

## **Ответы на вопросы, связанные с запретами и ограничениями на муниципальной службе.**

**Вопрос:** Может ли муниципальный служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью? Каким правовым актом предусмотрено уведомление об иной деятельности?

**Ответ:** Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №25-ФЗ) муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Исключением, например, является в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ запрет муниципальному служащему заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц (понятие предпринимательской деятельности изложено в статье 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 №2694-па утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска.

Уведомление составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению к указанному Порядку и направляется с материалами, имеющимися в распоряжении муниципального служащего и подтверждающими, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отдел отраслевого (функционального) органа, в чьи обязанности входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

Обязательным условием является то, что уведомление направляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Несвоевременное направление уведомления или не уведомление представителя нанимателя (работодателя) может образовать состав коррупционного проступка и повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности.

**Вопрос:** Муниципальный служащий желает участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Как получить разрешение работодателя (представителя нанимателя)?

**Ответ:** В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ, в связи с прохождением муниципальной службы

муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении некоммерческой организацией, за исключением участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2021 №357-па утверждено Положение об организации получения муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение).

Согласно пункту 3 Положения муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, подает на имя представителя нанимателя (работодателя) в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, в отдел отраслевого (функционального) органа администрации города, в чьи обязанности входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по приложенной форме.

Заявление подается муниципальным служащим лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не позднее 25 рабочих дней до даты предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

**Вопрос:** Вправе ли муниципальный служащий иметь в собственности ценные бумаги? Что делать при возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в случае владения ценными бумагами?

**Ответ:** Да. Муниципальным служащим не запрещено приобретать ценные бумаги, в том числе иностранные ценные бумаги. Вместе с тем, в случае, если владение муниципальным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанный муниципальный служащий обязан: 1) уведомить работодателя в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; 2) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 2.2. ст. 14.1. Федерального закона №25-ФЗ, п. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и может повлечь увольнение с муниципальной службы.

Подробная памятка о приобретении муниципальными служащими ценных бумаг в собственность размещена на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Методические материалы»: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2431/34588>.

**Вопрос:** Какие типовые ситуации могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов у служащего?

**Ответ:** В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под определение конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;
- явное нарушение установленных запретов.

**Вопрос:** Какие меры служащий, так и представитель нанимателя обязаны

принимать по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

**Ответ:** Статьей 11 Федерального закона №273-ФЗ установлена обязанность муниципального служащего принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Процедура подачи уведомления регламентирована в Порядке поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущества характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 №1822-па.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение служащего с муниципальной службы.

При этом, ответственность при определенных условиях возможна и для представителя нанимателя. Так, непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Представителю нанимателя наряду с изменением должностного или служебного положения муниципального служащего необходимо использовать

механизм проверок и активнее привлекать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению конфликта интересов.

**Вопрос:** Какие могут быть последствия несоблюдения запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой?

**Ответ:** Установив ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и перечисленные в статьях 13, 14 Федерального закона №25-ФЗ, законодатель установил и правовые последствия за их несоблюдение.

В частности, в силу пункта 3 части 1 статьи 19 Федерального закона №25-ФЗ несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, является основанием для расторжения трудового договора с муниципальным служащим по инициативе представителя нанимателя.

Отдел профилактики коррупционных  
и иных правонарушений  
Департамента кадровой политики  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска