



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 № 2813-па

О внесении изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений, организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Во втором абзаце пункта 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 слова «учредителю МФЦ» заменить словами «в Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области».

1.3. В первом абзаце пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «соответствующий орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем многофункционального центра» заменить словами «Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области».

1.4. Во втором абзаце пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «официального органа местного самоуправления» заменить словами «официального сайта органа местного самоуправления».

1.5. Во втором абзаце подраздела 5.5 раздела 5 слова «учредителю многофункционального центра» заменить словами «Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области».

1.6. Приложение № 3 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.7. Приложение № 5 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение №1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.11.2022 № 2813-па

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

ФОРМА

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па

<p>До назначения публичных слушаний</p> <p>по результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления)</p> <p>на основании _____ принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с: _____</p> <p>(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)</p> <p>Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с разделом 5</p>	ИЛИ	<p>После проведения публичных слушаний при наличии рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки</p> <p>на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____) администрация города Южно-Сахалинска постановляет:</p> <p>1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства " _____ "</p> <p>(наименование условно разрешенного вида использования)</p> <p>в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>(указывается адрес или местоположение земельного участка)</p>
--	-----	---

административного регламента, а также в судебном порядке.

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение №2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.11.2022 № 2813-па

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента, на наличие/отсутствие	В день обращения заявителя, соответствии с подразделом 2.12 административного регламента	МКУ "ЦИОГД", МФЦ"	МКУ "ЦИОГД", МФЦ, ПГС /ГИС	наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.8 административного	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица,

	<p>предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента оснований для отказа в приеме документов</p> <p>Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов</p>				<p>вного регламента оснований для отказа в приеме документов</p>	<p>ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов</p>
2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						
<p>Поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги пакета зарегистрированных документов</p>	<p>Направление межведомственных запросов в органы и организации</p>	<p>В день регистрации заявления и документов</p>	<p>Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Департамент/ГИС/ ПГС/СМЭВ</p>	<p>Отсутствие документов (сведений), предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента</p>	<p>Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ</p>
	<p>Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов</p>	<p>Не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию</p>	<p>Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Департамент/ГИС/ ПГС/СМЭВ</p>		<p>Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>
3. Рассмотрение документов и сведений, организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка рекомендаций Комиссии о						

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	До 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления в МКУ «ЦИОГД»	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент	Наличие/отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4.2 административного регламента	Подготовка рекомендаций Комиссии
	Без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления				
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	В течение 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	Директор Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью уполномоченного
	Формирование решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставлени			

			е муниципально й услуги;		администрати вного регламента	должностного лица)
5. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	в течение 1 рабочего дня после завершения процедуры принятия решения о предоставлении услуги, но не позднее сроков, предусмотренных пунктами 2.4.1 или 2.4.2 подраздела 2.4 административного регламента	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ «ЦИОГД», МФЦ/ГИС	-	Внесение в ГИС сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
Выдача (направление) результата муниципальной услуги	Выдача (направление) результата муниципальной услуги 1) на бумажном носителе: а) почтовым отправлением; б) лично в МКУ «ЦИОГД»; в) лично в МФЦ; 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином портале, на Региональном портале.	в течение 1 рабочего дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги о предоставлении услуги, но не позднее сроков, предусмотренных пунктами 2.4.1 или 2.4.2 подраздела 2.4 административного регламента	Должностное лицо МКУ «ЦИОГД», МФЦ, и Департамента	МКУ «ЦИОГД», МФЦ/ГИС	Выбранный заявителем способ получения результата предоставления услуги	Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги, внесение сведений в ГИС о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги