



Муниципальное казенное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

ПРИКАЗ

от 12.03.2023 № 28-109

Об утверждении списка должностей,  
подверженных коррупционному  
рisku

В соответствии с п.6.5 Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами администраций города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение), в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить список должностей работников Учреждения, подверженных коррупционному риску и возникновению конфликта интересов согласно приложения.

2. Признать утратившими силу приказы директора от 20.02.2020 № 26-од «Об утверждении списка должностей, подверженных коррупционному риску», от 24.12.2020 № 166-од «О внесении изменений в приказ от 20.02.2020 № 26-од «Об утверждении списка должностей, подверженных коррупционному риску», от 24.11.2022 № 127-од «О внесении изменений в приказ от 20.02.2020 № 26-од «Об утверждении списка должностей, подверженных коррупционному риску».

3. Управлению общего и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего и кадрового обеспечения (Мных Д.А.).

Директор

А.В.Устименко



Приложение  
к приказу директора  
МКУ «Управление делами  
администрации города  
Южно-Сахалинска»  
от 02.03.2023 № 28-1-09

Список должностей работников  
МКУ «Управления делами администрации города Южно-Сахалинска»,  
подверженных коррупционному риску и возникновению конфликта интересов

Наименование должности	Типовые ситуации коррупционно-опасных полномочий	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	Курирование и полное ведение вопросов технико-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность, функции контроля и надзора	Высокая
Главный бухгалтер	Полное ведение финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Учреждения, отчетность, контролирующие функции	Высокая
Заместитель главного бухгалтера	Полное ведение финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Учреждения, отчетность, контролирующие функции	Высокая
Начальник отдела Бухгалтерии (все должности)	Ведение финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Учреждения, отчетность	Высокая
Бухгалтер (любой категории)	Отчетность, ведение бухгалтерской деятельности Учреждения. Составление калькуляций, нормативов затрат, расчетов себестоимости на оказание услуг,	Средняя

		аккумуляция сведений о бюджетных средствах и их распределении, отчетность	
Начальник общего обеспечения	Управления и кадрового	Отчетность, разработка внутренних локальных актов Учреждения, трудоустройство, обеспечение сохранности персональных сведений, обучение, награждение, функции контроля	Высокая
Старший Управления кадрового обеспечения	инспектор общего и	Разработка внутренних локальных актов Учреждения, обеспечение сохранности персональных сведений, обучение, награждение, функции контроля; Ведение входящей и исходящей документации Учреждения	Средняя
Инспектор по кадрам		Вопросы текущей кадровой работы	Средняя
Специалист по охране труда		Осуществление функций контроля и надзора в части соблюдения и исполнения предписаний по ОТ, ТБ, ПБ и пр.	Высокая
Начальник отдела правового обеспечения		Вопросы текущей договорной работы Учреждения, участие в судебных процессах	Высокая
Юрисконсульт		Вопросы текущей договорной работы Учреждения, участие в судебных процессах	Высокая
Начальник экономического	планово- Управления	Составление калькуляций, нормативов затрат, расчетов себестоимости на оказание услуг, аккумуляция сведений о бюджетных средствах и их распределении, отчетность	Высокая
Старший закупкам	специалист по	Вопросы по организации, обеспечению и контролю осуществления закупок. Заключение и ведение	Высокая

	договоров	
Экономист любой категории	Составление калькуляций, нормативов затрат	Высокая
Начальник Управления хозяйственного обеспечения	Осуществление контроля объемов и качества выполнения работ и договоров технического, хозяйственного и строительного назначения.	Высокая
Начальник планово-технического отдела Управления хозяйственного обеспечения	Осуществление контроля объемов и качества выполнения работ и договоров технического, хозяйственного и строительного назначения. Функции контроля за качественным исполнением работ технико-хозяйственного назначения	Высокая
Инженер-сметчик, Инженер-энергетик, старший инспектор, специалист Управления хозяйственного обеспечения	Осуществление контроля объемов и качества выполнения работ и договоров технического, хозяйственного и строительного назначения. Функции контроля за качественным исполнением работ технико-хозяйственного назначения. Заключение договоров по обеспечению Учреждения товарно-материальными ресурсами. Осуществление инвентаризации товарно-материальных ресурсов	Высокая
Начальник организационно-планового отдела Управления хозяйственного обеспечения	Заключение договоров по обеспечению Учреждения товарно-материальными ресурсами. Функции контроля за качественным исполнением работ технико-хозяйственного назначения	Высокая
Инспектор по основной деятельности, заведующий	Осуществление контроля за содержанием и использованием	Высокая

хозяйством хозяйственного обеспечения	Управления	производственных помещений и административных территорий. Прием, хранение и выдача товарно-материальных ресурсов со склада.	
Начальник транспортного начальник отдела, заведующий гаражом; начальник отдела обеспечения транспортной деятельности, старший инспектор, механик, специалист, (все руководители и специалисты)	Управления обеспечения, транспортного	Осуществление контроля за работой служебного автотранспорта, учет списания ГСМ, заключение договоров по обеспечению Учреждения товарно-материальными ресурсами. Осуществление контроля объемов и качества выполнения работ и договоров.	Высокая
Фельдшер		Проведение предрейсовых осмотров и допуск водителей к работе	Высокая
Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения		Осуществляет качественную сохранность архивных фондов, ведет качественный учет сформированных архивных фондов.	Средняя

Начальник Управления  
общего и кадрового обеспечения



Д.А.Мных