

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
казенного учреждения «Управление делами
администрации города Южно-Сахалинска»
№ _____ от «___» _____ 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

I. Общие положения

1.1. Управление информатизации муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Управление) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение), осуществляющим формирование, реализацию, контроль и анализ реализации единой политики информатизации в Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделениях.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется : Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области и Сахалинской областной Думы, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями и распоряжениями Администрации города Южно-Сахалинска, Уставом Учреждения, а также Положением об Управлении (далее - Положение).

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Руководство Управлением осуществляет заместитель директора, начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению руководителя Управления.

1.6. В период отсутствия руководителя Управления (командировка, отпуск, болезнь и пр.), его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления, а в его отсутствие, на одного из начальников отделов Управления.

1.7. Структура и штатная численность Управления утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. В состав Управления входят:

1. Отдел проектирования;

2. Отдел управления инцидентами.

1.9. Управление не обладает правами юридического лица.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Южно-Сахалинска.

1.11. Местонахождение Управления - город Южно-Сахалинск, ул. Ленина 173, каб. 104, тел. 498094, факс 498094.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Формирование, реализация, а также контроль и анализ порядка учета и использования объектов информатизации в администрации города Южно-Сахалинска;

2.1.2. Формирование и контроль исполнения единых требований (политики) администрации города в области:

- аппаратно-технического (компьютерное оборудование и оргтехника) обеспечения;
- телекоммуникационного оборудования;
- программного обеспечения;
- информационных ресурсов.

2.1.3. Организационно - методическое руководство процессами информатизации Администрации города Южно-Сахалинска, предоставления информационных услуг в электронном виде населению города.

2.1.4. Поддержание и совершенствование систем связи, аппаратно-технических средств, программного обеспечения и информационных ресурсов структурных подразделений Администрации города на основе единой информационно-технической политики и применения современных программно-технических комплексов и средств телекоммуникации.

2.1.5. Обеспечение информационно-технической поддержки процесса муниципального управления.

2.1.6. Разработка муниципальных целевых программ, и организация реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ в области информатизации.

2.1.7. Осуществление комплекса технических мероприятий по защите локальной вычислительной сети администрации города, информационных ресурсов и информации, баз данных от несанкционированного доступа.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. В сфере взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Администрации города по вопросам информатизации и информационного обеспечения, в том числе по вопросам формирования, использования и защиты муниципальных информационных

ресурсов, основными функциями Управления являются:

- формирование и координация единого порядка создания, приобретения, модернизации и эксплуатации аппаратно-технического оборудования, информационных систем и ресурсов структурных подразделений Администрации города, а также оказания на их основе или с их использованием информационных услуг в электронном виде;
- формирование и представление в установленном порядке на утверждение проектов нормативных документов по вопросам муниципальной политики в сфере информатизации (комплексные и целевые программы, годовые планы мероприятий по информатизации, единые принципы и правила функционирования информационных систем, стандарты информационного взаимодействия и др.);
- формирование, реализация и контроль муниципальных целевых программ развития информатизации Администрации города;
- разработка и реализация мероприятий по оказанию содействия структурным подразделениям Администрации города в сфере информатизации;
- координация деятельности Администрации города и ее структурных подразделений по обеспечению совместимости информационных систем между собой, путем установления требований к аппаратным и программным средствам;
- внедрение современных систем и технологий в процессы электронного взаимодействия с органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации города, а также с населением и организациями.

2.2.2. Координация работ по созданию и использованию информационных ресурсов структурных подразделений Администрации города, в том числе:

- согласование структурными подразделениями Администрации города с Управлением предложений по приобретению электронно-вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, средств по защите информации и программного обеспечения;
- согласование проектов и программ в сфере информатизации структурных подразделений Администрации города;
- осуществление организационно-методического руководства работами в сфере информатизации, проводимыми структурными подразделениями Администрации города.
- оказание содействия структурным подразделениям Администрации города в развитии информационных технологий и создании информационных систем;

- учет и регистрация муниципальных информационных ресурсов и информационных систем Администрации города и ее структурных подразделений;
- разработка и согласование договоров (соглашений) об информационном взаимодействии с другими субъектами информационного обмена, организация и обеспечение их исполнения;
- участие в работе межведомственных и межрегиональных органов, союзов, ассоциаций, других общественных организаций по вопросам информатизации;
- организация тестирования уровня компьютерной грамотности и обучения сотрудников структурных подразделений Администрации города, подготовка методических рекомендаций по использованию компьютерной техники и программного обеспечения для сотрудников структурных подразделений Администрации города;

2.2.3. В сфере развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Администрации города и организации единого информационного пространства Администрации города:

- создание условий для доступа к открытой информации муниципальных информационных систем для граждан и организаций с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- координация и обеспечение в пределах ведения Управления выполнения федеральных целевых программ (ФЦП "Электронная Россия" и др.), в реализации которых участвует Администрация города, а также целевых программ Сахалинской области. Формирование предложений по финансированию проектов в сфере информатизации структурных подразделений Администрации города с участием федеральных средств в рамках федеральных и областных целевых программ;
- формирование и развитие распределенной информационной системы структурных подразделений Администрации города, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в структурных подразделениях Администрации города, несущих ответственность за их актуальность и достоверность. Организация обеспечения целостности информационных и телекоммуникационных (в части, относящейся к функционированию информационных систем) ресурсов структурных подразделений Администрации города, координация и контроль деятельности структурных подразделений Администрации города по поддержке и развитию информационно-коммуникационных ресурсов;
- организация создания комплекса муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности Администрации города на основе общей информационно-телекоммуникационной

инфраструктуры;

- координация создания, модернизации и использования системы телекоммуникации Администрации города и ее структурных подразделений.
- формирование и ведение перечня информационных ресурсов открытого доступа;
- координация формирования и технической поддержки информационных ресурсов открытого доступа структурных подразделений Администрации города в сетях Интернет и Интранет;
- организация при необходимости методологической и технической поддержки информационных ресурсов открытого доступа структурных подразделений Администрации города в сетях Интернет и Интранет;
- обеспечение доступа физических и юридических лиц к открытым информационным ресурсам Администрации города в сетях Интернет и Интранет, за исключением информации, отнесенной в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления Российской Федерации по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.
- администрирование и обслуживание комплекса средств связи и аппаратно-технических средств информатизации Учреждения и Администрации, их структурных подразделений
- проведение технических мероприятий по обеспечению информационной безопасности распределенной мультисервисной сети структурных подразделений Администрации города.

2.2.4. В сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности Администрации города, направленного на принятие эффективных управленческих решений в вопросах информатизации Администрации города:

- организация мониторинга и проведение комплексного анализа ситуации в области информатизации в Администрации города и ее структурных подразделениях;
- проведение проверок использования информационных систем в Администрации города и ее структурных подразделениях. Доведение итогов проверок и аналитической информации до руководства для принятия соответствующих мер;
- выполнение работ по сбору, обработке, преобразованию и интеграции информации, необходимой для принятия управленческих решений мэром

города Южно-Сахалинска;

- изучение опыта информатизации федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации, разработка предложений по внедрению наиболее эффективных программно – технических решений.

III. Права

3.1. Управление имеет право в установленном порядке и в пределах компетенции:

3.1.2. Координировать и контролировать деятельность структурных подразделений Администрации города Южно-Сахалинска по разработке и реализации муниципальной политики в сфере информатизации.

3.1.3. Разрабатывать методологические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.4. Определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми Управлением в соответствии с возложенными на него задачами.

3.1.5. В установленном порядке принимать участие в разработке нормативных правовых актов, обязательных для исполнения в городском округе «Город Южно-Сахалинск» органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также давать заключения на проекты нормативных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам, относящимся к ведению Управления.

3.1.6. Получать от структурных подразделений Администрации города и её подведомственных организаций и предприятий информацию (исполнительную, проектную, нормативно-техническую, статистическую и другую), необходимую Управлению для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.1.7. Организовывать привлечение на договорной основе независимых экспертов, посреднические фирмы, другие организации для решения отдельных задач и получения заключений по направлению деятельности Управления.

3.1.8. Участвовать в работе координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных по курируемым Управлением направлениям.

3.1.9. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

IV. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав, несет начальник Управления.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается Должностными инструкциями.

V. Реорганизация и ликвидация

5.1 Ликвидация или реорганизация Управления производится в установленном приказом директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 При реорганизации и ликвидации Управления, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник Управления информатизации

Л.В.Жураковский