



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 № 2837-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 №3284-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па (далее- регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.4 подраздела 2.3 изложить в редакции:

«2.3.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ «ЦИОГД», многофункциональный центр либо направляется заявителю

посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.».

1.2. В абзаце 5 подраздела 5.2 слова «- к учредителю многофункционального центра» заменить словами «- в Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области».

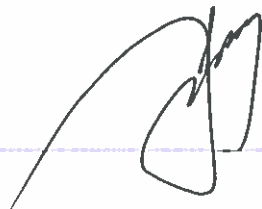
1.3. Абзац 6 подраздела 5.2 исключить.

1.4. Приложение № 10 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д. М.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 14.11.2022 № 2837-па

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием, проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (с учетом требований подраздела 2.12 административного регламента)	МКУ "ЦИОГД", МФЦ	МКУ "ЦИОГД", МФЦ, ПГС /ГИС	наличие/ отсутствие предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в	Не позднее 1 рабочего дня,	МКУ "ЦИОГД",	МКУ "ЦИОГД", МФЦ, ПГС	наличие/ отсутствие	Принятие решения об отказе в приеме

	случае выявления оснований для отказа в приеме документов	следующего за днем поступления заявления и документов (с учетом требований подраздела 2.12 административного регламента)		/ГИС/ПГС	предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	документов
<b>2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ</b>						
Поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги пакета зарегистрированных документов	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента	Направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.7 административного регламента
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	Не может превышать 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги пакета зарегистрированных документов	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	До 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в МКУ «ЦИОГД»	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,	Проект результата предоставления муниципальной услуги

					предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента	
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в МКУ «ЦИОГД»	Директор Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью директора Департамента или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги;			
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Директор Департамента			
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги;			
<b>5. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация	Регистрация результата	в течение 1 рабочего	Должностное	Департамент/ГИС	-	Внесение сведений

результата муниципальной услуги	предоставления муниципальной услуги	дня после завершения процедуры принятия решения	лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ПГС		о конечном результате предоставления муниципальной услуги в ГИС/ПГС
Выдача (направление) результата муниципальной услуги	Выдача (направление) результата муниципальной услуги: 1) на бумажном носителе: а) почтовым отправлен МКУ «ЦИОГД»; в) в МФЦ; 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином портале, на региональном портале	в течение 1 рабочего дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо МКУ «ЦИОГД», МФЦ и Департамента	МКУ «ЦИОГД», МФЦ/ГИС	Выбранный заявителем способ получения результата предоставления услуги	Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги, внесение сведений в ГИС о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги