

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 ноября 2018 г. N 719-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И ОБ ОТДЕЛАХ, ВХОДЯЩИХ В ЕГО СОСТАВ

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р, от 20.06.2022 N 464-р, от 19.07.2022 N 552-р, от 21.09.2022 N 733-р, от 30.12.2022 N 1071-р)

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 N 913/48-17-5 "Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", распоряжением от 17.04.2014 N 109-р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделениях отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска":

1. Утвердить [Положение](#) о Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Приложение N 1).

2. Утвердить Положения об отделах, входящих в состав Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

2.1. Отдел развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия ([Приложение N 2](#)).

2.2. Отдел торговой политики ([Приложение N 3](#)).

2.3. Отдел муниципальной политики в сфере потребительских услуг ([Приложение N 4](#)).

2.4. Отдел по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями ([Приложение N 5](#)).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Южно-

Сахалинска от 10.12.2015 N 455-р "Об утверждении Положения о Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска и его структурных подразделений".

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение N 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска
от 01.07.2019 N 388-р, от 20.06.2022 N 464-р, от 19.07.2022 N 552-р,
от 21.09.2022 N 733-р, от 30.12.2022 N 1071-р)

1. Общие положения

1.1. Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование ДПРиПР (далее - Департамент), является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация города, администрация), осуществляющим муниципальную политику по созданию условий для обеспечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - городской округ, город) услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также условий, направленных на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

1.4. Структура и штатная численность Департамента утверждаются распоряжением администрации города. Департамент подчиняется непосредственно курирующему вице-мэру города Южно-Сахалинска. В состав Департамента входят четыре отдела:

- отдел развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- отдел торговой политики;
- отдел муниципальной политики в сфере потребительских услуг;
- отдел по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями.

Содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск". Департамент не обладает правами юридического лица. Департамент не имеет гербовой печати, имеет печать с собственным наименованием, а также штамп "Входящий". Штамп "Входящий" проставляется на документах, поступающих в Департамент. Печатью Департамента заверяются документы в соответствии с регламентами муниципальных услуг:

- выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств;
- карты доставки (доставочные карты) комбикормов и фуражного зерна в личные подсобные хозяйства;
- разрешение на участие в ярмарке.

1.5. Департамент возглавляет директор Департамента. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению курирующего вице-мэра, по согласованию с мэром города Южно-Сахалинска. Директор Департамента подчиняется непосредственно курирующему вице-мэру города Южно-Сахалинска. В непосредственном подчинении директора Департамента находятся заместитель директора Департамента.

1.6. В период временного отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Департамента.

1.7. Департамент находится по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, телефон 300741, факс 300672, E-mail: dpr@yuzhno-sakh.ru.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей городского округа "Город Южно-Сахалинск" услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.3. Содействие развитию садоводства и огородничества на территории городского округа.

(п. 2.3 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N

3. Функции Департамента

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов и их реализация в пределах компетенции Департамента.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.3. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.4. Предоставление муниципальных услуг в сферах, курируемых Департаментом.

3.5. Разработка и согласование отраслевых прогнозных показателей социально-экономического развития городского округа в отраслях, курируемых Департаментом.

3.6. Взаимодействие с территориальными государственными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, хозяйствующими субъектами, некоммерческими общественными организациями, в том числе садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан, ассоциациями, союзами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р)

3.7. Предоставление информационной, консультационной поддержки предприятиям агропромышленного комплекса и потребительского рынка в пределах полномочий Департамента.

3.8. Участие в работе совещаний, комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.9. Подготовка документов по представлению предприятий курируемых отраслей для награждения, участия в областных и городских конкурсах.

3.10. Рассмотрение заявлений, предложений, обращений граждан, субъектов бизнеса по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.11. Подготовка отчетных и оперативных документов, писем, запросов, относящихся к компетенции Департамента.

3.12. Временное хранение и подготовка документов к передаче дел на хранение в муниципальный архивный фонд.

3.13. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности.

3.14. Осуществление доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

3.15. Ведение базы данных объектов торговли, общественного питания, бытового

обслуживания населения в составе муниципальной информационной системы учета объектов потребительского рынка.

(п. 3.15 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2022 N 464-р)

3.16. Мониторинг состояния товарных запасов, оптовых и розничных цен на социально значимые товары на территории города.

3.17. Содействие развитию социально ориентированной торговой инфраструктуры на территории городского округа.

3.18. Участие в актуализации Генерального плана застройки городского округа в части планирования рационального размещения объектов торговли с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.19. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Исключен. - [Распоряжение](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р.

3.20. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики городского округа в части разработки и реализации плана нормированного снабжения населения города.

3.21. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации городского округа в части поставки продукции в особый период.

3.22. Обеспечение в пределах городского округа создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в части обеспечения создания запасов материальных и продовольственных средств.

3.23. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа в части организации питания пострадавшему населению.

3.24. Организация работы по подготовке проведения сельскохозяйственной переписи на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.25. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий, относящихся к компетенции Департамента.

3.26. Подготовка и проведение заседаний балансовых комиссий по рассмотрению деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.27. Формирование схем размещения нестационарных торговых объектов потребительского рынка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р)

3.28. Проведение мониторинга и анализа цен на услуги общественного питания и

бытовые услуги.

3.29. Организация фестивалей, мастер-классов, семинаров, конкурсов и смотров профессионального мастерства в целях стимулирования деловой активности предприятий курируемых отраслей.

3.30. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.31. Предоставление финансовой поддержки садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, в соответствии с утвержденным порядком финансирования.

(пункт введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р)

3.32. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступлений платежей за размещение нестационарных торговых объектов потребительского рынка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в муниципальной информационной системе "Межведомственная интеграционная реестровая система" (далее - МИС "МИРС").

(п. 3.32 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р)

3.33. Осуществление учета и контроля своевременного заключения соглашений по предоставлению субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" предприятиям потребительского рынка, субъектам агропромышленного комплекса, садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в муниципальной информационной системе "Межведомственная интеграционная реестровая система" (далее - МИС "МИРС").

(п. 3.33 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 1071-р)

3.34. Организация и проведение открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(п. 3.34 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 1071-р)

4. Права Департамента

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.2. Запрашивать в предусмотренном законодательством порядке и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, федеральных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, независимо от вида и форм собственности, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления возложенных задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Департамента.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.5. Вносить руководству администрации города предложения по оптимизации деятельности Департамента в целом.

4.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Департамента в пределах своих полномочий несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных им прав.

5.2. Сотрудники Департамента в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация Департамента производится в установленном порядке распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ РЫНКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска
от 01.07.2019 N 388-р, от 20.06.2022 N 464-р, от 19.07.2022 N 552-р,
от 30.12.2022 N 1071-р)

1. Общие положения

1.1. Отдел развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел) является структурной единицей Департамента и образован для осуществления муниципальной политики в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбохозяйственного комплекса (далее - агропромышленный комплекс).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами государственной исполнительной власти Сахалинской области, контрольно-надзорными органами, общественными организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм.

1.4. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента, начальнику Отдела, содержится за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", выделяемых на эти цели. Штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации города. Отдел не имеет печатей и штампов.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим законодательством порядке распоряжением администрации города по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, служебная командировка и прочее) его обязанности по распоряжению администрации города и по согласованию с директором Департамента исполняет ведущий советник Отдела, соответствующий квалификационным требованиям. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Департамента и курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.6. Отдел находится по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, кабинеты 402, 404, 405, телефон 300738 (добавочные 1, 3, 4, 5, 7).

(в ред. Распоряжения Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, пищевой промышленности, рыбохозяйственного комплекса.

2.2. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа.

2.3. Содействие развитию садоводства и огородничества на территории городского округа.

(п. 2.3 введен Распоряжением Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р)

3. Функции

В целях осуществления Отделом деятельности по исполнению поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов и их реализация в пределах компетенции Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.3. Выступление в качестве муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа по вопросам деятельности Отдела посредством определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), подготовки проекта муниципального контракта и дальнейшего контроля исполнения контракта.

3.4. Организация работы по подготовке проведения сельскохозяйственной переписи на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.5. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств".

3.6. Организация ярмарок на территории городского округа.

3.7. Разработка и согласование отраслевых прогнозных показателей социально-экономического развития городского округа.

3.8. Подготовка бюджетных заявок на очередной финансовый год для включения в проект бюджета объемов финансирования хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса, садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р)

3.9. Формирование пакетов документов, необходимых для перечисления средств бюджета городского округа на финансирование мероприятий по поддержке хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса, садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в соответствии с утвержденными порядками финансирования.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р)

3.10. Осуществление учета и контроля своевременного заключения соглашений по субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам агропромышленного комплекса, садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в муниципальной информационной системе "Межведомственная интеграционная реестровая система" (далее - МИС "МИРС").

(п. 3.10 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 1071-р)

3.11. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.12. Подготовка ежеквартальной и оперативной информации, относящейся к компетенции Отдела.

3.13. Подготовка планов мероприятий по вопросам развития предприятий агропромышленного комплекса городского округа, проведение анализа результатов их хозяйственной деятельности, в том числе мониторинга цен на продукцию, производимую предприятиями агропромышленного комплекса.

3.14. Представление установленной отчетности о реализации мероприятий муниципальных программ по курируемым отраслям.

3.15. Подготовка и проведение организационных мероприятий по привлечению рыбодобывающих предприятий Сахалинской области к выездной торговле охлажденной рыбой на территории городского округа.

3.16. Формирование и направление межведомственных запросов (и ответов на них) с использованием Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) в рамках предоставления муниципальных (государственных) услуг в установленной сфере деятельности.

3.17. Ведение учета действующих предприятий сельского хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий пищевой, перерабатывающей промышленности и рыбохозяйственного комплекса городского округа "Город Южно-Сахалинск" в базе данных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения в составе муниципальной информационной системы учета объектов потребительского рынка.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2022 N 464-р)

3.18. Ведение ежемесячного учета поголовья животных и птицы в личных (подсобных) хозяйствах граждан. Представление информации в территориальные государственные органы и органы исполнительной власти Сахалинской области по курируемым сферам деятельности.

3.19. Проведение ежегодного сплошного обследования личных подсобных хозяйств, расположенных на территории города, и отражение сведений в книгах похозяйственного учета. Подготовка сводного отчета сплошного обследования по городскому округу.

3.20. Подготовка плана мероприятий и проведение мониторинга технического перевооружения предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.21. Подготовка и представление в установленные сроки документов в соответствии с Соглашениями между органами исполнительной власти Сахалинской области и администрацией города Южно-Сахалинска.

3.22. Взаимодействие с территориальными государственными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, хозяйствующими субъектами, некоммерческими общественными организациями, в том числе садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан, ассоциациями, союзами в сфере деятельности, относящийся к компетенции Отдела.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2019 N 388-р)

3.23. Взаимодействие с органами государственной статистики по вопросам своевременности и достоверности представления статистической отчетности сельскохозяйственными товаропроизводителями. Обработка материалов, представляемых органами государственной статистики, подготовка на их основании необходимой информации.

3.24. Оказание методической и консультационной помощи предприятиям агропромышленного комплекса по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.25. Подготовка и представление в органы исполнительной власти Сахалинской

области оперативной информации о выполнении посевных, уборочных работ в разрезе хозяйств, информации об объемах заготовки кормов крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

3.26. Участие в работе совещаний, комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.27. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.28. Подготовка документов по представлению предприятий курируемых отраслей для награждения, участия в областных и городских конкурсах.

3.29. Организация участия предприятий агропромышленного комплекса в общегородских и областных мероприятиях.

3.30. Рассмотрение заявлений, предложений, обращений граждан, субъектов бизнеса, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.31. Подготовка отчетных и оперативных документов, писем, запросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.32. Временное хранение и подготовка документов к передаче дел на хранение в муниципальный архивный фонд.

3.33. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности (ведение похозяйственных книг).

3.34. Осуществление доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

4. Права

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать в предусмотренном законодательством порядке и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, независимо от вида и форм собственности, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с

согласия руководителей этих специалистов, к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.5. Вносить руководству аппарата администрации города предложения по оптимизации деятельности Отдела и Департамента в целом.

4.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Приложение N 3

Утверждено
распоряжением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 12.11.2018 N 719-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТОРГОВОЙ ПОЛИТИКИ

1. Общие положения

1.1. Отдел торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел) является структурной единицей Департамента и образован для осуществления муниципальной политики по созданию условий для обеспечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - городской округ, город) услугами торговли.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации города и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами государственной исполнительной власти Сахалинской области, контрольно-надзорными органами, общественными организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм.

1.4. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента, начальнику Отдела, содержится за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", выделяемых на эти цели. Штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации. Отдел не имеет печатей и штампов.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим законодательством порядке распоряжением администрации города по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, служебная командировка и прочее) его обязанности по распоряжению администрации города и по согласованию с директором Департамента исполняет референт Отдела, соответствующий квалификационным требованиям. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела,

согласованному с директором Департамента и курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.6. Отдел находится по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, кабинеты 407, 409, 411, телефоны 300737 (добавочные 1, 2, 3), 300736 (1, 2).

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

2. Задачи Отдела

Основной задачей Отдела является организация работы по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли.

3. Функции Отдела

В целях осуществления задач администрации города в сфере содействия торговле, сфере обороны, безопасности и защиты информации, сфере гражданской обороны и безопасности населения при чрезвычайных ситуациях (далее - установленная сфера деятельности) на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в пределах компетенции Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.3. Выступление в качестве муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа по вопросам деятельности Отдела посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовки проекта муниципального контракта и дальнейшего контроля исполнения контракта.

3.4. Принятие решений об организации ярмарок и розничных рынков на территории городского округа.

3.5. Выдача, продление и приостановление срока действия разрешений на право организации розничных рынков и ярмарок на территории городского округа.

3.6. Актуализация перечней организаций и объектов, на которых (включая прилегающие к ним территории) не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.7. Ведение учета действующих объектов торговли, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в базе данных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения в составе муниципальной информационной системы учета объектов потребительского рынка.

(п. 3.7 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2022 N

464-р)

3.8. Ведение торгового реестра городского округа с использованием программного продукта "Прогноз-5" во исполнение Соглашения об информационном взаимодействии между Министерством сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области и администрацией города.

3.9. Мониторинг состояния товарных запасов, оптовых и розничных цен на социально значимые товары на территории города.

3.10. Содействие развитию социально ориентированной торговой инфраструктуры на территории городского округа.

3.11. Организация и проведение городских конкурсов с целью выявления лучших предприятий в торговой отрасли.

3.12. Участие в актуализации Генерального плана застройки городского округа в части планирования рационального размещения объектов торговли с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.13. Содействие внедрению инновационных технологий и прогрессивного опыта торговли в целях совершенствования структуры и организации торгового обслуживания населения города.

3.14. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр, а также формирование и направление межведомственных запросов (и ответов на них) посредством Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ).

3.16. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.17. Исключен. - [Распоряжение](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р.

3.17. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.18. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.19. Прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.21. Организация доступа к информации о деятельности администрации города в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.22. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики городского округа в части разработки и реализации плана нормированного снабжения населения города.

3.23. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации городского округа в части поставки продукции в особый период.

3.24. Обеспечение в пределах городского округа создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в части обеспечения создания запасов материальных и продовольственных средств.

3.25. Осуществлять работу по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с использованием автоматизированных систем МИС "ИАС УГРТ" и "Цифровой двойник города".

(п. 3.25 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

3.26. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью выплат субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" предприятиям потребительского рынка в муниципальной информационной системе "Межведомственная интеграционная реестровая система" (далее - МИС "МИРС").

(п. 3.26 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2022 N 1071-р)

4. Права

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать в предусмотренном законодательством порядке и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, независимо от вида и форм собственности, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.4. Привлекать специалистов аппарата администрации, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.5. Вносить руководству администрации города предложения по оптимизации деятельности Отдела и Департамента в целом.

4.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации, соблюдение требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Приложение N 4

Утверждено
распоряжением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 12.11.2018 N 719-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел) является структурной единицей Департамента и образован для осуществления муниципальной политики в сфере общественного питания, бытовых услуг и гостиничного хозяйства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

1.3. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует с аппаратом администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами государственной исполнительной власти Сахалинской области, контрольно-надзорными органами, общественными организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм.

1.4. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. В своей деятельности Отдел подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента, начальнику Отдела, содержится за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", выделяемых на эти цели. Штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации. Отдел не имеет печатей и штампов.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению директора Департамента по согласованию с курирующим вице-мэром, в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела; распределяет обязанности между специалистами Отдела, дает поручения, обязательные для исполнения; согласовывает должностные инструкции специалистов Отдела; вносит предложения директору Департамента о поощрении и привлечении специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

1.6. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, служебная командировка и прочее) его обязанности по распоряжению администрации города и по согласованию с директором Департамента исполняет ведущий советник Отдела Департамента, соответствующий квалификационным требованиям. Сотрудники

Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Департамента и курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.7. Местонахождение Отдела: город Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, кабинеты 403, 406, телефон 300743 (доб. 1, 2, 3).
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Реализация муниципальной политики в сфере гостиничного хозяйства.

3. Функции

В целях осуществления задач администрации города на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в пределах компетенции Отдела.

3.2. Реализация муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.3. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов, состояния дел для формирования отчетности.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Осуществление информационной поддержки предприятий курируемых отраслей.

3.6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа в части организации питания пострадавшему населению.

3.7. Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

3.8. Разработка и согласование прогнозных показателей социально-экономического развития городского округа по отраслям "Общественное питание", "Бытовое обслуживание".

3.9. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.10. Подготовка бюджетных заявок на очередной финансовый год для включения в проект бюджета объемов финансирования мероприятий по поддержке хозяйствующих субъектов курируемых отраслей в соответствии с утвержденными порядками финансирования.

3.11. Формирование пакетов документов, необходимых для перечисления средств бюджета городского округа на финансирование мероприятий по поддержке хозяйствующих субъектов курируемых отраслей в соответствии с утвержденными порядками финансирования.

3.12. Представление установленной отчетности о реализации мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ по курируемым отраслям.

3.13. Подготовка ежеквартальной и оперативной информации, относящейся к компетенции Отдела.

3.14. Подготовка и представление в установленные сроки документов в соответствии с Соглашениями между органами исполнительной власти Сахалинской области и администрацией города Южно-Сахалинска.

3.15. Участие в формировании схем размещения нестационарных объектов общественного питания и бытового обслуживания населения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.16. Проведение мониторинга и анализа цен на услуги общественного питания и бытовые услуги.

3.17. Подготовка и проведение заседаний балансовых комиссий по рассмотрению деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.18. Взаимодействие с исполнителем по контракту на оказание услуг по питанию пострадавшего населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.19. Ведение учета действующих объектов общественного питания, бытовых услуг и гостиничного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" в базе данных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения в составе муниципальной информационной системы учета объектов потребительского рынка.
(п. 3.19 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2022 N 464-р)

3.20. Участие в работе совещаний, комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.21. Организация фестивалей, мастер-классов, семинаров, конкурсов и смотров профессионального мастерства в целях стимулирования деловой активности предприятий курируемых отраслей.

3.22. Подготовка документов по представлению предприятий курируемых отраслей для награждения и участия в областных и городских конкурсах.

3.23. Анализ материалов, представляемых органами государственной статистики,

подготовка на их основании необходимой информации.

3.24. Работа с заявлениями, обращениями и предложениями предприятий различных организационно-правовых форм и граждан по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

3.25. Взаимодействие с предприятиями потребительского рынка, оказание им методической, консультационной помощи по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.26. Осуществлять посещение, мониторинг объектов общественного питания, гостиничного хозяйства и бытовых услуг в соответствии с компетенцией Отдела.

3.27. Организация работы предприятий курируемых отраслей в общегородских и областных мероприятиях.

3.28. Предоставление сведений для размещения в средствах массовой информации, в местах общего доступа, в сети Интернет, необходимых для оперативного информирования пользователей о деятельности Отдела.

3.29. Временное хранение и подготовка документов к передаче дел на хранение в муниципальный архивный фонд.

4. Права

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать в предусмотренном законодательством порядке и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, независимо от вида и форм собственности, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.5. Вносить руководству аппарата администрации города предложения по оптимизации деятельности Отдела и Департамента в целом.

4.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела происходит в установленном порядке распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Приложение N 5

Утверждено
распоряжением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 12.11.2018 N 719-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С НЕСТАЦИОНАРНЫМИ ОБЪЕКТАМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.06.2022 N 464-р, от 19.07.2022 N 552-р, от 21.09.2022 N 733-р)

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел) является структурной единицей Департамента и образован для осуществления мер по реализации муниципальной политики по регулированию размещения нестационарных объектов потребительского рынка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Объект).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами государственной исполнительной власти Сахалинской области, контрольно-надзорными органами, общественными организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм.

1.4. Отдел создается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента, начальнику Отдела, содержится за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", выделяемых на эти цели. Штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации. Отдел не имеет печатей и штампов.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим законодательством порядке распоряжением администрации города по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, служебная командировка и прочее) его обязанности по распоряжению администрации города и по согласованию с директором Департамента исполняет ведущий советник Отдела, соответствующий квалификационным требованиям. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Департамента и курирующим вице-мэром, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.6. Отдел находится по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская

область, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, кабинет 413, телефон 300735 (добавочные 1, 2, 3, 4).

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

2. Задачи Отдела

Основной задачей Отдела является создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытовых услуг через размещение нестационарных объектов потребительского рынка на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3. Функции Отдела

В целях осуществления Отделом деятельности по исполнению задач на Отдел возлагаются следующие функции.

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, программ, планов в пределах компетенции Отдела.

3.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3.3. Организация доступа к информации о деятельности администрации города в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Осуществлять мониторинг Объектов в соответствии с компетенцией Отдела.

3.5. Осуществление мероприятий по подготовке, заключению и дальнейшему сопровождению договоров на право размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе:

- расчет стоимости мест для размещения Объектов;

- подготовка, проведение и информационное обеспечение открытых конкурсов на право заключения договоров на право размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- подготовка в МИС "МИРС" проектов договоров на право размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р)

- ведение в МИС "МИРС" реестра заключенных договоров на право размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р)

- подготовка в МИС "МИРС" графиков платежей по заключенным договорам;

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р)

- осуществление в МИС "МИРС" учета и контроля за полнотой и своевременностью поступлений в городской бюджет платежей за размещение Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", начисление пени при несвоевременной

оплате;

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р)

- ведение претензионной работы;

- подготовка материалов для проведения исковой работы в отношении хозяйствующих субъектов, несвоевременно осуществляющих платежи по заключенным договорам, а также не освободивших места под размещение Объектов при расторжении договоров, с последующей передачей материалов в Правовой департамент аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

(п. 3.5 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 N 552-р)

3.6. Оказание методической и консультационной помощи хозяйствующим субъектам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7. Выявление в рамках контроля за соблюдением условий заключенных договоров самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" Объектов, информирование об их выявлении уполномоченных контролирующих и надзорных органов.

3.8. Организация разработки и утверждения Схем размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- сбор информации и материалов, необходимых для разработки и утверждения Схемы размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- проведение инвентаризации Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- подготовка проектов муниципальных правовых актов об утверждении размещения Объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.9. Исключен. - [Распоряжение](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2022 N 733-р.

3.10. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности в рамках компетенции Отдела.

3.11. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.12. Прием граждан по вопросам, рассмотрение которых относится к компетенции Отдела.

3.13. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.14. Выступление в качестве муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", по вопросам деятельности Отдела посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовки проекта муниципального

контракта и дальнейшего контроля исполнения контракта.

3.15. Ведение учета действующих нестационарных объектов потребительского рынка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в базе данных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения в составе муниципальной информационной системы учета объектов потребительского рынка. (п. 3.15 введен [Распоряжением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2022 N 464-р)

4. Права Отдела

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать в предусмотренном законодательством порядке и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, независимо от вида и форм собственности, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.5. Вносить руководству аппарата администрации города предложения по оптимизации деятельности Отдела и Департамента в целом.

4.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных

обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.