

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет закупки: Услуги по адаптации и модификации программных продуктов системы "1С: Предприятие 8": "1С: Бухгалтерия государственного учреждения", "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения" (далее - 1С:Предприятие);

- Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С:Предприятие (подписка на 1С:КП ЦГУ).

- Сервисное обслуживание программного продукта 1С: Предприятие.

2. Место оказания услуг: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88

3. Срок оказания услуг: с 01.10.2023 по 30.11.2023:

1 этап	с 01.10.2023 по 31.10.2023
2 этап	с 01.11.2023 по 30.11.2023

4. Состав и содержание услуг:

4.1. Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С:Предприятие (подписка на 1С:КП ЦГУ) включает:

Обеспечение ежемесячного информационно-технологического сопровождения, предоставляемого фирмой разработчиком «1С», практические и методические рекомендации по работе с программами, в том числе уникальные справочники по основным налогам, сборам и прочее. Состав сервисов, включенных в 1С:КП ЦГУ приведен в таблице:

1С:Обновление программ
1С:Контрагент
Линия консультаций
1С-Отчетность
Информационная система 1С:ИТС
1С:Лекторий
Отвечает аудитор
1С-Бухфон
1С-ЭДО (1С-Такском)
1С:Подпись
1С:Облачный архив
1С:Линк
1С:Сверка

4.2. Сервисное обслуживание программного продукта 1С:Предприятие включает:

Ежемесячную ревизию данных информационных баз программных продуктов "1С" на предмет наличия ошибок и отклонений от типовой схемы ведения учета в соответствии с действующими нормативными документами.

Автоматизацию и проведение изменений (конфигурирование) в программе, связанных с текущей деятельностью учреждения:

- Актуализация форматов обмена с банковскими системами с 2023 года.
- Создание обработки по формированию документов выплат по разным лицевым счетам одного сотрудника.

- Доработка печатных форм кадрового учёта по требованиям внутреннего распорядка учреждения.
- Изменение регламентированной бухгалтерской отчетности (автоматическое заполнение форм, изменение порядка заполнения, не предусмотренные типовой конфигурацией).
- Написание не типовых расчётов, внедрение их в документы, отпуск, оплата по среднему, расчёт при увольнении.
- Формирование потребностей на выплату зарплаты и межрасчётных выплат.
- Отчёт по форме Новая школа.
- Заполнение табеля по дополнительным часам преподавательской деятельности,
- Расчёт с опекунами.
- Начисление по ЕГЭ.
- Сдача отчётности по учителям на ЕГЭ.
- Оперативное проведение консультационных услуг по программе 1С БГУ

1.0.

- Поддержка платформы 1С 8.3.
- Проведение комплекса мероприятий по переводу имущества учреждения в состав особо ценного в информационной базе 1С БГУ. Анализ перенесенных данных.
- Актуализация форматов обмена с казначейскими системами с 2023 года.
- Создание внешнего отчета по Анализу кассовых и фактических расходов учреждения.
- Настройка типовых отчетных форм ведения бюджетного учета (оборотных ведомостей, Журналов операций).
- Внесение изменений в ЕПСБУ согласно учетной политике учреждения.
- Изменение печатных форм учреждения в соответствии с приказом 52Н.
- Создание углубленного технологического анализа бухгалтерского учета учреждения (обработка).
- Изменение регламентированной бухгалтерской отчетности (автоматическое заполнение форм, изменение порядка заполнения).
- Синхронизация форматов обмена с программой казначейства «СМАРТ Свод», настройка обмена с комплексом Бюджет СМАРТ.
- Настройка учета государственных (муниципальных) контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
- Внедрение планирования доходов и расходов, формирование отчетности для анализа и принятия управленческих решений, в том числе отчета по бюджету, планового анализа движения денежных средств, исполнения договоров.
- Автоматизация учета бюджетных и денежных обязательств. Плана ФХД, автоматизация учета данных по экономическим показателям работы в программе 1С, учета по забалансовому счету 27, создание отчетов и документов для проведения Инвентаризации по забалансовому счету 27.
- Создание обработок по автоматическому формированию штрихкодов в программе 1С БГУ 2.0.
- Создание дополнительных отчетов для анализа штрихкодированного имущества учреждения в ходе инвентаризации.
- Создание алгоритма определения стоимости части объекта недвижимости при передаче в аренду или в безвозмездное пользование для учета на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

- Настройка обмена данными с различными программами Заказчика, в том числе работающими под платформами, отличными от платформы ПП.
 - Исправление, при необходимости, последствий некорректных действий пользователей в ПП.
 - Проведение регламентных операций над базами данных Заказчика: тестирование и исправление данных, резервное копирование.
 - Настройка интерфейсов, ролей и прав доступа пользователей.
 - Организация налогового учета целей налога на прибыль предприятия.
 - Организация учета Материальных ценностей в разрезе кодов бюджетной классификации и разделов подразделов.
 - Организация учета заимствования денежных средств между источниками финансирования предприятия
 - Создание процедуры распределения общехозяйственных затрат между субсчетов и видов услуг, учитываемых на счетах группы 109
 - Проведение аналитического контроля ведения учета в учреждении путем создания дополнительного технологического анализа и контроля ведения учета денежных средств в учреждении.
 - Вывод из эксплуатации объектов основных средств (далее - ОС), путем уменьшения начисленной амортизации по объектам ОС.
 - Автоматизация переноса данных из конфигурации ЗИК 3.0 в конфигурацию 1С БГУ 2.0.
 - Составление отчетных специализированных отчетных форм по поступлению и расходованию специальных средств в учреждении.
 - Создание инвентаризационных описей НФА по новым требованиям законодательства РФ
 - Создание отчета для проведения анализа и исправления оборотов по КЭК на счетах расчетов в соответствии с Типом контрагента.
 - Создание порядка формирования Реестра по родительской плате для выгрузки в Сбербанк
 - Создание отчета по проверке НФА на счетах 105 группы в части КЭК поступления и КЭК расходования.
 - Создание отчета по выявлению ошибок и недочетов в учете ОС, отличный от Технологического анализа БУ.
 - Создание порядка автоматического списания Расходов будущих периодов в программе 1С.
 - Создание формирования и распределения списания затрат по услугам в пределах одного документа Списания затрат по каждому ИФО учитываемому в учреждении.
 - Изменение регламентированной бухгалтерской отчетности (автозаполнение форм, изменение порядка заполнения).
 - Автоматизация перевода ОС на новые стандарты ведения учета Основных средств с 2023 года.
 - Автоматизация порядка ведения конкурсных процедур по заключенным контрактам в учреждении.
 - Создание отчета по действующим заключенным контрактам в учреждении.
 - Автоматизация ведения лимитов бюджетных обязательств, а также изменения, вносимые в смету доходов и расходов.
- Оказание консультационной поддержки пользователей программных продуктов "1С" (специалистов Заказчика) по вопросам начисления заработной платы, премированию сотрудников, расчёту больничных листов, отпусков и других расчётов по среднему заработку, по доходам в натуральной форме.

Оказание консультационных услуг по стандартным возможностям программного обеспечения в частности: формирование первичных документов, регистров учета и регламентированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; контроль и исключение ошибочных ситуаций.

Настройку стандартных отчетов в разрезе необходимых показателей, настройку справочников и видов расчетов для правильного заполнения статистических форм, форм налоговой отчетности, унифицированных форм отчетности.

Настройку электронного обмена данными с налоговыми органами, органами статистики, пенсионным фондом. Сопровождение электронного обмена данными в формате надзорных органов. Настройку и сопровождение обмена с банками по зарплатным проектам и картам типа Мир. Настройку загрузки электронных больничных листов с сайта ФСС. Осуществление методической поддержки пользователей программных продуктов "1С".

5. Порядок оказания услуг, требования к безопасности оказываемых услуг и защите информации:

Услуги оказываются исполнителем по заявке заказчика. Заявка от заказчика принимается по телефону, электронной почте. Срок исполнения заявки – 24 часа. у Заказчика установлено ПО "1С: Предприятие 8": "1С: Бухгалтерия государственного учреждения", "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения".

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых Услуг, используемого оборудования и материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид оборудования, материалов, услуг, и наличие сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оборудования и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, если в ходе оказания услуг Исполнителю передается информация конфиденциального характера, Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность информации, ставшей ему известной в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, а также соблюдать требования к защите информации, предусмотренные действующим законодательством, с заключением Соглашения о конфиденциальности (Приложение № 1 к ТЗ)

Оказание услуг, связанных с внесением каких-либо изменений в структуру программного обеспечения фирмы «1С» допускается только при личном присутствии уполномоченного специалиста Исполнителя на объекте у Заказчика;

Не допускается оказание услуг путем удаленного подключения к оборудованию, на котором размещается обслуживаемое программное обеспечение фирмы «1С»

6. Потребность «Заказчика» в объеме времени необходимом для оказания услуг составляет:

1. Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С:Предприятие (подписка на 1С:КП ЦГУ (2 (два) месяца)

2. Сервисное обслуживание программного продукта 1С:Предприятие – 5 часов:

с 01.10.2023 по 31.10.2023	5 часов
----------------------------	---------

Юрисконсульт В.С. Зверева