление муниципальных услуг в пределах компетенции Учредителя; материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Учреждения, Учредителя и подведомственных ему учреждений.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение выполнения работ по организации и содержанию мест захоронения, организации ритуальных услуг в компетенции Учредителя, в том числе:

- предоставление мест под захоронение;

- регистрация мест захоронений и ведение реестра учета мест захоронений;

- выдача разрешений на повторное захоронение в родственную могилу;

- создание комиссии для проведения обследования общественных кладбищ на предмет выявления неухоженных могил и подготовки документов для признания их бесхозными, инвентаризации кладбищ;

- организация деятельности по содержанию мест захоронений, переданных на праве оперативного управления Учредителю на предмет соответствия обязательным требованиям Федерального законодательства;

2.3.2. Участие в деятельности по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.3. Обеспечение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе:

- организация деятельности по отлову и транспортировке животных без владельцев;

- по содержанию и учету отловленных животных без владельцев;

- по мечению животных без владельцев;

- по кастрации (стерилизации) животных без владельцев;

- по умерщвлению, утилизации животных без владельцев;

2.3.4. Обеспечение деятельности Учредителя по реализации полномочий, связанных с выполнением мероприятий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

- по контролю исполнения соглашений, договоров, заключенных Учредителем в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- мониторинг соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

- организация деятельности по ликвидации несанкционированных свалок с территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, когда обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах на основании письменной заявки указанных лиц, форма которой устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

- по определению схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.3.5. Осуществление благоустройства в части содержания и текущего ремонта мемориальных, памятных досок и барельефов, находящихся в муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учредителю и размещенных на фасадах зданий, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением мемориальных, памятных досок и барельефов, отнесенных к объектам культурного наследия.

2.3.6. Обеспечение круглосуточного оперативного мониторинга работы городского коммунального хозяйства в области организации электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения и водоснабжения населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах компетенции Учредителя.

2.3.7. Осуществление мониторинга состояния инженерных сетей, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в Реестре муниципального имущества и в Реестре бесхозяйного имущества на предмет их надлежащего состояния, в том числе:

- выполнения программных мероприятий, по газификации муниципальных объектов, частных домовладений и автотранспорта;

- выполнения мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов теплоснабжения, техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обеспечению бесхозяйной инженерной инфраструктуры (водоснабжения, водоотведения, электрических сетей);

- работы электроснабжающих предприятий в части эксплуатации сетей наружного освещения улиц городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- разработка технических заданий на выполнение проектных работ по газификации территорий городского округа;

2.3.8. Осуществление деятельности по организации оперативно-диспетчерской службы:

- по оперативному контролю за обеспечением бесперебойной работы объектов коммунального хозяйства;

- по оперативному контролю за предоставлением населению качественных коммунальных услуг;

2.3.9. Обеспечение:

- деятельности по обследованию жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в пределах компетенции Учредителя, в том числе организация и ведение работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов;

- реализации мероприятий по предоставлению единовременных компенсационных выплат отдельным категориям граждан на приобретение локальных очистных сооружений канализации для их размещения на земельных участках, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей;

2.3.10. Обеспечение целостности и сохранности зданий, нежилых помещений и имущества в нежилых помещениях, зданиях, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.3.11. Обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учреждения;

2.3.12. Обеспечение нежилыми помещениями для организации рабочими местами работников Учредителя и Учреждения, находящихся в оперативном управлении;

2.3.13. Материально-техническое, информационное обеспечение рабочего места работников Учредителя и Учреждения, в том числе, обустройство, праздничное оформление прилегающей территории к зданиям, находящимся в оперативном управлении у Учреждения;

2.3.14. Обеспечение сохранности документов муниципального архивного фонда, переданных на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, осуществление организации временного хранения, учета документов архивного фонда Учредителя и Учреждения, контроль за их наличием;

2.3.15. Исполнение бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа, в том числе, осуществление деятельности администратора доходов бюджета; внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.16. Подготовка и обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя, прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учредителя, в том числе:

- контроль за обеспечением единого порядка прохождения документов у Учредителя;

- контроль за выполнением поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлений и распоряжений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации города Южно-Сахалинска, писем контрольно-надзорных органов, служебных писем, поступающих Учредителю;

2.3.17. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»:

- оформление, выдача результата предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» и мониторинг

(обследование) мест разрытия, являющихся результатом земляных работ, проводимых в рамках выданного разрешения на проведение земляных работ;

- прием по акту мест разрытия, являющихся результатом земляных работ, проводимых в рамках выданного разрешения на проведение земляных работ, с восстановленным благоустройством;

2.3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов, программ и планов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к предмету и целям деятельности Учреждения, а также, мониторинг и подготовка изменений указанных актов;

2.3.19. Осуществление функций муниципального заказчика от имени Учредителя, связанных с:

- определением объемов, сроков, начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) по закупкам;

- подготовки заявки на размещение, на внесение в план-график;

- технического задания по муниципальному контракту (договору);

- контроль за исполнением муниципальных контрактов (договоров), заключенных Учредителем;

- ведением отчетности, экспертизы, претензионной работы;

2.3.20. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе выполнение функций заказчика при проведении ремонта и капитального ремонта нежилых помещений, зданий, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.3.21. Осуществление технического надзора по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям, заключенным Учредителем;

2.3.22. Мониторинг состояния объектов городского благоустройства, находящихся в ведении Учредителя, в том числе техническое обследование и составление дефектных ведомостей;

2.3.23. Взаимодействие с государственными органами, общественными организациями и населением городского округа;

2.3.24. Участие в работе комиссий, совещаний;

2.3.25. Обеспечение доступности и открытости сведений о деятельности Учредителя и Учреждения на соответствующих ресурсах информационной телекоммуникационной сети интернет;

2.3.26. Мониторинг придомовых территорий, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, пешеходных коммуникаций, крылец и площадок перед входом в подъезды на предмет своевременной уборки, а также мониторинг в зимний период кровель многоквартирных домов, расположенных в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на предмет своевременной очистки кровель жилых домов от снега, наледи и сосулек;

2.3.27. Исполнение распоряжений комиссии при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах городского хозяйства и жилого фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах полномочий Учредителя;

2.3.28. Подготовка технического задания на выполнение работ (оказание услуг), осуществление закупок работ (услуг) по вывозу и утилизации временных объектов, самовольно установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе, контроль выполненных работ (услуг) по вывозу и утилизации временных объектов, самовольно установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.29. Организация работ по подготовке к проведению общегородских праздничных мероприятий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, в том числе, оказание содействия Учредителю в проведении праздничных мероприятий;

2.3.30. Участие в оформлении материалов по списанию, недостаткам и хищениям имущества Учредителя;

2.3.31. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Учредителя;

2.3.32. Сбор, обработка и подготовка информации для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.33. Сбор, обработка и подготовка информации по предварительным итогам социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.34. Организация деятельности по проверке пакета документов, связанных с предоставлением субсидии управляющим организациям в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

2.3.35. Сбор исходных данных для оценки экономической эффективности унитарных предприятий;

2.3.36. Исполнение правовых актов, в том числе нормативного характера, принятых в отношении Учреждения;

2.3.37. Обеспечение реализации мероприятий по сносу и ликвидации объектов капитального строительства;

2.3.38. Обеспечение реализации мероприятий по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу;

2.3.39. Обеспечение осуществления благоустройства в части содержания и текущего ремонта детских игровых площадок, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», переданных на праве оперативного управления Учредителю;

2.3.40. Мониторинг соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных представительным органом городского округа, в пределах компетенции Учредителя;

2.3.41. Осуществление деятельности по самостоятельному ведению бюджетного учета Учреждения, а также бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений:

- исполнение бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа, в том числе, осуществление деятельности администратора доходов бюджета в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- формирование единой учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также, исходя из структуры, особенностей деятельности Учредителя и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений;

- самостоятельное ведение бюджетного учета Учреждения, а также ведение на договорной основе бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой Учреждением единой учетной политикой для целей бюджетного (бухгалтерского) учета при централизации учета казенных и бюджетных учреждений;

- составление графика документооборота первичных бухгалтерских документов между Учреждением и Учредителем; а также между подведомственными Учредителю учреждений, обеспечение соблюдения графика документооборота и технологии обработки бухгалтерской информации;

- организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

- предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, имущественном положении, доходах и расходах и иной информации;

- составление баланса Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, а также формирование отчетности главного распорядителя бюджетных средств, сводной (консолидированной) отчетности главного распорядителя бюджетных средств, статистической, налоговой и иной отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- обеспечение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений и

отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;

- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учредителя и обслуживаемых учреждений в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

- ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому (бюджетному) учету и утвержденной единой учетной политикой Учреждения;

- учет исполнения смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности и их результатов Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, а также финансовых и расчетных операций;

- обеспечение своевременных расчетов по заработной плате Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений;

- начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов в федеральный, региональный, местный бюджеты и в государственные внебюджетные фонды, социальный фонд России;

- участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и устранения потерь, подготовки пояснительной записки в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, нарушения законодательства Российской Федерации;

- участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных и основных средств, товарно-материальных ценностей Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений;

- представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета администрации города;

- представление сведений для составления и ведения кассового плана;

- обеспечение адресности и целевого характера использования бюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведение сводного реестра расходных обязательств по Учредителю, как по главному распорядителю бюджетных средств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и исполнение соответствующей части местного бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

- предоставление информации главному распорядителю бюджетных средств по исполнению получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов Учредителя, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений и сдача их в архив в установленном порядке.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- сдавать имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества и осуществлять иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

ему Собственником на приобретение, этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение обязано на начало очередного года представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.3. Учреждение осуществляет бюджетный учет самостоятельно, а также на безвозмездной основе осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет Учредителя и подведомственных ему учреждений.

4.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.5. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет городского округа «Город Южно - Сахалинск».

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.7. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его

имущества - городской округ «Город Южно-Сахалинск». Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.8. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- по согласованию с Учредителем вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

4.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее согласование и утверждение в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

- обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- исполнять функции муниципального заказчика в целях материально-технического и организационного обеспечения Учреждения и Учредителя;

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы Департамента, подведомственных ему казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, вести их бюджетную (бухгалтерскую), статистическую, налоговую и иную отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией города Южно-Сахалинска, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение по вине Учреждения контрактных, договорных и налоговых обязательств;

- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использованию закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения:

- выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе, новую редакцию Устава. Проект изменений в Устав, а также проект

Устава в новой редакции разрабатываются Учреждением и предоставляются Учредителю на утверждение;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должности заместителей руководителя Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает бюджетную смету Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель в лице начальника Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее содержание закрепленного за учреждением имущества».

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о включении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании скрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с действующими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

8.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.