



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации города  
Южно-Сахалинска от 02.06.2021 N 1563-па  
(ред. от 19.12.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий субъектам инвестиционной  
деятельности на возмещение части затрат на  
разработку проектно-сметной документации и  
(или) затрат, связанных с приобретением,  
строительством, модернизацией,  
реконструкцией и техническим  
первооружением производственных  
мощностей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 16.01.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2021 г. N 1563-па

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВОМ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ, РЕКОНСТРУКЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 19.12.2022 N 3199-па)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 19](#) Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 08.06.2017 N [1571-па](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей";

- от 12.03.2019 N [740-па](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2017 N 1571-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей";

- от 26.08.2019 N [2572-па](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2017 N 1571-па";

- от 11.11.2019 N [3592-па](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2017 N 1571-па";

- от 06.02.2020 N 414-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2017 N 1571-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей";

- от 22.09.2020 N 2774-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2017 N 1571-па".

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 02.06.2021 N 1563-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ  
ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВОМ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ,  
РЕКОНСТРУКЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 19.12.2022 N 3199-па)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. "Субъекты инвестиционной деятельности" - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг.

1.2.2. "Заявитель" - участник отбора: юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг, который является инициатором инвестиционного проекта, включенного в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Перечень) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска (далее - Порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов).

1.2.3. "Инвестиционный проект" - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.4. "Модернизация" - достройка, дооборудование, реконструкция, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик и качеств.

1.2.5. "Техническое перевооружение" - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.6. "Производственные мощности" - здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, технологические системы и комплексы, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и иные объекты, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства товаров, работ, услуг.

1.2.7. "Комиссия" - комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.8. "Главный распорядитель" - администрация города Южно-Сахалинска - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.9. "Уполномоченный орган" - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.10. "Получатель субсидии" - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.11. "Соглашение" - соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в

соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па (далее - Программа), в целях возмещения части затрат заявителя:

1.3.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.3.2. Связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

1.5. [Критериями](#) отбора заявителей согласно приложению N 4 к настоящему Порядку являются (в соответствии с находящимся в распоряжении Уполномоченного органа бизнес-планом инвестиционного проекта в последней редакции):

1) Стоимость инвестиционного проекта.

2) Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта.

3) Количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации инвестиционного проекта.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).  
(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных заявителями, исходя из соответствия заявителя категории получателей субсидии и критериям отбора, а также очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 2](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1788>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 2](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па).

- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [подпунктом 1.2.1](#) и [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;
- условия предоставления субсидии;



- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения;

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 2](#) Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па).

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату, указанную в объявлении о проведении отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Действие абзаца третьего пункта 2.3 приостановлено до 1 января 2023 года [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

#### 2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями:

2.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. [Заявка](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемых заявителем документах, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

2.4.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.4.1.3. [Сведения](#) о заявителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4.1.4. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.4.1.5. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидий, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.4.1.6 - 2.4.1.7. Исключены. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па.

2.4.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), содержащая в том числе сведения об уставном (складочном) капитале заявителя - юридического лица, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

При этом предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП носит рекомендательный характер.

2.4.1.9. В случае если по состоянию на дату проведения отбора заявителем при реализации отдельных мероприятий инвестиционного проекта понесены затраты, не включенные в находящийся в распоряжении Уполномоченного органа бизнес-план инвестиционного проекта и заключенный на его основе между администрацией города Южно-Сахалинска и заявителем договор об осуществлении инвестиционной деятельности (далее - договор об осуществлении инвестиционной деятельности) (с учетом изменений и дополнений), либо в рамках инвестиционного проекта потребовалось осуществить дополнительные мероприятия, направленные на его успешную реализацию, представляется актуализированный бизнес-план инвестиционного проекта.

2.4.1.10. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной



---

документации проектируемых объектов:

2.4.1.10.1. Копия договора на разработку проектно-сметной документации. В случае если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, заявитель предоставляет заверенную копию договора.

2.4.1.10.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.10.3. Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ.

2.4.1.10.4. Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется.

2.4.1.10.5. Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.  
(пп. 2.4.1.10.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.10.6. Выписка из единого государственного реестра недвижимости.  
(пп. 2.4.1.10.6 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.11. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта:

2.4.1.11.1. Копия договора на приобретение (в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии)) и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей; копия договора(-ов) подряда на строительство с графиком выполнения и оплаты работ.  
(пп. 2.4.1.11.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.11.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение, и (или) строительство, и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию, и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.11.3. Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости (форма N КС-2), копия составленной на основании данных акта о приемке выполненных работ справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.11.4. Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей.

2.4.1.11.5. Техничко-экономическое обоснование приобретения, строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения производственных мощностей (при необходимости).

2.4.1.11.6. Копия сводного сметного расчета стоимости строительства объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет.  
(пп. 2.4.1.11.6 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

---

2.4.1.11.7. Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется.  
(пп. 2.4.1.11.7 введен **Постановлением** Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.1.11.8. Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.  
(пп. 2.4.1.11.8 введен **Постановлением** Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.4.3. Уполномоченный орган в рамках проверки документов заявителя, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.4.3.1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru>), с последующей печатью на бумажных носителях.

2.4.3.2. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.4.3.3. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у заявителя:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального

имущества.

2.4.3.4. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.4.3.5. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

(пп. 2.4.3.5 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.3.6. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

(пп. 2.4.3.6 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.4.3.7. Сведения в отношении заявителя из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 2.4.3.7 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

2.5. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.5.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями [пункта 2.4](#) настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.5.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в [подпункте 2.4.3](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.3.1. Проверяет параметры инвестиционного проекта с учетом данных обновленного бизнес-плана на предмет сохранения соответствия критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск", установленным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.5.3.2. По итогам проверки обновленного бизнес-плана готовит дополнительное соглашение к договору об осуществлении инвестиционной деятельности.

2.5.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Рассмотрение документов заявителей осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки исходя из соответствия заявителей требованиям настоящего Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Отклонение документов заявителей осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.5.5. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года (пункт 2 Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па).

2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1788>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале, а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

- дата, время и место проведения рассмотрения документов заявителей;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.6. Основания для отклонения документов заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителем требований настоящего Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя в рамках реализации инвестиционного проекта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Размер субсидии (без учета НДС):

3.2.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 50 процентов от стоимости проектной документации, изыскательских работ проектируемых объектов, утвержденной в установленном порядке, в том числе в случае, если итоговый объем сложившихся (фактически понесенных) затрат ниже стоимости затрат, установленных сводным сметным расчетом.

3.2.2. На приобретение, строительство, модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50 процентов стоимости затрат, установленных сметным расчетом стоимости капитальных вложений, в том числе в случае, если итоговый объем сложившихся (фактически понесенных) затрат ниже стоимости затрат, установленных сводным сметным расчетом.

3.3. Субсидии предоставляются в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не позднее двух лет с момента завершения производства капитальных вложений.

Субсидии на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов и строительство объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, предоставляются заявителю в течение срока действия Программы, после постановки на государственный кадастровый учет созданного объекта недвижимости и государственной регистрации прав на него.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

3.4. Субсидии предоставляются при условии согласия заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

3.5. Заявители, ранее получившие субсидию, исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действовавших в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

- несоответствие заявителя требованиям [пункта 1.4](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям [пункта 2.4](#) настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;



- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году;

- несоответствие обновленного бизнес-плана критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень.

3.6.1. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.  
(пп. 3.6.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидий возврат субсидий в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, на заседании Комиссии обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 3 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидий, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидий предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с [подпунктом 2.5.4](#) настоящего Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового(-ых) значения(-й) показателя(-й) результата(-ов) предоставления субсидии осуществляется на основании поступившего в Уполномоченный орган актуализированного бизнес-плана инвестиционного проекта, условия и порядок предоставления которого установлены [разделом 4](#) Порядка рассмотрения и отбора инвестиционных проектов.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.



3.9. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются следующие показатели реализации инвестиционного проекта, установленные Главным распорядителем в Соглашении на основании бизнес-плана получателя субсидии и заключенного с получателем субсидии договора об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов:

- 1) объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;
- 2) количество созданных, сохраненных рабочих мест.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения, устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным бизнес-плана в последней редакции, находящегося в распоряжении Уполномоченного органа, и заключенного с получателем субсидии договора об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов.

Оценка показателя "объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования" осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

Оценка показателя "количество созданных, сохраненных рабочих мест" осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111.

(п. 3.9 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

3.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Комиссии, и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

(п. 3.10 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

#### **4. Требования к отчетности**

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

4.1. Получатели субсидии обязаны в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, по форме, определенной в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па)

Абзац вступил в силу с 1 января 2023 года ([пункт 3](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па).

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), получает отчетность от получателя субсидии в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
инвестиционной деятельности  
на возмещение части затрат на разработку  
проектно-сметной документации  
и (или) затрат, связанных  
с приобретением, строительством,  
модернизацией, реконструкцией  
и техническим перевооружением  
производственных мощностей

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 19.12.2022 N 3199-па)

ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВОМ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ,  
РЕКОНСТРУКЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))  
в лице \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование должности, фамилия,  
имя и отчество (при наличии) руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование и регистрационные реквизиты  
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство  
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)  
в рамках реализации бизнес-плана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование реализуемого инвестиционного проекта  
в соответствии с бизнес-планом)  
изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия  
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части  
затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат,  
связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и  
техническим перевооружением производственных мощностей. В целях получения  
субсидии сообщаются следующие сведения:

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

ИНН N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации заявителя  
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)  
Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ факс (при наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в  
соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**  
(в соответствии с бизнес-планом)

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей	
2.	Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, %	
3.	Количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел.	

**III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. С Порядком предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи документов:

2.1. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

2.2. Не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

2.3. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск"

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

2.4. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

2.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

2.6. Не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 1.3](#) Порядка

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Действие подпункта 2.7 приостановлено до 1 января 2023 года [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 N 3199-па.

2.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

5. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями [раздела 4](#) Порядка проинформированы

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

6. Об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, об ответственности за их нарушение в соответствии с требованиями [раздела 5](#) Порядка проинформированы

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о заявителе	на ____ л. в ____ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ____ л. в ____ экз.
4.	Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидий, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя)	на ____ л. в ____ экз.
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (предоставление носит рекомендательный характер)	на ____ л. в ____ экз.
6.	Актуализированный бизнес-план инвестиционного проекта (при необходимости)	на ____ л. в ____ экз.

7.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов заявители предоставляют следующие документы:	
7.1	Копия договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, получатель субсидии предоставляет заверенную копию договора	на ____ л. в ____ экз.
7.2	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	на ____ л. в ____ экз.
7.3	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ	на ____ л. в ____ экз.
7.4	Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется	на ____ л. в ____ экз.
7.5	Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	на ____ л. в ____ экз.
7.6	Выписка из единого государственного реестра недвижимости	на ____ л. в ____ экз.
8.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, заявители предоставляют следующие документы:	
8.1	Копия договора на приобретение (в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии)) и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей; копия договора(-ов) подряда на строительство с графиком выполнения и оплаты работ	на ____ л. в ____ экз.
8.2	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	на ____ л. в ____ экз.



8.3	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости (форма N КС-2), копия составленной на основании данных акта о приемке выполненных работ справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)	на ____ л. в ____ экз.
8.4	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей	на ____ л. в ____ экз.
8.5	Технико-экономическое обоснование приобретения, строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения производственных мощностей (при необходимости)	на ____ л. в ____ экз.
8.6	Копия сводного сметного расчета стоимости строительства объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет	на ____ л. в ____ экз.
8.7	Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется	на ____ л. в ____ экз.
8.8	Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации (указать  
должность)/индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
инвестиционной деятельности  
на возмещение части затрат на разработку

проектно-сметной документации  
и (или) затрат, связанных  
с приобретением, строительством,  
модернизацией, реконструкцией  
и техническим перевооружением  
производственных мощностей

**Сведения о заявителе <\*>**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет N \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК N \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

-----  
<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель организации  
(указать должность) / \_\_\_\_\_ /  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
инвестиционной деятельности  
на возмещение части затрат на разработку  
проектно-сметной документации  
и (или) затрат, связанных  
с приобретением, строительством,  
модернизацией, реконструкцией  
и техническим перевооружением  
производственных мощностей

РАСЧЕТ  
размера субсидии  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

N п/п	Наименование статьи расходов (в соответствии с <a href="#">пунктом 1.3</a> Порядка)	Наименование и реквизиты документа-основания для произведения затрат с указанием контрагента	Общая сумма затрат (без учета НДС, руб.)	Сумма субсидии (руб.) <1>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:				

Руководитель организации (указать должность)/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Сумма субсидии - (х (50%) (в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка).

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
инвестиционной деятельности  
на возмещение части затрат на разработку  
проектно-сметной документации  
и (или) затрат, связанных  
с приобретением, строительством,  
модернизацией, реконструкцией  
и техническим перевооружением  
производственных мощностей

**КРИТЕРИИ  
ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Итоговая оценка
1.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей	свыше 100,0	1,0	
		от 75,0 до 100,0 (включительно)	0,75	
		от 50,0 до 75,0 (включительно)	0,5	
		от 0,5 до 50,0 (включительно)	0,25	
2.	Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, %	более 75	1	
		от 50 до 75 (включительно)	0,75	
		от 30 до 50 (включительно)	0,5	
		менее 30	0,25	
3.	Количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел.	более 20	1	
		от 15 до 20 (включительно)	0,75	
		от 10 до 15 (включительно)	0,5	
		от 3 до 10 (включительно)	0,25	
		менее 3	0	
Итого:				