

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 августа 2011 г. N 1534

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 17.10.2013 N 1883-па)

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. 18.07.2011) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 27.07.2011 N 390/27-11-4 "О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях контроля за проведением работ по предоставлению муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок организации работ по предоставлению муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города от 19.08.2009 N 1497 "Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города от 23.04.2010 N 749 "О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением мэра города от 19.08.2009 N 1497".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра С.А.Надсадина.

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 17.10.2013 N 1883-па)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работ по предоставлению муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения администрацией города Южно-Сахалинска заявления Принципала о предоставлении муниципальной гарантии городского округа "Город Южно-Сахалинск", подготовки необходимых решений, заключения договора о предоставлении гарантии, осуществления контроля за его исполнением.

1.2. В отношении настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

"Гарант" - городской округ "Город Южно-Сахалинск" в лице администрации города Южно-Сахалинска, дающий гарантийное обязательство об уплате должником (Принципалом) денежной суммы кредитору (Бенефициару);

"Бенефициар" - юридическое лицо (кредитная организация), в пользу которого совершаются денежные платежи по кредиту;

"Принципал" - основной должник в обязательстве, по просьбе которого Гарант выдает муниципальную гарантию Бенефициару об уплате денежной суммы по кредиту;

"Муниципальная гарантия" - вид долгового обязательства, в силу которого Гарант обязан при наступлении гарантийного случая уплатить Бенефициару по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

1.3. Предоставление муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - гарантии) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом, Порядком предоставления муниципальной гарантии городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

1.4. Правом принимать решение о предоставлении гарантий наделяется Городская Дума города Южно-Сахалинска на основании статьи 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

1.5. Правом выступать уполномоченным по выдаче гарантий от имени городского округа "Город Южно-Сахалинск" наделяется мэр города Южно-Сахалинска, на основании статьи 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, установленной в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

1.6. Гарантия предоставляется Принципалу, в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о предоставлении муниципальной гарантии городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

II. Порядок работ по предоставлению гарантии

2.1. Принципал, претендующий на получение гарантии, в установленные сроки направляет в адрес Гаранта документы.

Документы для участия в конкурсном отборе подаются в письменном виде, оформляются по установленной в конкурсной документации форме и должны быть составлены на русском языке.

2.1.1. Документы, которые участник конкурсного отбора обязан предоставить в обязательном порядке:

2.1.1.1. Заявка (установленной формы);

2.1.1.2. Бизнес-план (инвестиционный проект);

2.1.1.3. Документы, устанавливающие полномочия и подтверждающие факт назначения лиц, полномочных обращаться за предоставлением гарантии и (или) подписывать договор о предоставлении гарантии;

2.1.1.4. Карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении гарантии;

2.1.1.5. Подписанные руководителем и заверенные печатью Принципала копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.1.6. Проект кредитного договора либо иной документ, выданный кредитором (далее - Бенефициар), в подтверждение обязательства, в обеспечение которого требуется гарантия;

2.1.1.7. Копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за все отчетные периоды текущего года (участники конкурсного отбора, применяющие специальные налоговые режимы, предоставляют соответственно копии деклараций).

Участники конкурсного отбора, не ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, предоставляют упрощенные формы баланса и отчета о прибылях и убытках;

2.1.1.8. Документы, подтверждающие наличие у Принципала обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии высокой степени ликвидности (отчет об оценке имущества, предлагаемого в залог, составленный организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия). Обеспечение предоставляемой муниципальной гарантии Принципалу должно быть в размере не менее 100 процентов суммы, предоставляемой гарантии;

2.1.1.9. Справку о наличии в собственности у участника конкурсного отбора государственных ценных бумаг с указанием их стоимости либо справку об их отсутствии.

2.1.2. Перечень документов, которые участник конкурсного отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

2.1.2.1. Для участников конкурсного отбора, осуществляющих свою деятельность более года, копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год с отметкой налогового органа об их принятии (участники конкурсного отбора, применяющие специальные налоговые режимы, предоставляют соответственно копии деклараций, участники конкурсного отбора, не ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, предоставляют упрощенные формы баланса и отчета о прибылях и убытках);

2.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным органом не ранее 10 дней до подачи заявки;

2.1.2.3. Справка налогового органа об открытых в кредитных организациях расчетных счетах, о наличии или отсутствии у Принципала задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящего Порядка, не представлены Принципалом, Гарант запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов, органов местного самоуправления в установленном законодательстве порядке. При этом Принципал может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы, заверенные соответствующими государственными либо иными органами в установленном порядке.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной гарантии, а также предоставление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

2.2. Поступившие документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в однодневный срок регистрируются в Департаменте экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 не представлены Принципалом, Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска в течение трех рабочих дней запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов, органов местного самоуправления в установленном законодательстве порядке. При получении документов, указанных в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска в течение трех

рабочих дней формирует полный комплект документов и направляет его на рассмотрение в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2.1.1.1 - 2.1.1.9 и 2.1.2.1 - 2.1.2.3 представлены Принципалом, Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска в течение трех рабочих дней направляет их на рассмотрение в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска.

Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку Финансового состояния Принципала и по результатам проверки подготавливает заключение.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

2.3. После оформления заключения о финансовом состоянии Принципала, Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска в двухдневный срок направляет документы в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) для проведения в установленном порядке конкурсного отбора заявок на предоставление гарантии и принятия мотивированного решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении гарантии Принципалу.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

2.4. В случае принятия положительного решения о возможности предоставления гарантии, Комиссия определяет структурное подразделение аппарата или отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, к компетенции которого относится деятельность Принципала (далее - Уполномоченный орган), ответственный за подготовку проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о предоставлении гарантии, и в трехдневный срок направляет в его адрес документы Принципала и выписку из протокола с результатами конкурсного отбора заявок на предоставление гарантии.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

2.5. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней разрабатывает, согласовывает и вносит для рассмотрения на очередной сессии Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о предоставлении гарантии. Копия решения Городской Думы направляется в Департамент экономического развития.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

2.6. На основании решения Городской Думы о предоставлении гарантии Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней оформляет письменную гарантию и проект договора с Принципалом о предоставлении гарантии. Договор о предоставлении гарантии от имени Гаранта подписывает лицо, уполномоченное мэром города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

2.7. В трехдневный срок, Уполномоченный орган направляет копии утвержденных документов в Департамент экономического развития и Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска.

2.8. Вступление в силу договора о предоставлении гарантии определяется календарной датой. Срок действия договора о предоставлении гарантии определяется условиями договора.

2.9. В случае принятия отрицательного решения Комиссия письменно извещает Принципала о принятом решении в течение пяти дней с момента заседания, с указанием причин отказа в предоставлении гарантии. Данное извещение подписывается председателем Комиссии.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

III. Учет, отражение и контроль исполнения обязательств по муниципальной гарантии

3.1. Гарантия включается в состав муниципального долга и подлежит отражению в долговой книге городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2. Контроль исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору осуществляет Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

3.3. В случае исполнения обязательств по гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска письменно извещает о данном факте Комиссию и совместно с Департаментом правового обеспечения принимает меры, направленные на возмещение возникших расходов бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в регрессном порядке.

(п. 3.3 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

IV. Прекращение муниципальной гарантии

4.1. Предусмотренное гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром прекращается в случаях, предусмотренных Порядком предоставления муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска. (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.10.2013 N 1883-па)

Исполняющий обязанности
начальника департамента
экономического развития
Л.Ю.Полякова