

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 ноября 2015 г. N 3266-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75, от 16.11.2017 N 3074-па, от 29.01.2019 N 394-па, от 07.05.2019 N 1257-па, от 22.08.2019 N 2496-па, от 11.07.2022 N 1590-па, от 17.11.2022 N 2884-па)

В соответствии со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [подпунктом 3 пункта 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [статьей 17](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2016:

2.2.1. [Постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 N 1090 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Методических рекомендаций по формированию муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.2.2. [Постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2013 N 163 "О внесении изменения в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 N 1090";

2.2.3. [Пункт 2](#) постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2013 N 1571-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска";

2.2.4. [Постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2014 N 899-па "О внесении изменения в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 N 1090";

2.2.5. [Постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 N 1217-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 N 1090 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Методических рекомендаций по формированию муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.2.6. [Пункт 5](#) постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2015 N 216-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска";

2.2.7. [Постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2011 N 565 "Об утверждении Методических указаний по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными

учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальных услуг (работ)";

2.2.8. **Постановление** администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2011 N 923 "О внесении изменений в Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальных услуг (работ), утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2011 N 565";

2.2.9. **Пункт 4** постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2012 N 164 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска";

2.2.10. **Постановление** администрации города Южно-Сахалинска от 02.05.2012 N 801 "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2011 N 565 "Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальных услуг (работ)";

2.2.11. **Пункт 1** постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2013 N 1573-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска";

2.2.12. **Постановление** администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2015 N 217-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2011 N 565 "Об утверждении Методических указаний по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальных услуг (работ)".

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" в целях расчета объема финансового обеспечения учреждений:

3.1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, а также корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат и порядок их применения (с указанием норм, необходимых для определения базового норматива затрат).

3.2. В случае отсутствия норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утвердить правила определения норм.

3.3. В случае выбора органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отличного от порядка расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги, используемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, утвердить указанный порядок.

(п. 3 введен **Постановлением** Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на 2016 год и последующие периоды.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэров по курируемым направлениям.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 10.01.2017 N 75, от 16.11.2017 N 3074-па, от 29.01.2019 N 394-па,
от 07.05.2019 N 1257-па, от 22.08.2019 N 2496-па, от 11.07.2022 N 1590-па,
от 17.11.2022 N 2884-па)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - муниципальное учреждение), определенных в соответствии с решением Учредителя.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие определения:

1.2.1. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

1.2.2. Муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами учреждений, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в иных сферах муниципальными автономными учреждениями осуществляется в случаях, установленных федеральными законами;

1.2.3. Учредитель - администрация города Южно-Сахалинска или ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения;

1.2.4. Исключен с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па.

1.3. Муниципальные задания разрабатываются в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) результату, характеризующему объем и качество оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ).

**II. Формирование, утверждение и изменение
муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание для муниципального учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной

финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании) с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с решением Учредителя.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

Учредитель вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

2.2. Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, регламентирующим порядок разработки проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.1. Проекты муниципальных заданий формируются с учетом:

2.2.1.1. предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (работ).

Источниками информации для проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении являются:

- данные статистических органов;

- данные финансовой, оперативной и ведомственной отчетности Учредителя и муниципальных учреждений;

- прогноз социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" и сценарные условия формирования проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и на плановый период;

- социологические опросы, анкетирование населения (потребителей) о предоставлении муниципальных услуг (работ), специальные информационные запросы, экспертные оценки специалистов по отраслевым направлениям;

2.2.1.2. сданного в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение содержания которого не осуществляется;

2.2.1.3. показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

2.2.1.4. объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Учредителя в отчетном финансовом году.

2.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" для планирования бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), составления бюджетных смет муниципальным казенным

учреждениям, а также для определения объема финансирования выполнения муниципального задания (субсидии) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям.

2.3.1. В сроки, установленные постановлением администрации города Южно-Сахалинска для подготовки проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", Учредитель:

2.3.1.1. формирует **свод** показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и представляет их в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент финансов) и Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент экономического развития) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.3.1.2. предоставляет иную информацию, связанную с формированием муниципальных заданий, указанную в данном постановлении.

2.4. Муниципальное задание утверждается приказом Учредителя или распоряжением первого вице - мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска в случае, если функции и полномочия учредителя осуществляются непосредственно администрацией города Южно-Сахалинска (далее - решение Учредителя), после принятия решения о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" и доведения до него бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до начала финансового года.

(в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2019 N 2496-па)

Учредитель доводит утвержденное муниципальное задание до муниципального учреждения до начала финансового года, а также представляет его копию в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Вновь созданному муниципальному учреждению муниципальное задание формируется в срок, устанавливаемый постановлением администрации города Южно-Сахалинска о его создании.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание не формируется на период приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции здания.

(абзац введен **Постановлением** Администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2019 N 2496-па)

2.5. Учредитель в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципальных заданий представляет в Департамент экономического развития свод показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год по форме, указанной в **подпункте 2.3.1.1** настоящего Порядка, при необходимости уточнив данные текущего финансового года.

2.6. Муниципальное задание должно содержать:

- годовые показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.1. По решению Учредителя муниципальное задание может содержать:

- плановый объем на очередной финансовый год с расшифровкой по кварталам и месяцам муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях;
- плановый объем на очередной финансовый год муниципальных услуг (работ) в натуральных (годовой объем) и стоимостных (размер субсидии) показателях с разбивкой по кварталам и месяцам с указанием норматива финансовых затрат на единицу услуги (работы при наличии).

2.6.2. Формы муниципального задания и отчета о его выполнении определяются Учредителем.

Примерная форма муниципального задания приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку.
(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 N 1257-па)

2.7. При установлении муниципального задания на оказание (выполнение) нескольких муниципальных услуг (работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию (выполнению) одной муниципальной услуги (работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(-ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.8. Учредитель вправе изменять муниципальное задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (работ).

В случае внесения изменений в годовые показатели муниципального задания Учредитель формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) и доводит его до муниципального учреждения до наступления срока выполнения муниципального задания.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

2.9. Если по решению Учредителя муниципальное задание содержит показатели, указанные в [подпункте 2.6.1](#), Учредитель:

- в случае производственной необходимости имеет право внести изменения в ежемесячное распределение муниципального задания в стоимостном и натуральном выражениях в пределах его годового объема, за исключением случаев сокращения объемов муниципального задания, когда расчетный период предоставления субсидий на его выполнение наступил и финансирование субсидий заявлено или произведено;

- изменяет муниципальное задание в стоимостном и натуральном выражениях в случае внесения изменений в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом периоде и доводит его до муниципального учреждения до наступления срока выполнения муниципального задания.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2019 N 2496-па)

2.10. Муниципальное задание и отчет о его выполнении размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность установленного муниципального задания.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", а

также иных не запрещенных законодательством источников.

3.1.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению не может зависеть от типа такого учреждения.

3.1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- муниципальному казенному учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение содержит сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Смета муниципальных казенных учреждений составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент финансов).
(пп. 3.1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N(Z)_w - \sum_i P_i \times V_i + Z^{YH} + Z^{CI},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N(Z)_w$ - нормативные затраты (затраты) на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Z^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$Z^{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат (затрат), не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", и объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), в случае их оказания на платной основе.

3.3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования), базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания. (п. 3.3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.1.1. В целях определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учредитель вправе применять порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги, используемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленный Общими требованиями для соответствующей сферы деятельности, либо иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемый Учредителем с соблюдением Общих требований. (пп. 3.3.1.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.1.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

(пп. 3.3.1.2 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.1.3. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

(пп. 3.3.1.3 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.1.4. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевого корректирующего коэффициента при которых принимает значение равное "1".

(пп. 3.3.1.4 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.1.5. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

Учредитель при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, в соответствии с установленным им порядком (далее - иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются Учредителем с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи (далее - уникальный номер реестровой записи).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

(пп. 3.3.1.5 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.1.6. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи утверждается Учредителем общей суммой (уточняется при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период), в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затрат на арендные платежи) на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник ее значения.

Значение(-я) отраслевого(-ых) корректирующего(-их) коэффициента(-ов) утверждается(-ются) Учредителем (уточняется(-ются) при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период) по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования, наименования(-ий) показателя(-ей) отраслевой специфики и соответствующего им уникального номера реестровой записи.

Значение(-я) территориального(-ых) корректирующего(-их) коэффициента(-ов) утверждается(-ются) Учредителем (уточняется(-ются) при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период), с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

При утверждении значений корректирующих коэффициентов утверждается порядок применения коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание услуги.
(пп. 3.3.1.6 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2017 N 75)

3.3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться исходя из потребности в средствах (затраты) методом, определенным Учредителем (сметный, базисно-индексный и т.д.), необходимым для выполнения таких работ, либо могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

3.3.2.1. Нормативные затраты (затраты) на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты (затраты) на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
- затраты на коммунальные услуги (в случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно включаются затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются затраты по видам энергетических ресурсов);
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.3.2.2. Выбранный из указанных в [подпункте 3.3.2](#) настоящего Порядка метод определения затрат для расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ утверждается Учредителем.

3.3.2.3. При определении нормативных затрат (затрат) на выполнение работы применяются

показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере.

3.3.2.4. Значения нормативных затрат (затрат) на выполнение работы в случае установления показателей, характеризующих объем муниципальной работы, утверждаются Учредителем в муниципальном задании.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3074-па)

3.4. При определении показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Учредитель вправе использовать нормативные затраты, связанные с оказанием (выполнением) соответствующих муниципальных услуг (работ).

3.5. Учредитель имеет право распределять бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (то есть формировать сметы) между муниципальными казенными учреждениями, осуществляющими приносящую доход деятельность, зачисляемые в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом этих доходов в отчетном финансовом году.

3.6. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает (выполняет) муниципальные услуги (работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.7. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, а также приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании.

IV. Контроль за выполнением муниципального задания (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2022 N 1590-па)

4.1. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых Учредителю данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляет Учредитель.

Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются выявление степени удовлетворения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качеством

предоставляемых муниципальных услуг и выявление мнения населения о планируемых к реализации мероприятиях, влияющих на повышение качества соответствующих муниципальных услуг.

4.3. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением может осуществляться в форме анализа представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания, запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания, плановых и внеплановых камеральных и выездных проверок и других формах.

Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания Учредитель осуществляет самостоятельно.

4.4. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;
- полнота и эффективность использования средств субсидии, предоставленных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Муниципальное учреждение несет ответственность за достижение установленных муниципальным заданием требований и результатов использования выделенных ему средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Контроль за использованием и соблюдением условий предоставления средств субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным учреждениям осуществляют Учредитель и контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальным учреждением используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания в текущем финансовом году.

4.6. Порядок, сроки, периодичность, требования к оформлению результатов контроля и их размещению закрепляются в правовом акте Учредителя.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается также в муниципальном задании.

V. Мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих выполнение муниципальных заданий

5.1. В целях мониторинга показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих выполнение муниципальных заданий, Учредители предоставляют по запросу Департамента экономического развития и Департамента финансов необходимую информацию в сроки, указанные в запросе.

5.2. При необходимости Департамент экономического развития направляет в адрес Учредителей:

- дополнительные запросы (предоставление расчетов, доказательств, обоснований), в том числе по каждому муниципальному учреждению (срок исполнения запросов - три рабочих дня);

- рекомендации (предложения, требования) в отношении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения (или бюджетной сметы муниципального казенного учреждения).

Начальник департамента
экономического развития
администрации г. Южно-Сахалинска
О.Н.Настич

Итого по муниципальным услугам (работам)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Отчетный финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
I. Услуги																
Итого услугам:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Отчетный финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

год																	
Первый год планового периода (при наличии)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Второй год планового периода (при наличии)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Услуга ¹ <*>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Отчетный финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Текущий финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Очередной финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Первый год планового периода (при наличии)	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Второй год планового периода (при наличии)	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
в том числе по учреждениям:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учреждение ¹																	

Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x													
Учреждение ^N																	
Отчетный финансовый год	x	x		x													
Текущий финансовый год	x	x		x													
Очередной финансовый год	x	x		x													
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x													
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x													
Услуга ² <*>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Отчетный финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Текущий финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Очередной финансовый	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					

год																	
Первый год планового периода (при наличии)	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
Второй год планового периода (при наличии)	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					
в том числе по учреждениям:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учреждение ¹																	
Отчетный финансовый год	x	x		x													
Текущий финансовый год	x	x		x													
Очередной финансовый год	x	x		x													
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x													
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x													
Учреждение ²																	

финансовый год																	
Текущий финансовый год	x	x		x													
Очередной финансовый год	x	x		x													
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x													
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x													
...																	
II. Работы																	
Итого работам:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Отчетный финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Текущий финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Очередной финансовый год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Первый год планового	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

периода (при наличии)																
Второй год планового периода (при наличии)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Работа ¹ <*>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Отчетный финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				
в том числе по учреждениям:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Учреждение ¹																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Учреждение ²																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Учреждение^N

Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Работа ² <*>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				

наличии)																
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
в том числе по учреждениям:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Учреждение ¹																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Учреждение ²																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				

финансовый год																	
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Учреждение ^N																	
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Работа ^п <*>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
в том числе по учреждениям:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учреждение ¹																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Учреждение ²																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Учреждение ^N																
Отчетный финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Текущий	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				

финансовый год																	
Очередной финансовый год	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Первый год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Второй год планового периода (при наличии)	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
...																	

<*> - наименование услуги (работы) указывается с реестровым номером услуги (работы).

<*> - приводятся с указанием сокращенных наименований корректирующих коэффициентов.

Приложение N 2
к Порядку
формирования муниципального задания
и финансового обеспечения
его выполнения в отношении
муниципальных учреждений
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

от 16.11.2017 N 3074-па, от 29.01.2019 N 394-па, от 07.05.2019 N 1257-па,
от 17.11.2022 N 2884-па)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____	_____	Коды
_____	Форма	_____
_____	по ОКУД	_____
Виды деятельности муниципального учреждения _____	Дата по	_____
_____	сводному	_____
_____	реестру	_____
_____	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____

(указывается вид деятельности
муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер _____
_____ по общероссийскому _____
_____ базовому перечню или _____
_____ региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя муниципальной услуги
-----------------------------	---	---	--	--

Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд		x																	
Итого		x																	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги <4>:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел ____

1. Наименование муниципальной работы _____ Уникальный номер _____
 _____ по общероссийскому _____
 _____ базовому перечню или _____
 _____ региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1 год планового периода (при наличии))
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

3.2.2. Помесячное распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной работы:

Наименование показателя	Значение годового объема муниципальной работы на очередной финансовый год (ед.) (при наличии) <5>	Значение норматива затрат на единицу муниципальной работы (руб.) (при наличии) <5>	Значение годового объема муниципальной работы на очередной финансовый год (тыс. руб.)	1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 мес.	7	8	9	III кв.	9 мес.	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная работа 1																		
Муниципальная работа 2																		
Муниципальная работа n																		
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения		x																
Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд		x																
Итого		x																

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания <7> _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания <8>

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания <9>

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания <10>

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы).

<3> Норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги - норматив затрат на единицу муниципальной услуги, уменьшенный на объем доходов от платной деятельности, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании.

<4> Информирование потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы) осуществляется одним из способов: размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; размещение информации в печатных средствах массовой информации; размещение информации в справочниках, буклетах; размещение информации у входа в здание; размещение информации на информационных стендах; размещение информации на указателях.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих объем муниципальной работы.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> Основанием для досрочного прекращения выполнения муниципального задания в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут быть указаны: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из утвержденного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<8> В порядке контроля исполнения муниципального задания указываются: контрольные мероприятия (выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии", в том числе организованной Учредителем; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями); периодичность проведения контрольных мероприятий (в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок (с указанием периодичности); по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания).

<9> Срок представления отчетов о выполнении муниципального задания рекомендуется указывать: ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

<10> Указываются дополнительные требования к отчетности, например: требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (работы при наличии); требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о представлении копий подтверждающих документов.
