



Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

ПРИКАЗ

от 30.03.2011 № 94-09

Об утверждении оценки
коррупционных рисков
деятельности

В соответствии с п.6.5 Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (Приложение № 2).
3. Отделу общего и кадрового обеспечения ознакомить с данным приказом заинтересованных лиц.

Директор

А.В.Устименко

Приложение № 1
к приказу директора
МКУ «Управление делами
администрации города
Южно-Сахалинска»
от 30.08.2022 № 94-09

Оценка коррупционных рисков деятельности
МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее- Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.2. Основными задачами является определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска; обобщение оценки коррупционных рисков; разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

1.3. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в учреждении возложено на Управление общего и кадрового обеспечения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков: выделить коррупционно-опасные полномочия и составить описание возможных коррупционных правонарушений; должности которые являются «ключевыми» для совершения коррупционных правонарушений; степень риска; меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Приложение № 2
 к приказу директора
 МКУ «Управление делами
 администрации города
 Южно-Сахалинска»
 от 10.08.2022 № 91-02

Карта коррупционных рисков деятельности
 МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности (структурное подразделение)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Подготовка нормативных правовых актов, правовая экспертиза НПА и проектов	Все должности отдела правового обеспечения	Разработка, согласование проектов НПА.	Средняя	Привлечение к разработке НПА других сотрудников в форме обсуждения, создание совместных рабочих групп. Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2	Представление интересов в Учреждениях судебных и иных органах власти	Все должности отдела правового обеспечения	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов в судебных органах и иных органах власти.	Высокая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа с входящей служебной информацией	Старший инспектор Управления общего кадрового обеспечения, работники отдела по работе с документами контролю Управления документационного обеспечения	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей. Замалчивание информации. Нарушение установленного порядка направления информации.	Низкая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридическими и физическими лиц	Все руководители и специалисты	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Низкая	Доведение до работников, рассматривающих обращения НПА, регулирующих установленный порядок обращения.

			Требование физических и юридических информации, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.			
5	Прием на работу	Управление общего и кадрового обеспечения	Не сообщено о не предоставлении необходимых документов для трудоустройства. Предоставление не предусмотренных льгот, преимуществ.	Высокая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6	Оплата труда	Лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Высокая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Лица, уполномоченные представлять	Дарение подарков и не оказание служебных услуг	Низкая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области	

	власти управления другими организациями	и Интересы и Учреждения	Должностным лицам в органах власти и управления и в других организациях.		антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Высокая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Регистрация, описание материальных ценностей и ведение данных материальных ценностей баз	Материально- ответственные лица, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное описание материальных средств с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Высокая	Организация контроля руководителями структурных подразделений за деятельностью материально- ответственных лиц. Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор	Целевое использование бюджетных средств	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждений. Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НИД в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, работники планово-экономического управления работниками включенные в состав контрактной службы, руководители структурных подразделений, осуществляющих подписание технической документации	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установлении необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, заочность спецификации под конкретного поставщика. Получение выгоды при принятии решения о закупке.	Высокая	Нормативное регулирование порядка способа и сроков совершения действий работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НИД в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>Отсутствие документации необходимых параметров и проектов контрактов. Несответствие технического задания имеющимся финансовым ресурсам. Включение дополнительных, непредусмотренных требований к участникам. Размытость и противоречивость условий определения поставщика, условий исполнения контракта, условий приема объекта закупки, гарантийных условий. Нарушение сроков публикации извещений и документации. Размещение не полного комплекта</p>	В	
--	--	--	---	--

			Документов. Подписание актов выполненных работ и приемки товаров до фактического приема, либо приема с нарушениями.		
--	--	--	---	--	--

