



Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

ПРИКАЗ

от 26.01.2023 № 17-09

Об утверждении формы
анкеты, заполняемой при
трудоустройстве

В соответствии с п.6.5 Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции, выявления родственных связей и наличия личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов, **приказываю:**

1. Утвердить форму анкеты, заполняемую при трудоустройстве в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее по тексту — Учреждение) согласно Приложения.
2. Ответственное лицо за проведение анкетирования - начальник Управления общего и кадрового обеспечения Мных Д.А.
3. Ответственному лицу организовать проведение анкетирования при трудоустройстве в Учреждение.
4. Приказ директора от 19.02.2021 № 24-од «Об утверждении формы анкеты, заполняемой при трудоустройстве» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление общего и кадрового обеспечения.

Директор

А.В.Устименко

Приложение
к приказу директора
МКУ «Управление делами
администрации города
Южно-Сахалинска»
от 26.01.2018 № 11-09

МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

Анкета

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество лица, представляющего сведения,)

_____ (должность, на замещение которой претендует лицо)

1. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник, знакомый?	
2. ФИО родственников, на какой должности?	
3. Оказывали ли Вам протекцию члены Вашей семьи или близкие родственники, знакомые при приеме на работу в Учреждение?	
4. Являетесь ли Вы членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) Занимаетесь ли вы какой либо коммерческой, либо хозяйственной деятельностью? (да/нет/какими/где)	
5. Занимаетесь ли вы в настоящее время иной оплачиваемой деятельностью (работа по совместительству, гражданско-правовые отношения) вид деятельности/место работы.	
6. Были ли вы судимым, когда и за что?	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, представляющего сведения)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.